



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 PO ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 1120 / 2020

Prot. Corr. 20°-7/1/27 /8-2020

SEZ 1353

OGGETTO: fornitura urgente di prodotti e attrezzature per la pulizia e sanificazione per i Ricrestate 2020 del Comune di Trieste. Affidamento alla ADRIACLEAN S.R.L. e impegno di spesa euro 8.355,29.- Iva (22%) inclusa. CIG ZE62D2D02B.-

IL DIRIGENTE DI DIPARTIMENTO

Richiamata la deliberazione giuntales n. 142 di data 03/04/2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Estate 2020 - "Centri estivi comunali" e "Ricrestate". Indirizzi di attività e individuazione di risorse" con cui, tra l'altro, si conferma la realizzazione della tradizionale proposta "Ricrestate" e SIS estivo "Pertini", garantite in economia con personale educativo dipendente comunale, seppure in considerazione degli andamenti delle misure di contrasto al diffondersi del contagio da COVID-19;

preso atto della Delibera della Giunta Regionale n. 758 del 22/05/2020 con cui sono state approvate le "Linee guida regionali per la riapertura di attività educative, ludico e ricreative per minori: interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2";

vista la richiesta, pervenuta con e-mail dd. 26/05/2020 da parte del Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione, e le successive specifiche ed integrazioni, ricevute con e-mail dd. 27/05/2020 e dd. 29/05/2020 rispettivamente dagli Uffici della Posizione Organizzativa Coordinamento Pedagogico-Organizzativo-Gestionale e della Posizione Organizzativa Scuole e Logistica, Università e Ricerca del Servizio Scuola ed Educazione, di provvedere con estrema urgenza all'acquisto di prodotti e attrezzature per la pulizia e sanificazione, atti ad ottemperare le indicazioni per la prevenzione ed il contenimento della diffusione del COVID-19 ed indispensabili a garantire l'apertura dei Ricrestate prevista il 15/06/2020;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040675 4023	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

considerato che i beni in argomento sono indispensabili per lo svolgimento delle attività di pulizia e sanificazione delle superfici da svolgere con personale dipendente comunale, necessari a prevenire e contenere l'emergenza epidemiologica in atto da COVID-19 e la loro disponibilità immediata nelle strutture risulta fondamentale per poter garantire i parametri di sicurezza richiesti per le attività dei Ricrestate;

dato atto che si è provveduto ad individuale, tra le richieste pervenute, i seguenti prodotti per l'igiene personale:

- n. 140 lt. gel idroalcolico igienizzante con dispenser erogatore, massimo 1 litro;
- n. 1860 lt. gel idroalcolico igienizzante - ricarica di cui sopra o tanica max 5 lt;

il cui acquisto viene effettuato in maniera accentrata dagli Uffici del Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro per tutti i Servizi dell'Ente, e pertanto si è provveduto a trasmettere tale fabbisogno agli Uffici competenti;

dato atto che i beni da acquistare sono i seguenti:

- n. 1.000 lt. soluzione di ipoclorito di sodio al 2% di cloro attivo, normale;
- n. 500 lt. soluzione di ipoclorito di sodio al 5% di cloro attivo;
- n. 1.000 pz. panno per pavimenti in fibre sintetiche miste, resistente, elevata capacità di assorbimento, lavabile a 90°, disinfettabile con cloro, cm. 50x60 circa;
- n. 300 pz. spugnette riutilizzabili con ipoclorito al 5%;
- n. 4.000 pz. sacchi a perdere in lDpe riciclato, p/raccolta rifiuti solidi, colore grigio/nero, dimensioni 70/75x110x40mm, condominio;
- n. 20.000 pz. sacchi a perdere in lDpe riciclato, p/raccolta rifiuti solidi urbani, colore grigio/nero, dimensioni circa cm. 50x60, spessore 30 micron, per bidoncino misura media;
- n. 130 pz. bidoncino con coperchio apribile a pedale, misura media;
- n. 50 pz. bidone con coperchio apribile a pedale, misura grande;
- n. 130 pz. mocio completo secchio c/strizzatore, manico e fiocco microforato sintetico;
- n. 1.700 pz. ricambio mocio - fiocco in materiale microforato tagliati a strisce da circa 2 cm di larghezza;
- n. 50 pz. contenitori da un litro circa con erogatore a "spruzzino";
- n. 30 pz. imbuti diametro 14 cm;
- n. 30 pz. misurini in plastica da 1 lt;
- n. 30 pz. catini da 20 lt;
- n. 30 pz. scope complete per interni;
- n. 30 pz. alzaimmondie con manico e profilo in gomma;

acquisito dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalità semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) n. **ZE62D2D02B**;

dato atto che la fornitura viene affidata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, a fronte di un'offerta valida e ritenuta congrua da questa Amministrazione, ferma restando l'esatta corrispondenza dei prodotti con le caratteristiche tecniche richieste;

valutato di interpellare n. 2 ditte e precisamente la ditta ADRIACLEAN S.R.L. CF/PI 02726950302 e la ditta CANVASS S.R.L. PI 00775070303, iscritte al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip nel Bando Beni "Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti", chiedendo la presentazione di un preventivo, al fine di stimare la spesa della fornitura e individuare l'operatore economico in grado di fornire al prezzo più basso (ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040675 4023	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

D.Lgs. n. 50/2016), i prodotti desiderati nei tempi di consegna necessari;

dato atto che entro il termine stabilito ha presentato preventivo e successive integrazioni, conservate in atti, la ditta ADRIACLEAN S.R.L. CF/PI 02726950302 con sede legale ad Amaro (UD);

considerato che, in data 01/06/2020, è stata pubblicata la Trattativa Diretta n. 1311305 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP, ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge n. 94/2012 e n. 135/2012, provvedendo ad inoltrare la richiesta alla ditta individuata ADRIACLEAN S.R.L. CF/PI 02726950302 con sede legale ad Amaro (UD) registrata nel Bando Beni - Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti;

considerato che entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta di data 03/06/2020, l'operatore economico ADRIACLEAN S.R.L. CF/PI 02726950302 con sede legale ad Amaro (UD) ha offerto, in risposta alla Trattativa Diretta n. 1311305, un importo di euro 6.848,60.- IVA (22%) esclusa, pari ad euro 8.355,29.- IVA (22%) inclusa;

dato atto che con email dd 03/06/2020 la ditta ha trasmesso specifiche sui prodotti offerti;

dato atto che, dall'analisi della documentazione, l'offerta in argomento è risultata valida e ritenuta congrua da questa Amministrazione;

preso atto dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 riguardante i motivi di esclusione di un operatore economico e dell'art. 83 del decreto sopracitato, relativamente ai criteri di selezione degli operatori economici, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale;

ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta ADRIACLEAN S.R.L. CF/PI 02726950302 con sede legale ad Amaro (UD), che ha offerto, relativamente alla Trattativa Diretta n. 1311305, un importo di euro 6.848,60.- IVA (22%) esclusa, pari ad euro 8.355,29.- IVA (22%) inclusa;

accertato che la spesa complessiva per la fornitura in argomento ammonta ad euro 8.355,29.- IVA (22%) inclusa;

precisato che

- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020;
- il pagamento avverrà a seguito di regolare fattura presentata al termine della completa fornitura;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020, euro 8.355,29.- IVA (22%) inclusa;

dato atto che con deliberazione consiliare n.16 dd. 08/04/2020 immediatamente eseguibile, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040675 4023	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti

- il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, con particolare riferimento l'art. 36;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 35/2017 dd. 31.07.2017 con cui è stato conferito alla dott.ssa Antonella Coppola l'incarico per la Posizione Organizzativa "Acquisti" nell'ambito dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, così come confermato con D.G. n. 17/2019 dd. 24.01.2019, immediatamente eseguibile, nell'ambito del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa complessiva di euro 8.355,29.- IVA (22%) inclusa, per la fornitura urgente di prodotti e attrezzature per la pulizia e sanificazione per i Ricrestate 2020 del Comune di Trieste, richiesti dal Servizio Scuola ed Educazione, necessari per la prevenzione ed il contenimento della diffusione del COVID-19 ed indispensabili a garantire l'apertura dei Ricrestate prevista il 15/06/2020;

2. di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di cui al punto 1) alla ditta ADRIACLEAN S.R.L. CF/PI 02726950302 con sede legale ad Amaro (UD) per un importo di euro 6.848,60.- IVA (22%) esclusa, pari ad euro 8.355,29.- IVA (22%) inclusa;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
2020 - euro 8.355,29.- IVA (22%) inclusa;

6. di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dalle ditte a fornitura eseguita, riscontrate regolari e

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040675 4023	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

conformi alle prestazioni ricevute;

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 8.355,29 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	002470 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I RICREATORI - RIL IVA - A CURA DEL DIPARTIMENTO	02301	U.1.03.01. 02.007	00008	03282	N	8.355,29	2020: 8355,29

IL DIRIGENTE DI DIPARTIMENTO
dott. Fabio Lorenzut

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4081	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040675 4023	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 04/06/2020 13:10:33

IMPRONTA: B9E8FE10E78DA6249DB21F4B5BD61E1CBB1D364D56BE5A472B3AE1AA629CBA59
BB1D364D56BE5A472B3AE1AA629CBA594E224D6FAC4F885D486D8830FB0C75E5
4E224D6FAC4F885D486D8830FB0C75E5216497E5E874C81D90E79A7B875C73EA
216497E5E874C81D90E79A7B875C73EAAB7D68A791A1D71DB6908A7E00487024



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
PO ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 1120 / 2020

OGGETTO: fornitura urgente di prodotti e attrezzature per la pulizia e sanificazione per i Ricrestate 2020 del Comune di Trieste. Affidamento alla ADRIACLEAN S.R.L. e impegno di spesa euro 8.355,29.- Iva (22%) inclusa. CIG ZE62D2D02B.- Prot. Corr. 2017/1/27 /8-2020 SEZ 1353

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	20200066608	Impegno	S	2020		0	00247000	8.355,29		02301	U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	1201U1030102007104800000000000000000003		6

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 04/06/2020 14:25:05

IMPRONTA: 885F32E5E11C477C8FB762D01EEA66D9C92A2C182986E9297ED0322415105CAD
C92A2C182986E9297ED0322415105CAD147DB4773F1BA4635E0CDDE09A018C31
147DB4773F1BA4635E0CDDE09A018C31C9FF2DC46C944E16D0A869CEEE194191
C9FF2DC46C944E16D0A869CEEE194191BD0C4638DF0C32B518AED0F1F49AEBEC