



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO PROMOZIONE TURISTICA

REG. DET. DIR. N. 1275 / 2022

Prot. Corr. 20°-21/1/13/6-2022
sez. 2157

OGGETTO: Trieste Estate – Bloomsday - Next 2022. Servizio di safety & security. Affidamento alla ditta Alexa s.r.l.s. e relativo impegno di spesa di euro 78.633,88.- (Iva 22% inclusa) - CIG 92575346BA.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 26 del 31.05.2022 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 - 2024. Approvazione";
- la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto 'Piano Esecutivo di Gestione 2022 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";
- la Deliberazione Giuntale n. 115 di data 28.03.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto Attività di rilancio delle politiche della cultura e del turismo - prima azione: Trieste Estate 2022. Approvazione realizzazione, con la quale tra le altre cose è stata disposta la realizzazione della rassegna Trieste Estate 2022 che si svolgerà dal 9 giugno al 30 agosto, e per la quale è stato dato atto che la spesa complessiva per la sua realizzazione trova in parte copertura per Euro 200.000,00.-, al cap. 189610 Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo – finanziati dall'imposta di soggiorno sull'annualità 2022 del Bilancio pluriennale 2022-2024;
- la Deliberazione Giuntale n. 133 dd. 07.04.2022, avente come oggetto "Bloomsday 2022 Cento anni di Ulisse. Eventi e manifestazioni a Trieste dal 16 al 19 giugno 2022. Atto di indirizzo e individuazione di risorse", immediatamente eseguibile, con la quale il Comune di Trieste ha approvato la realizzazione dell'evento, dando atto, tra l'altro, che la spesa complessiva per la realizzazione dello stesso trova in parte copertura per Euro 100.000,00.-, al cap. 189610 Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo – finanziati dall'imposta di soggiorno sull'annualità 2022 del Bilancio pluriennale 2022-2024;
- la previsione contenuta nel DUP 2022/2024 all'area 7 – Scuola, educazione e giovani – Azione 7005 – Trieste Città della conoscenza “...nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si continuerà nel triennio nell'esperienza positiva della realizzazione dell'ormai grande evento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti	Tel: 04067584461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti	Tel: 0406754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	

“TRIESTE NEXT”, della durata di tre giorni previsto nell’ultimo fine settimana di settembre, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio mostreranno le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio esporranno le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado”;

preso atto che con determinazione dirigenziale n. 1709 dd 11/05/2022 è stato approvato il calendario della rassegna Trieste Estate 2022, aggiornato con successiva determinazione dirigenziale n. 1785 dd 17/05/2022;

vista la necessità di procedere con l'affidamento del servizio di safety&security per la gestione dell'emergenza e della sicurezza ai sensi della vigente normativa a supporto delle tre manifestazioni:

1. TRIESTE ESTATE che si svolgerà dal 9 giugno al 30 agosto in varie sedi del centro cittadino e dei rioni;
2. BLOOMSDAY che si svolgerà dal 16 al 19 giugno in varie sedi del centro cittadino;
3. NEXT che si svolgerà in piazza Unita' dal 23 al 25 settembre 2022;

precisato che il servizio di cui trattasi è stato strutturato sulla base delle indicazioni tecniche fornite dai professionisti dello Studio 4I, a cui è stato affidato il servizio di predisposizione della documentazione tecnica (relazioni, piano di emergenza/safety&security) per le sopra richiamate manifestazioni (determinazione dirigenziale n. 1046 dd 12/05/2022);

vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

dato atto che si è valutato di affidare, ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) della L. 120/2020 come sostituita dall'art.51 della L. 108/202, ad un unico operatore economico il servizio di safety & security per le tre suddette manifestazioni;

individuato quale operatore economico idoneo allo svolgimento del servizio richiesto la ditta Alexa s.r.l.s. con sede legale a Gradisca d'Isonzo (GO) in via Ciotti 46 – C.F./P.IVA 01146790314, in possesso dei requisiti necessari per svolgere il servizio;

dato atto che e' stata pubblicata apposita RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_35276) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Alexa s.r.l.s, con sede legale a Gradisca d'Isonzo (GO) in via Ciotti 46 – C.F./P.IVA 01146790314, a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione del servizio di cui trattasi, a fronte di un importo a base d'appalto di Euro 64.454,00.- Iva 22% esclusa – CIG 92575346BA;

verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica, presentate dalla ditta nei termini fissati, per un importo di euro 64.454,00.- (Iva 22% esclusa) per complessivi euro 78.633,88.- (Iva 22% inclusa);

dato atto che come indicato dal Fornitore in sede di presentazione dell'offerta, i costi per i suddetti eventi vanno così suddivisi:

- Trieste Estate: euro 58.754,00 iva esclusa (euro 71.679,88 iva 22% inclusa)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti	Tel: 04067584461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti	Tel: 0406754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	

- Bloomsday: euro 1.272,00 Iva esclusa (euro 1.551,84 Iva 22% inclusa)
- Trieste Next: euro 4.428,00 Iva esclusa (euro 5.402,16 Iva 22% inclusa);

evidenziato che i suddetti importi trovano copertura finanziaria ai capitoli:

- euro 58.754,00 Iva esclusa (euro 71.679,88 Iva 22% inclusa), relativi ai servizi da svolgersi in occasione della rassegna Trieste Estate, al capitolo 189610 sull'annualità 2022 del Bilancio 2022 – 2024, a valere sul finanziamento di euro 200.000,00.- per la realizzazione della rassegna Trieste Estate, derivante dal gettito dell'imposta di soggiorno, di cui alla sopra richiamata Deliberazione Giunta n. 115 dd 28/03/2022;
- euro 1.272,00 Iva esclusa (euro 1.551,84 Iva 22% inclusa), relativi ai servizi da svolgersi in occasione di Bloomsday, al capitolo 189610 sull'annualità 2022 del Bilancio 2022 – 2024, a valere sul finanziamento di euro 100.000,00.- per la realizzazione dell'evento Bloomsday, derivante dal gettito dell'imposta di soggiorno, di cui alla sopra richiamata Deliberazione Giunta n. 133 dd 07/04/2022;
- euro 4.428,00,- Iva esclusa (euro 5.402,16 Iva 22% inclusa), relativi ai servizi da svolgersi in occasione di Trieste Next, al capitolo 160210 sull'annualità 2022 del Bilancio 2022 – 2024;

precisato che i rapporti contrattuali tra il Fornitore e la Stazione appaltante sono regolati dal documento denominato Capitolato speciale d'appalto, allegato nella RdO e dall'Elenco Prezzi presentato dall'Operatore Economico su eAppaltiFVG;

precisato altresì che il servizio di cui trattasi viene affidato nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalla ditta in sede di RdO, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento;

dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza nell'anno 2022 per euro 78.633,88.- (Iva 22% inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2022 euro 78.633,88.- (Iva 22% inclusa);
- il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ritenuto pertanto:

- di approvare, per l'affidamento del servizio di safety & security in occasione delle manifestazioni Trieste Estate, Bloomsday e Next dell'anno 2022, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'appalto della RdO rfq_35276, la spesa complessiva di euro 78.633,88.- (Iva 22% inclusa), così ripartita:
 - cap. 189610 dell'annualità 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, per euro 73.231,72.- (Iva 22% inclusa);
 - cap. 160210 dell'annualità 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, per euro 5.402,16.- (Iva 22% inclusa);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti	Tel: 04067584461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti	Tel: 0406754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	

- di affidare all'operatore economico Alexa s.r.l.s, con sede legale a Gradisca d'Isonzo (GO) in via Ciotti 46 C.F./P.IVA 01146790314, il servizio sopra descritto, per l'importo complessivo di euro 64.454,00.- (Iva 22% esclusa) per complessivi euro 78.633,88.- (Iva 22% inclusa);

precisato che i rapporti contrattuali tra le parti sono regolati dal documento denominato Condizioni particolari di contratto , allegati alla Trattativa diretta (RdO) suddetta;

visti:

- l'art. 107 del T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 902 del 29 marzo 2019 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Cristina Caris l'incarico di responsabile sulla Posizione organizzativa Promozione Turistica, a decorrere dal 1 febbraio 2019 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa

1. di approvare, per l'affidamento del servizio di safety & security in occasione delle manifestazioni Trieste Estate, Bloomsday e Next 2022, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'appalto della RdO rfq_35276, pubblicata sulla piattaforma eAppaltiFVG, la spesa complessiva di euro 78.633,88.- (Iva 22% inclusa), così ripartita:
 - cap. 189610 dell'annualità 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, per euro 73.231,72.- (Iva 22% inclusa);
 - cap. 160210 dell'annualità 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, per euro 5.402,16.- (Iva 22% inclusa);
2. di affidare all'operatore economico Alexa s.r.l.s, con sede legale a Gradisca d'Isonzo (GO) in via Ciotti 46 C.F./P.IVA 01146790314, il servizio di cui al punto 1. per l'importo di euro 64.454,00.- (Iva 22% esclusa) per complessivi euro 78.633,88.- (Iva 22% inclusa);
3. di precisare che:
 - il contratto, previa effettuazione dei controlli ex lege ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti	Tel: 04067584461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti	Tel: 0406754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	

corrispondenza tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 81 Bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- il corrispettivo verra' liquidato secondo le modalita' previste dal documento denominato Condizioni particolari di contratto (art. 6), di cui alla RdO (rfq_35276) pubblicata sulla piattaforma eAppaltiFVG citata in premessa;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 78.633,88 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap,	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001896 10	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02370	U.1.03.02. 02.005	00004	04003	N	73.231,72	4SOG
2022	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02. 02.005	00004	04006	N	5.402,16	

5. di dare atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nell'anno 2022 per euro 78.633,88.- (Iva 22% inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2022 euro 78.633,88.- (Iva 22% inclusa);
- il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott,ssa Cristina Caris

Trieste, vedi data firma digitale		Documento sottoscritto con firma digitale	
Responsabile del procedimento: dott,ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti	Tel: 04067584461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti	Tel: 0406754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	

	(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
--	--

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti	Tel: 04067584461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti	Tel: 0406754461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARIS CRISTINA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 06/06/2022 15:10:32