



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1081 / 2022

prot. corr. n. 20° - 21/2/36/15 – 2022
 sez. 1822

OGGETTO: servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Affidamento a Servizi Teatrali s.r.l.. Spesa Euro 60.865,80.-. Impegno di spesa Euro 60.865,80.-. CIG 9211402167

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021-2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

dato atto

che in data 28 marzo 2022 è stato pubblicato un Avviso pubblico finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse da parte di operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, in possesso dei requisiti ivi indicati, siano interessati a partecipare alla successiva procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della "Sala Luttazzi" del Magazzino 26 del Porto Vecchio di Trieste per il periodo di un anno (periodo indicativo maggio 2022_ maggio 2023), eventualmente rinnovabile di un anno;

che nel suddetto Avviso era indicato che l'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito in Legge n. 120/2020 e successive modificazioni, mediante Richiesta di Offerta (RdO) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA sul portale www.acquistinretepa.it. e che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

visto che sono pervenute entro i termini n. 3 manifestazioni di interesse, conservate agli atti, da parte degli operatori di seguito indicati:

- Doff s.r.l.s. con sede a Portogruaro (VE) in viale Isonzo 88 - C.F. e p.Iva 04501800272

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

- Made s.r.l. con sede a Treviso in via Dotti 48 - C.F. e p.Iva 0499740026
- Servizi Teatrali s.r.l. con sede a Casarsa della Delizia (PN) in via Monte Peralba 56 - C.F. e p.Iva 01816270936;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 916/2022 dd. 29.04.2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato disposto:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 61.036,60.- al fine di procedere all'affidamento del servizio di servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio - Trieste per il periodo di un anno;
2. di autorizzare l'individuazione del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, in considerazione del fatto che tale procedura garantisce efficienza, efficacia ed economicità all'azione amministrativa in relazione all'importo del servizio;
3. di autorizzare l'individuazione del contraente mediante Richiesta di Offerta (RdO) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA sul portale www.acquistinretepa.it;
4. di dare atto che:
 - il CPV della procedura è 79952000-2
 - il Codice CIG è CIG 9211402167;
5. di dare atto che:
 - saranno invitati gli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse, conservata in atti, e che sono presenti sul MEPA;
 - l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo di cui all' articolo 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. di fissare in non meno di 10 giorni il termine per la presentazione delle offerte;
7. di approvare la documentazione di seguito indicata, parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
 - Allegato_A_capitolato_servizio_assistenza_tecnica_Sala_Luttazzi_2022
 - Allegato_B_dotazioni_tecniche_Sala_Luttazzi_2022
 - DGUE_servizio_assistenza_tecnica_Sala_Luttazzi_2022
 - Dichiarazione_sostitutiva_servizio_assistenza_tecnica_Sala_Luttazzi_2022
 - DUVRI_SERVIZIO_ASSISTENZA_TECNICA_SERVICE_SALA LUTTAZZI_2022
 - Informativa_privacy_2022
 - Patto_integrita_2022
 - Dettaglio_prezzi_servizio_assistenza_tecnica_Sala_Luttazzi_2022 che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento del suddetto servizio;
8. di dare atto che:
 - le spese prenotate con il presente atto verranno a scadenza come di seguito indicato:
 - per Euro 30.036,60.- nel 2022;
 - per Euro 31.000,00.- nel 2023
 - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - per Euro 30.036,60.- nel 2022;
 - per Euro 31.000,00.- nel 2023;
9. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente";
10. di prenotare la spesa complessiva di Euro 61.036,60.- al capitolo 160210 EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA come di seguito indicato:
 - per l'anno 2022, Euro 30.036,60.-;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- per l'anno 2023, Euro 31.000,00.-;

considerato

che, con riferimento al servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della sala Luttazzi per tutti gli eventi inclusi nel programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa", il Comune sostiene le spese per il seguente numero di ore:

- per conferenze/convegni, proiezioni cinematografiche, conferenze stampa: n. 3 ore, comprensive di allestimento service, evento, disallestimento service;
- per spettacoli teatrali e concerti: n. 6 ore, comprensive di allestimento service, sound check, evento, disallestimento service;

che, tenuto conto di segnalazioni e richieste pervenute dai vari soggetti organizzatori, dell'esperienza maturata nella prima fase sperimentale, supportata da valutazioni della direzione artistica, il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video sarà messo a disposizione, in occasione di spettacoli teatrali e concerti fino ad un massimo di n. 7 ore (anziché 6), comprensive di allestimento service, sound check, evento, disallestimento service;

dato atto che, come disposto nella citata Determinazione Dirigenziale n. 916/2022, sono stati invitati gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse presenti sul MEPA, incluso l'affidatario uscente - che ha presentato la manifestazione d'interesse - tenuto conto del numero esiguo di manifestazioni di interesse pervenute (tre) e del fatto che il suddetto soggetto ha svolto il servizio con esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

dato atto che, ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, in data 02.05.2022 e' stata pubblicata sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) la RDO n. 3006825 relativa al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-lucivideo Sala Luttazzi 2022" ed e' stata inoltrata la richiesta ai seguenti operatori registrati nella categoria "Servizi di Organizzazione Eventi":

- Doff s.r.l.s. - C.F. e p.lva 04501800272
- Made s.r.l. - C.F. e p.lva 0499740026
- Servizi Teatrali s.r.l. - C.F. e p.lva 01816270936;

considerato che, entro il termine indicato (ore 23.00 del giorno 12.05.2022) in risposta alla RDO n. 3006825 è stata presentata una sola offerta da parte del seguente fornitore:

- Servizi Teatrali s.r.l. - C.F. e p.lva 01816270936;

verificato che il suddetto operatore economico ha presentato offerta valida;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 60.865,80.- relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio - Trieste per il periodo di un anno dalla data della stipula del contratto;

di affidare, ai sensi dell'Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, il servizio in oggetto a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 – 33072 – Pordenone, p.lva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza Iva esclusa, per complessivi Euro 49.890,00.-, pari a Euro 60.865,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di procedere all'aggiudicazione definitiva nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa in sede di gara, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di aggiudicazione del servizio in argomento;

visto che, al fine di impegnare le somme di cui ai paragrafi precedenti, e' necessario effettuare una riduzione della prenotazione dei fondi di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 916/2022 e procedere al contestuale impegno della somma sopra descritta;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che la spesa impegnata con il presente atto verra' a scadenza come di seguito indicato:

- per Euro 30.036,60.- nel 2022
- per Euro 30.829,20.- nel 2023;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente;

- per Euro 30.036,60.- nel 2022
- per Euro 30.829,20.- nel 2023;

visti

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016;

il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 nonché l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 60.865,80.-, oneri per la sicurezza e Iva inclusa, relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di un anno dalla data della stipula del contratto;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, il servizio in oggetto a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 - 33072 Pordenone, p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza Iva esclusa, per complessivi Euro 49.890,00.-, pari a Euro 60.865,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;
3. di procedere all'aggiudicazione definitiva nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa in sede di gara, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di aggiudicazione del servizio in argomento;

4. di dare atto che
 - la spesa impegnata con il presente atto verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - per Euro 30.036,60.- nel 2022
 - per Euro 30.829,20.- nel 2023;
 - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente;
 - per Euro 30.036,60.- nel 2022
 - per Euro 30.829,20.- nel 2023;
5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti ai successivi impegni di spesa e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilita' 2016);
6. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente";
7. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di Euro 60.865,80, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato:

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2022	20220036942	Assist tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi Magazzino 26 Porto Vecchio -	00160210	02487	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	30.036,60	2022:30.036,60;
2023	20230018174	Assist tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi Magazzino 26 Porto Vecchio -	00160210	02487	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	30.829,20	2023:30829,20;

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale digitale

Documento sottoscritto con firma

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/05/2022 17:26:04