



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1349 / 2022

prot. corr. n. 20° - 21/1/13 - 2022
sez. 2267

OGGETTO: Trieste Estate 2022. Affidamento servizio di integrazione pulizie in sedi varie e servizio presidio impianto elettrico al Castello di San Giusto. Spesa Euro 22.260,00.- Iva Inclusa. Impegno di spesa Euro 22.260,00.- Iva Inclusa. CIG Z4136BAD44 e CIG Z1136B4FEE

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto 'Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021';

la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 115 dd. 28.03.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Attività di rilancio delle politiche della cultura e del turismo - prima azione: "Trieste Estate 2022' Approvazione e realizzazione", con la quale tra le altre cose è stato disposto di:

1. di dare atto che le politiche della cultura e del turismo di questa Amministrazione intendono avere come obiettivo il recupero e il superamento dei livelli di presenze turistiche raggiunti nell'anno 2019 e, a tal fine, è necessario creare un attrattivo programma di intrattenimento che possa fungere da richiamo e copra tutto l'arco dell'anno, senza soluzione di continuità, con un'adeguata offerta di eventi, mostre, concerti, spettacoli teatrali, eventi sportivi, ... che trovino spazio e animino i contenitori culturali - dal Museo Revoltella al Salone degli Incanti, dal Castello di San Giusto al Magazzino 26,, i grandi impianti sportivi, quali lo Stadio Rocco, e gli scenografici spazi aperti della città, qual è piazza Unità d'Italia;
2. di approvare, quale prima azione di rilancio, la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2022", che si articolerà tra giugno ed agosto, e prevede - principalmente - il coinvolgimento dei seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location:

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406758568	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

- Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto: allestimento di un grande palco e una platea nel periodo (indicativo) 1 luglio_15 agosto 2022; trattasi della location idonea ad ospitare eventi, prevalentemente di genere musicale, di maggior richiamo; qui saranno ospitati, ad esempio, i principali appuntamenti dei consolidati festival musicali, quali Hot in the city Festival, TriesteLovesJazz Festival, Trieste Summer Rock;
- Giardino del Museo Sartorio: allestimento di un palco e una platea, da giugno ad agosto, di dimensioni adeguate al contesto e agli spazi; trattasi di un sito "cameristico" dedicato ad eventi più raccolti, di musica e prosa, ma non solo, che si svolgeranno indicativamente nelle giornate dal giovedì alla domenica; è prevista, in apertura, una rassegna a cura dei teatri cittadini, denominata "Let's play – tre Teatri al Sartorio", nel periodo 9 giugno_3 luglio 2022 (con esclusione delle date 16,17 e 18 giugno);
- Giardino del Museo d'Antichità "J.J. Winckelmann": allestimenti tecnici nel mese di agosto per la riproposizione - nelle serate di martedì e giovedì - della manifestazione "Archeologia di Sera", dedicata quest'anno all'Egitto, tenuto conto di due importanti anniversari: nel 1822, infatti, vennero decifrati i geroglifici e nel 1922 ebbe luogo la scoperta della ricchissima tomba del faraone Tutankhamon; quest'ultima straordinaria ricorrenza verrà celebrata anche con una particolarissima e innovativa esperienza, una visita immersiva della tomba del giovane faraone, mediante l'utilizzo della realtà virtuale;
- Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini": allestimenti tecnici, nell'area dedicata alle proiezioni cinematografiche, per ospitare, nel periodo 1_17 luglio 2022, il ShortTS International Film Festival e la rassegna #cinemanordest;
- periferie cittadine: allestimenti leggeri interesseranno, a rotazione, durante i mesi di luglio ed agosto, spazi inediti - circoscritti e "controllabili" - di zone meno centrali della città, nei rioni di Servola, Borgo San Sergio, Barcola, San Giacomo e Opicina, nell'ottica di stabilire un legame con tutti i cittadini, animando aree generalmente poco coinvolte nella programmazione culturale e d'intrattenimento;

con i seguenti indirizzi/obiettivi:

- sostenere, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali, del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e non soggetti che fanno attività amatoriale, tenuto conto di quanto sia stato economicamente penalizzato e sia tuttora in forte sofferenza il comparto dello spettacolo;
- sostenere gli eventi consolidati di grande successo, inseriti nel "filone" Trieste Estate Festival, quali il ShortTS International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne "cinemanordest", "Hot in the city", alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che collocano la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica; in particolare, si intende valorizzare sempre più il "Trieste Operetta Festival", che, dopo il grande successo degli spettacoli della passata stagione e nello spirito di rivalizzazione della tradizione che ha visto la nostra città capitale Europea dell'operetta, proporrà una serie di prestigiosi appuntamenti tra la Sala Assicurazioni Generali del Teatro Rossetti, il Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto e il Giardino del Museo Sartorio; infine, si prevede anche l'inserimento di nuove proposte di Festival che, in considerazione della loro qualità, possano rappresentare un investimento per un futuro sempre maggiore richiamo turistico della città;
- consolidare la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni, e con l'apertura di Trieste Estate, a giugno, nel Giardino del Museo Sartorio, con la rassegna "Let's play – tre Teatri al Sartorio" (cui partecipano il Teatro Miela, il Teatro Sloveno e La Contrada);

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406758568	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

- perseguire la valorizzazione del programma degli spettacoli operando scelte basate su criteri di qualità, interesse e contestualizzazione, per il tramite di una direzione artistica;
- 3. di confermare, per le motivazioni esposte in premessa, la direzione artistica della rassegna in capo a Gabriele Centis e Lino Marrazzo e di prevedere - in considerazione della volontà di adottare uno sguardo di “lungo periodo” che consenta di elevare sempre più il livello della rassegna – una durata triennale per entrambi gli incarichi;
- 4. di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di integrare il calendario di "Trieste Estate 2022" con eventi di particolare rilievo che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività e la varietà della rassegna;
- 5. ...
- 6. di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 649.578,66.- Iva inclusa per l'organizzazione della rassegna "Trieste Estate 2022", dando atto che la stessa trova copertura sull'annualità 2022 del Bilancio 2021 - 2023, come di seguito dettagliato:
- ...

considerato che, come nelle precedenti edizioni, l'amministrazione Comunale provvederà, stante il suo compito programmatico e organizzativo della manifestazione,

- alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti
- all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e delle platee
- alle spese relative ai vari servizi organizzativi (safety&security, energia elettrica, pulizie, ...)
- alla promozione della manifestazione;

rammentato che per l'edizione 2022 di Trieste Estate è previsto:

- l'allestimento di un palco nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, con una platea da 1000/1500 sedie per complessivi 43 spettacoli;
- l'allestimento di un palco presso il Giardino del Museo Sartorio, con una platea da 165 sedie per complessivi 50 spettacoli;
- l'allestimento di un palco presso il Giardino del Museo d'Antichità “J.J. Winckelmann”, con una platea da 200 sedie per complessivi 5 spettacoli;

dato atto della necessità di provvedere, in considerazione dello svolgimento degli spettacoli, ad una integrazione del servizio di pulizia nelle suddette sedi, per tutta la durata della rassegna “Trieste Estate 2022”, sulla base della programmazione in ciascuna sede;

dato atto inoltre che, come richiesto nelle precedenti edizioni in sede di sopralluogo della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, è necessario provvedere, in occasione di tutti gli spettacoli della rassegna organizzati al Castello di San Giusto:

- alla verifica prima di ogni spettacolo degli impianti di illuminazione di sicurezza;
- alla presenza di un elettricista per le manovre sugli impianti elettrici fissi durante lo svolgimento degli stessi;

considerata pertanto la necessità di provvedere ai seguenti adempimenti urgenti:

A. SERVIZIO INTEGRAZIONE PULIZIE

rammentato che a far data dal 1° luglio 2020 l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste è stato affidato al RTI Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406758568	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

valutato, per continuità di servizio, di richiedere a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) un preventivo per le seguenti integrazioni al servizio in essere nelle seguenti sedi:

- CASTELLO DI SAN GIUSTO (in programma 43 spettacoli), nel periodo 1 luglio_15 agosto:
 - Cortile delle Milizie / servizi igienici
 - pulizia 7/7 - con passaggio alle ore 19.00 (escluse le giornate del 14, 22 e 24 luglio)
 - Cortile delle Milizie / aree esterne
 - spazzamento e svuotatura cestini 6/7 in fascia oraria 8.00_10.00 (escluse le giornate del 15, 23 e 25 luglio)
 - svuotatura cestini 7/7 in fascia oraria 18.00_20.00 (escluse le giornate del 14, 22 e 24 luglio)
 - controllo 7/7 della pulizia delle sedute e raccolta di eventuali immondizie (escluse le giornate del 14, 22 e 24 luglio) in fascia oraria 18.00_20.00
 - pulizia settimanale, con panno, di tutte le sedute da effettuarsi nella giornata di mercoledì in fascia oraria 18.00_20.00, per un totale di 6 interventi con in più un primo intervento, a inizio rassegna, il giorno venerdì 1° luglio, per complessivi 7 interventi fino al 10 agosto compreso.
 - pulizia Cortile delle Milizie dopo il disallestimento del palco da effettuarsi in data e orario da definire
 - Bottega del Vino / piano superiore
 - intervento preliminare di pulizia a fondo della Bottega del Vino (inclusi davanzali e vetrate) e dei relativi servizi igienici, compresi i servizi igienici esterni alla Bottega del Vino usati solo per gli eventi, con particolare attenzione a quelli femminili che risultano incrostati (come riscontrato durante il sopralluogo), da effettuarsi tra il 15 e 17 giugno 2022
 - a “regime”, dal 1 luglio al 15 agosto (escluse le giornate del 15, 23 e 25 luglio)
 - pulizia ordinaria di mantenimento degli spazi (compresi camerini) e pulizia dei servizi igienici 7/7 in fascia oraria 8.00_10.00;
- MUSEO SARTORIO (in programma 50 spettacoli), nel periodo 9 giugno_28 agosto con una pulizia da effettuarsi prima di ogni spettacolo dalle ore 19.00 alle ore 20.00 che preveda :
 - un passaggio di pulizia dei bagni
 - un passaggio di pulizia della sala Costantinides che verrà utilizzata come spogliatoio
 - un passaggio di pulizia della platea
- MUSEO WINCKELMANN (in programma 5 spettacoli) nel mese di agosto, con una pulizia prima di ogni spettacolo dalle ore 18.30 alle ore 19.30, che preveda:
 - un passaggio di pulizia dei bagni;

visti i preventivi trasmessi via PEC, conservati in atti, della ditta Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. per il servizio sopra descritto per l'importo complessivo di Euro 7.858,50.- Iva esclusa (pari a Euro 9.587,37.- Iva inclusa);

considerato che nel corso della rassegna potrà verificarsi la necessità di minime integrazioni al servizio, al momento non prevedibili, con il che si definisce per il servizio suddetto un importo complessivo indicativo di Euro 8.000,00.- Iva esclusa, pari a Euro 9.760,00.- Iva inclusa, comprensivo di eventuali servizi aggiuntivi;

B. SERVIZIO PRESIDIO IMPIANTO ELETTRICO

richiamato l'atto Rep. 106425 dd. 09.03.2021 con il quale è stato affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra Edison Facility Solutions S.p.A. (C.F. e p.Iva 08414430960), con sede legale

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406758568	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

in Trento (TN) via dei Viticoltori n. 5 - Capogruppo / Friulana Costruzioni S.r.l. (C.F. e p.Iva 02101950307), con sede legale in Sedegliano (UD) via di Natale n. 20-22, - Mandante / Pizzeghella e Stevan S.r.l. (C.F. e p.Iva 03549610230), con sede legale a Pescantina (VR), frazione Settimo, via Enrico Fermi n. 9 - Mandante, il servizio quinquennale in Global Service di manutenzione degli edifici destinati ad uffici, sedi museali, assistenziali e bagni pubblici - periodo iniziale di cinque anni, con successiva opzione di rinnovo espresso;

interpellata la ditta Edison Facility Solutions S.p.A., attuale aggiudicatario del servizio di “Global Service” per la gestione dei beni immobili comunali, per la fornitura del servizio di presidio elettrico, comprendente la verifica prima di ogni spettacolo degli impianti di illuminazione di sicurezza e la presenza di un elettricista per le manovre sugli impianti elettrici fissi;

visto il preventivo trasmesso tramite PEC, conservato in atti, presentato da Edison Facility Solutions S.p.A. per il servizio sopra descritto al costo orario di:

- Euro 50,70.- Iva esclusa per il servizio in orario diurno/feriale;
- Euro 58,50.- Iva esclusa per il servizio in orario notturno/feriale;
- Euro 58,50.- Iva esclusa per il servizio in orario diurno/festivo;
- Euro 63,00.- Iva esclusa per il servizio in orario notturno/festivo;

tenuto conto che sono previste 43 serate, per ognuna delle quali vi è la necessità di almeno 4 ore di presidio, e di eventuali ulteriori ore fino al completo deflusso del pubblico, con il che la spesa complessiva presunta ammonta ad Euro 10.245,90.- Iva esclusa (pari a Euro 12.500,00.- Iva inclusa);

acquisiti rispettivamente i CIG Z4136BAD44 e Z1136B4FEE;

vista la documentazione presentata dalle ditte;

richiamato l'Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, in merito all'affidamento;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 22.260,00.- Iva Inclusa per il servizio di integrazione pulizie e servizio presidio elettrico presso il Castello di San Giusto, per tutto il periodo della rassegna “Trieste Estate 2022”, dal 1 luglio al 15 agosto 2022, compresi eventuali interventi aggiuntivi;

di affidare:

- a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) il servizio di integrazione pulizie come sopradescritto per l'importo complessivo presunto di Euro 8.000,00.- Iva esclusa, pari a Euro 9.760,00.- Iva inclusa, comprensivo di eventuali servizi aggiuntivi;
- a Edison Facility Solutions S.p.A. (con sede a Trento in via dei Viticoltori 5 - p.Iva 08414430960) il servizio di presidio elettrico, come sopradescritto, per l'importo complessivo di Euro 10.245,90.- Iva esclusa (pari a Euro 12.500,00.- Iva inclusa);

dato atto che

i servizi sopra descritti verranno a scadenza:

- per Euro 22.260,00.- nell'anno 2022;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406758568	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

- anno 2022: Euro22.260,00.- Iva inclusa;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui e stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 22.260,00.- Iva Inclusa per il servizio di integrazione pulizie e servizio presidio elettrico presso il Castello di San Giusto, per tutto il periodo della rassegna "Trieste Estate 2022", dal 1 luglio al 15 agosto 2022, comprensiva di eventuali servizi aggiuntivi al momento non prevedibili;

2. di affidare:

- a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) il servizio di integrazione pulizie, come descritto in premessa, per l'importo complessivo presunto di Euro 8.000,00.- Iva esclusa, pari a Euro 9.760,00.- Iva inclusa, comprensivo di eventuali servizi aggiuntivi
- a Edison Facility Solutions S.p.A. (con sede a Trento in via dei Viticoltori 5 - p.Iva 08414430960) il servizio di presidio elettrico, come descritto in premessa, per l'importo complessivo di Euro 10.245,90.- Iva esclusa (pari a Euro 12.500,00.- Iva inclusa);

3. di dare atto che

- i servizi sopra descritti verranno a scadenza:
 - per Euro 22.260,00.-nell'anno 2022;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2022: Euro 22.260,00.- Iva inclusa
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406758568	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

stabilita' 2016);

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 22.260,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00160910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.I.03.02.02.005	00004	04006	N	12.500,00	
2022	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.I.03.02.13.999	00004	04006	N	9.760,00	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406758568	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 09/06/2022 12:34:15