



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1259 / 2022

prot. corr. n. 20° - 10/2/10/4 - 2022
sez. 2151

OGGETTO: Sala IB del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Servizio di ripristino pannellature e utilizzo strutture allestitivo e sistema di illuminazione. Spesa di Euro 4.880,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 4.880,00. -.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto 'Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 – 2024. Approvazione";

la Reg. Det. Dir. n. 3512 dd. 15.12.2021, esecutiva in data 16.12.2021, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

- di approvare la spesa complessiva di Euro 12.131,68.- Iva inclusa per i servizi di allestimento e stampa materiale promozionale nell'ambito della realizzazione della mostra/progetto "L'anima, la terra, il colore. Arte d'azione e d'inclusione" allestita presso la sala IB del Magazzino 26 di Porto Vecchio, nel periodo 29 dicembre 2021_20 febbraio 2022;
- di affidare il servizio di allestimento a Delta Studios S.r.l. (con sede a Remanzacco - UD in via dei Torre 57/5 - p.Iva 02230600302) per l'importo complessivo di Euro 7.300,00.- Iva e oneri per la sicurezza (pari a Euro 40,00.-) esclusi, (Euro 8.954,80.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi);

la Det. Dir. Reg. n. 176 dd. 27.01.2022 esecutiva in data 27.01.2022 con la quale, tra le altre cose, è stato disposto di prorogare la mostra/progetto "L'anima, la terra, il colore. Arte d'azione e d'inclusione", allestita presso la sala IB del Magazzino 26 di Porto Vecchio, fino al 27 marzo 2022;

la Det. Dir. Reg. 209 di data 14.02.2022 con la quale è stato disposto:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 610,00.- Iva inclusa per garantire il servizio di

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 040 6758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 6758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

allestimento fino al 27 marzo 2022, nell' ambito della realizzazione della mostra/progetto "L'anima, la terra, il colore.Arte d'azione e d' inclusione" allestita presso la sala IB del Magazzino 26 di Porto Vecchio;

- di affidare a Delta Studios S.r.l. (con sede a Remanzacco - UD in via dei Torre 57/5 – p.Iva 02230600302), già affidataria del servizio di allestimento, l'integrazione del servizio per garantire le strutture allestitive e di illuminazione presenti in sala fino al 27 marzo 2022, per l'importo di Euro 500,00.- Iva esclusa, pari a complessivi Euro 610,00.- Iva inclusa;

la Deliberazione Giuntale n. 123 dd. 31.03 2022 del Servizio Scuola ed Educazione con la quale è stato disposto, tra l'altro:

- di approvare, la coorganizzazione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione (IUSLIT) dell'Università degli Studi di Trieste, per l'iniziativa "Lavorare oltre confine", programmata dal 29 aprile al 17 maggio 2022;
- di dare atto che la coorganizzazione si realizzerà con la messa a disposizione gratuita della Sala IB del Magazzino 26 e della sala Luttazzi e, qualora fosse possibile, in relazione all'andamento della Pandemia da Covid 19, della Sottostazione Elettrica;

rammentato che gli organizzatori hanno espresso la volontà di utilizzare l'allestimento già presente in sala e hanno preso accordi in merito direttamente con Delta Studios S.r.l., proprietaria dei materiali;

rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 1707 della Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" dd. 11.05.2022 è stato disposto di accogliere la richiesta di proroga della mostra "Lavorare oltre confine", allestita presso la sala IB al primo piano del Magazzino 26, fino al 28 maggio 2022;

considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della più ampia azione di valorizzazione del Porto Vecchio, procedere via via ad una riqualificazione delle sale espositive del Magazzino 26, tenuto conto del gran numero di richieste di utilizzo delle stesse, in modo da permettere allestimenti adeguati, agili e funzionali;

dato atto che si dovrà provvedere ad una adeguata progettazione e programmazione dei lavori di riqualificazione, non realizzabili nell'immediato, tenuto conto della fitta calendarizzazione delle sale, in particolare della sala IB, ove è prevista - in data 11 giugno p.v. - l'inaugurazione della prossima mostra;

ritenuto opportuno, nelle more dell'avvio dell'attività di progettazione e realizzazione dei nuovi allestimenti, mantenere temporaneamente l'allestimento attualmente presente nella sala IB, funzionale alla realizzazione delle prossime mostre in programma;

dato atto inoltre che, da un sopralluogo, è emerso che la pannellatura presenta alcuni deterioramenti nel rivestimento;

interpellata Delta Studios S.r.l. (con sede a Remanzacco - UD in via dei Torre 57/5 - p.Iva 02230600302) - che ha realizzato detto allestimento ed è proprietaria dei materiali, come da sopra citata Det. Dir. Reg. n. 3512/2021 - la quale, per il servizio di ripristino pannellature e utilizzo strutture allestitive e sistema di illuminazione della sala IB fino al 12 ottobre 2022 ha presentato un preventivo, conservato agli atti, per l'importo di Euro 4.000,00.- Iva esclusa (pari a 4.880,00.- Iva inclusa);

richiamato l'articolo 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 e

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 040 6758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 6758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

successive modificazioni;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 4.880,00.- Iva inclusa per il servizio di ripristino pannellature e utilizzo strutture allestitive e sistema di illuminazione della sala IB fino al 12 ottobre 2022;

di affidare a Delta Studios S.r.l. (con sede a Remanzacco - UD in via dei Torre 57/5 – p.Iva 02230600302) il servizio di ripristino pannellature e utilizzo strutture allestitive e sistema di illuminazione della sala IB fino al 12 ottobre 2022, per l'importo di Euro 4.000,00.- Iva esclusa, pari a complessivi Euro 4.880,00.- Iva inclusa;

di dare atto

- che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2022 Euro 4.880,00 - Iva inclusa
- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 4.880,00.- Iva inclusa per il servizio di ripristino pannellature e utilizzo strutture allestitive e sistema di illuminazione della sala IB fino al 12 ottobre 2022;
2. di affidare a Delta Studios S.r.l. (con sede a Remanzacco - UD in via dei Torre 57/5 – p.Iva 02230600302) il servizio di ripristino pannellature e utilizzo strutture allestitive e sistema di illuminazione della sala IB fino al 12 ottobre 2022, per l'importo di Euro 4.000,00.- Iva esclusa (pari a Euro 4.880,00.- Iva inclusa);
3. di dare atto:
 - che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2022 Euro 4.880,00.- Iva inclusa
 - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 040 6758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 6758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.880,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.999	00004	04006	N	4.880,00	

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 040 6758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 6758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 03/06/2022 17:28:13