comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 3705 / 2023

Prot. Corr. M2-7/7-2/18-2021

Sez. 549-2023

OGGETTO: Civici Musei di Storia ed Arte - Servizio di assistenza manutentiva e gestione degli impianti audio, video, luci ed accorgimenti scenografici presso il Civico Muso d'Arte Moderna Revoltella di Trieste. Proroga tecnica dell'attuale servizio con la ditta Servizi Teatrali S.r.l.s. (P.I. 01816270936). Spesa complessiva a di Euro 2.500,00 (iva inclusa).
CIG Z8C31730BB

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

• che con Determinazione Dirigenziale n. 1150/2021 dd 18/05/2021, esecutiva il 20/05/2021, è stato affidato il servizio di assistenza manutentiva e gestione degli impianti audi, video, luci ed accorgimenti scenografici presso il Civico Muso d'Arte Moderna Revoltella per il biennio 2021/2023 per un importo complessivo di Euro 17.126,94 .- (iva 22% inclusa) con il termine contrattuale fissato al 25.05.2023;

• che il servizio su citato è stato aggiudicato a seguito di trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) alla Servizi Teatrali S.r.l.s. di Casarsa della Delizia (PN) (c.f. e p.iva. 01816270936) a seguito delle adesioni ricevute alla manifestazione d'interessi avviata con Determinazione Dirigenziale n.1100/2021 dd 24.03.2021;

• che con Determinazione Dirigenziale n. 1732/2022 dd 13/5/2022, esecutiva il 13/05/2022, le prestazioni di assistenza tecnica previste nel contratto in corso di efficacia sono state estese alle sale Costantinides, Balzen e Incontri senza ulteriori spese;

• che con Determinazione Dirigenziale n902/2023 dd 04/05/2023, esecutiva in data 10/05/2023, il servizio in oggetto è stato prorogato per 6 mesi in quanto a causa delle restrizioni dovute alla diffusione del virus Covid -19 e alla situazione di emergenza epidemiologica la Ditta ha visto affidati solo 40 eventi annuali anziché i 150 previsti all'art. 1 "Oggetto del servizio" del Capitolato Speciale;

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Dato atto
che prima della scadenza del contratto in oggetto è stata indetta da codesta Amministrazione con Determinazione Dirigenziale n. 3823/2023 dd 23.10.2023 una manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza manutentiva e gestione degli impianti audio, video e luci presso l'Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo Revoltella- Galleria d'Arte Moderna e altre sale conferenze dei Civici Musei di Trieste;

che nessun operatore economico allo scadere del termine di presentazione delle domande di adesione, fissato a martedì 7 novembre 2023, ha presentato la domanda di adesione a partecipare alla procedura comparativa "Richiesta di Offerta RdO" sul portale e-applatiFVG ;

Considerato che
per le ragioni di cui sopra si rende opportuno concedere all'affidataria la proroga del termine contrattuale di ulteriori tre mesi per il servizio in oggetto portando il termine per l'esecuzione dal sevizio al 25. 02.2024 in modo da non interrompere il servizio in essere, necessario al fine del corretto funzionamento delle sale suddette;

Vista la comunicazione via email del 20 novembre 2023 conservata agli atti (P.G. 260711) con cui l'appaltatore ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione delle attività contrattuali in regime di proroga per l'affidamento del servizio di assistenza manutentiva e gestione degli impianti audi, video, luci ed accorgimenti scenografici presso il Civico Muso d'Arte Moderna Revoltella di Trieste (DIM 1150/2021) e per la parte contrattuale estesa alle sali comunali Costantinides, Balzen e Incontri (DIM 1732_2022);

Ritenuto, pertanto, vi siano le condizioni per disporre la proroga del contratto di appalto stipulato con la società Servizi Teatrali S.r.l.s. di Casarsa della Delizia (PN) (P.I.01816270936) per 3 mesi, dal 25 novembre al 25 febbraio 2023;

Considerato che la spesa complessiva prevista per il trimestre di proroga ammonta ad Euro 2.500,00.- (iva 22% inclusa) e che la stessa trova copertura al capitolo 150500 "Altri servizi per i musei – rilevante iva" dell'annualita' 2024 del Bialncio 2023-2025 in quanto le prestazioni del 2023 sono interamente coperte dall'impegno in essere n. 31468/2023;

Appurato pertanto che il valore complessivo contrattuale per il 2023 non viene aumentato da presente provvedimento;

Dato atto
• che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
• che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per il suddetto impegno di Euro 2.500,00.- (iva 22% inclusa) viene a scadere nel 2024;
• che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente:
anno 2024 Euro 2.500,00.-;

Richiamate
la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto il

"Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023 - 2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025. Approvazione.", e successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 - Piano dettagliato degli Obiettivi 2023", e successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art.6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021";

Visti
l'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016;

l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 498 dd. 16.020.2023 del Direttore del Servizio Promozione Turistica Musei Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla dott.ssa Aleksandra Velise l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei " a decorrere dal 10.02.2023 fino al 31.12.2023;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, ad un'ulteriore proroga tecnica dell'affidamento in oggetto per il periodo dal 25 novembre 2023 al 25 febbraio 2024 agli stessi prezzi, patti e condizioni.

2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.500,00.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00150500	ALTRI SERVIZI PER I MUSEI - rilevante IVA	02713	U.1.03.02.99.999	00004	04002	N	2.500,00	

3. Di dare atto che:

• ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);

• ai sensi del D.Lgs. n.118 dd 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024;

• il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente:
anno 2024 Euro 2.500,00.-.

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

4. Di dare atto che le attività da svolgersi nel 2023 trovano copertura sull'impegno già in essere n. 31468/2023.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Aleksandra Velise

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 20/11/2023 23:58:25