



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1173 / 2023

prot. corr. n. 20° - 12/1/3/22 - 2022
Sez. 1640

OGGETTO: mostra fotografica "Lost Places" dell'artista Barbara Essl. Sala Leonor Fini del Magazzino 26 di Porto Vecchio, 17 marzo_7 maggio 2023. Proroga fino al 2 luglio 2023 e affidamento servizi vari. Spesa indicativa Euro 10.794,76.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 618,50.-. CIG Z553AF4416 - ZBB3AF451B.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2025 e Bilancio di previsione 2023 - 2025. Approvazione";

la Delibera Giuntale n. 1 del 09.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

la Deliberazione Giuntale n. 47 dd. 09.02.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Programma mostre a cura del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi per il periodo 2023_2024", con la quale e' stato disposto, tra l'altro:

1. Di dare atto che le politiche della cultura e del turismo del Comune di Trieste hanno come obiettivo il recupero e il superamento dei livelli di presenze turistiche raggiunti nell'anno 2019 - traguardo in parte già "tagliato" nel 2022, anno in cui Trieste che ha registrato uno dei maggiori incrementi di presenze in Regione, offrendo, tra le altre iniziative, un ricco programma di mostre in grado di attrarre turisti e cittadini.

2. Di approvare un programma di massima delle principali mostre a cura del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi per il periodo 2023-2024 come di seguito dettagliato (periodi

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

indicativi):

...

- Magazzino 26 del Porto Vecchio
- sala Leonor Fini
- mostra "Lost Places" della fotoartista austriaca Barbara Essl, marzo_maggio 2023

...

sostenute dall'amministrazione con diverse tipologie di apporti, quali attività di promozione e comunicazione e/o fornitura del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico e pulizie (nonché costi di funzionamento e gestione) nelle sedi ospitanti a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva compresa, che potrà, se necessario, essere ulteriormente incrementata in caso di eventuali intervenute maggiori disponibilità di bilancio;

3. Di dare atto che trattasi di un programma espositivo in via di definizione che potrebbe subire della variazioni che, in ogni caso, manterranno elevato – con continuità - il livello qualitativo dell'offerta culturale nel suo complesso.

4. Di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva inclusa che trova copertura, sull'annualità 2023 e sull'annualità 2024 del Bilancio 2023 - 2025, come di seguito dettagliato:

...

- per indicativi Euro 75.000,00.- al cap. 160210 "Eventi, pubblicità, trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura";

...

- per presunti Euro 206.000,00.- Iva Inclusa, per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico che rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A., indicativamente come segue:

- sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 - 2025:

- Euro 24.000,00.- sul cap. 1602955 - imp. 45838/2021
- Euro 104.000,00.- sul cap. 160955 – imp. 45849/2021

...

5. Di dare atto che la spesa per il servizio di pulizie presso le sedi espositive rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l.; e trova copertura sui capitoli 160255 e 160955 dell'annualità 2023 e 2024 del Bilancio 2023 – 2025;

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 601/2023 dd. 09.03.2023, con la quale è stato disposto, tra, l'altro

1. Di dare atto di quanto disposto con Deliberazione Giunta n. 47 dd. 09.02.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Programma mostre a cura del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi" per il periodo 2023_2024", con la quale è stato disposto, tra l'altro: ...

2. Di approvare la spesa complessiva indicativa di Euro 19.056,74.- Iva inclusa per la realizzazione della mostra "Lost Places" dell'artista Barbara Essl che si terrà nella sala Leonor Fini del Magazzino 26 dal 17 marzo al 7 maggio 2023, con inaugurazione il 16 marzo, inclusi 2 eventuali eventi collaterali in Sala Luttazzi.

3. di

A. affidare il servizio di trasporto e allestimento, come descritto nelle premesse e come da preventivo conservato in atti, a Allegretto Traslochi di Michele Milost S.a.s. (con sede a Trieste in via Baiamonti 56/16 – p.Iva 00737160325), per l'importo complessivo di Euro 4.960,00.- Iva e oneri per la sicurezza (pari a Euro 40,00.-) esclusi, pari a Euro 6.100,00.- oneri per la sicurezza inclusi e Iva 22% inclusi;

B. il servizio di realizzazione, stampa e installazione del materiale promozionale, come descritto nelle premesse e come da preventivo conservato in atti, a Utilgraph di I. Pandullo & C. S.n.c. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - p.Iva 00835150327), per l'importo di Euro 945,00.- Iva esclusa, pari a

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Euro 1.152,90.- Iva inclusa;

C. dare atto che l'appendice "da chiodo a chiodo" sulla polizza Axa n. IT00023836PR22A di XL Insurance Company SE emessa dalla compagnia XL Catlin Services SE (con sede a Milano in Corso Como 17, p. Iva 12525420159), per la copertura assicurativa delle opere per il periodo 13 marzo_9 maggio 2023, ammonta ad un premio lordo di Euro 250,00.- e di procedere alla liquidazione del premio tramite bonifico bancario sull'IBAN indicato dal broker assicurativo XL Catlin Services SE;

4. Di dare atto che

- la spesa di Euro 7.502,90.- di cui alle lettere A., B. e C. trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025 come di seguito indicato:
 - Euro 7.252,90.- al Capitolo 160210
 - Euro 250,00.- al Capitolo 160770
 - la spesa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, stimata in indicativi Euro 10.962,87.- Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955, imp. 45849/2021 (servizio diurno);
 - la spesa per il servizio di pulizie presso le sedi espositive, stimata in indicativi Euro 356,73 Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955 imp. 18250/2023;
 - la spesa per il servizio servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi, stimata in presunti Euro 234,24.- Iva inclusa trova copertura sul cap.160210 - imp. 18182/2023;
5. Di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalla ditte, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento.
6. Di approvare il DUVRI Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali, allegato al presente atto, ove sono previsti oneri per la sicurezza pari a Euro 40,00.- Iva esclusa;

Considerato che

la suddetta mostra sta riscuotendo un buon successo di pubblico e che dal suo inizio ha attualmente raggiunto il numero di circa 2.500 visitatori;

nella sala Leonor Fini, dopo la mostra in oggetto, sulla base della programmazione approvata con la citata Deliberazione Giuntale n. 47 dd. 09.02.2023, era in programma una mostra sull'artista Sergio Sorigini, ma successivamente gli organizzatori hanno comunicato di rinunciare, come da nota conservata in atti;

che, interpellata l'artista Barbara Essl, la stessa ha comunicato la disponibilità alla proroga della mostra fino al 2 luglio, con disallestimento della stessa entro il 5 luglio 2023;

Valutato pertanto di prorogare la mostra "Lost Places" della fotoartista austriaca Barbara Essl fino al 2 luglio 2023, alle medesime condizioni;

Dato atto

che pertanto, per la proroga della mostra, gli oneri a carico del Comune di Trieste sono

- spese relative ai servizi di sorveglianza e pulizie;
- i costi per le spese vive relative al funzionamento dell'edificio (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento) per tutto il periodo della mostra;
- le spese relativa alla proroga della copertura assicurativa delle opere e della promozione;

mentre restano a cura dell'artista Barbara Essl la linea grafica (con la produzione di materiale promozionale aggiornato) le visite guidate gratuite;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Considerato pertanto che per la realizzazione della mostra e per una adeguata promozione della stessa sono necessari, relativamente al periodo di proroga, il servizio di stampa di materiale promozionale e la successiva affissione e la copertura assicurativa "da chiodo a chiodo" aggiuntiva fino al 5 luglio 2023;

A. SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E STAMPA MATERIALE PROMOZIONALE

Considerato che, nell'ambito delle azioni promozionali della proroga della mostra, è opportuno realizzare manifesti e flyer/depliant, con il che è necessario, verificata la disponibilità di affissioni, provvedere al servizio di realizzazione, stampa materiale promozionale del seguente materiale

- n. 6 poster mt 6x3

- n. 100 manifesti del formato cm 100x140

- indicazione di proroga sul banner già installato all'esterno del Magazzino 26

ad un operatore economico, mentre saranno realizzati attraverso il Centro stampa del Comune i flyer/depliant, la cui tipologia e numero sono in corso di definizione;

Interpellata la ditta ditta Utilgraph di I. Pandullo & C. S.n.c., (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - p.Iva 00835150327), per continuità di servizio in considerazione del fatto che ha già prodotto il materiale promozionale per la mostra "Lost places" per il primo periodo della stessa;

Visto

il preventivo presentato per il servizio sopra descritto, conservato in atti, per l'importo complessivo di Euro 425,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 518,50.- Iva 22% inclusa;

Acquisito il CIG Z553AF4416;

B. ASSICURAZIONE

Considerato che è necessario provvedere alla copertura assicurativa "da chiodo a chiodo" delle opere fino al 5 luglio, nuova data di trasporto delle opere da Trieste a Klagenfurt;

Dato atto che è stata richiesta un'appendice alla Polizza in essere del Comune di Trieste alla compagnia di broker assicurativi RTI Willis Italia S.p.A. e Verspieren S.r.l., appendice "da chiodo a chiodo" sulla polizza Axa n. IT00023836PR22A di XL Insurance Company SE emessa dalla compagnia XL Catlin Services SE (con sede a Milano in Corso Como 17, p. Iva 12525420159) per la copertura assicurativa delle opere da esporre fino al 5 luglio 2023;

Vista la comunicazione della società di broker, conservata in atti, con cui viene indicato un premio lordo di Euro 100,00.- per la copertura assicurativa richiesta;

Acquisito il CIG ZBB3AF451B;

Ritenuto di ricorrere per i suddetti servizi ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, e successive modificazioni, e in osservanza dell' art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici, oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00.- e fino all'importo della soglia comunitaria;

Dato atto che

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A. e la relativa spesa, stimata in indicativi Euro 9.722,42.- Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955, imp. 45849/2021 (servizio diurno);

il servizio di pulizie presso le sedi espositive rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. e la relativa spesa, stimata in indicativi Euro 453,84 Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955 imp. 18250/2023;

che il servizio di disallestimento della mostra e trasporto delle opere, affidato a Allegretto Traslochi di Michele Milost S.a.s. Con la citata Determinazione Dirigenziale Reg. n. 601/2023, sarà effettuato nelle giornate 3_5 luglio 2023, anziché nei giorni 8-9 maggio 2023;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva indicativa di Euro 10.794,76.- Iva inclusa per la proroga della mostra "Lost Places" dell'artista Barbara Essl che si terrà nella sala Leonor Fini del Magazzino 26 fino al 2 luglio 2023;

di

A. affidare il servizio di realizzazione e stampa del materiale promozionale, come descritto nelle premesse e come da preventivo conservato in atti, a Utilgraph di I. Pandullo & C. S.n.c. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - p.Iva 00835150327), per l'importo di Euro 425,00.- Iva esclusa, pari a Euro 518,50.- Iva inclusa;

B. dare atto che l'appendice "da chiodo a chiodo" sulla polizza Axa n. IT00023836PR22A di XL Insurance Company SE emessa dalla compagnia XL Catlin Services SE (con sede a Milano in Corso Como 17, p. Iva 12525420159), per la copertura assicurativa delle opere durante il periodo di proroga della mostra e fino al 5 luglio 2023, ammonta ad un premio lordo di Euro 100,00.- e di procedere alla liquidazione del premio tramite bonifico bancario sull'IBAN indicato dal broker assicurativo XL Catlin Services SE;

di dare atto che il servizio di disallestimento della mostra e trasporto delle opere a Klagenfurt, affidato a Allegretto Traslochi di Michele Milost S.a.s. Con la citata Determinazione Dirigenziale Reg. n. 601/2023, sarà effettuato nelle giornate 3_5 luglio 2023, anziché nei giorni 8-9 maggio 2023;

di dare atto che

la spesa di Euro 618,50.- di cui alle lettere A. e B. trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025 come di seguito indicato:

- Euro 518,500.- al Capitolo 160210
- Euro 100,00.- al Capitolo 160770

la spesa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, stimata in indicativi Euro 9.722,42.- Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955, imp. 45849/2021 (servizio diurno);

la spesa per il servizio di pulizie presso le sedi espositive, stimata in indicativi Euro 453,84 Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955 imp. 18250/2023;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

di procedere all'affidamento dei servizi di cui ad A. e B. nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalla ditte, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

di dare atto

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza:
 - per Euro 10.794,76.- nell'anno 2023
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2023: Euro 10.794,76.-;
- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti

il D. Lgs. 267/2000, il D. Lgs. 50/2016, la Legge 241/1990, il D. Lgs. 33/2013 e in particolare l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 4065/2022 dd. 04.11.2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dall'1.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di prorogare la mostra "Lost Places" dell'artista Barbara Essl, allestita nella sala Leonor Fini del Magazzino 26, fino al 2 luglio 2023;
2. Di approvare la spesa complessiva indicativa di Euro 10.794,76.- Iva inclusa per i necessari servizi da porre in essere per la suddetta proroga;
3. Di
 - A. affidare il servizio di realizzazione e stampa del materiale promozionale, come descritto nelle premesse e come da preventivo conservato in atti, a Utilgraph di I. Pandullo & C. S.n.c. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - p.Iva 00835150327), per l'importo di Euro 425,00.- Iva esclusa, pari a Euro 518,50.- Iva inclusa;
 - B. dare atto che l'appendice "da chiodo a chiodo" sulla polizza Axa n. IT00023836PR22A di XL Insurance Company SE emessa dalla compagnia XL Catlin Services SE (con sede a Milano in Corso Como 17, p. Iva 12525420159), per la copertura assicurativa delle opere durante il periodo di proroga della mostra fino al 2 luglio 2023, ammonta ad un premio lordo di Euro 100,00.- e di procedere alla liquidazione del premio tramite bonifico bancario sull'IBAN indicato dal broker assicurativo XL Catlin Services SE.
4. Di dare atto che il servizio di disallestimento della mostra e trasporto delle opere, affidato a Allegretto Traslochi di Michele Milost S.a.s. Con la citata Determinazione Dirigenziale Reg. n. 601/2023,

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

sarà effettuato nelle giornate 3_5 luglio 2023, anziché nei giorni 8-9 maggio 2023;

5. Di dare atto che

- la spesa di Euro 618,50.- di cui alle lettere A. e B. trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025 come di seguito indicato:
 - Euro 518,500.- al Capitolo 160210
 - Euro 100,00.- al Capitolo 160770
- la spesa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, stimata in indicativi Euro 9.722,42.- Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955, imp. 45849/2021 (servizio diurno);
- la spesa per il servizio di pulizie presso le sedi espositive, stimata in indicativi Euro 453,84 Iva inclusa, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 – 2025, al capitolo 160955 imp. 18250/2023.

6. Di procedere all'affidamento dei servizi di cui ad A. e B. nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalla ditte, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento.

7. Di dare atto

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza:
 - per Euro 10.794,76.- nell'anno 2023
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2023: Euro 10.794,76.-;
 - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

8. Di impegnare la spesa di Euro 618,50.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.00 5	00004	04006	N	518,50	2023:518,50;
2023	00160770	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI - rilevante IVA	02662	U.1.10.04.01.00 1	00004	04002	N	100,00	2023:100,00;

LA RESPONSABILE DI P.O.
dott.ssa Elena COMINOTTO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/04/2023 17:14:53