



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

**REG. DET. DIR. N. 1353 / 2014**

Prot. corr. 23/2\_1/14\_21\_2247

OGGETTO: Rilascio di autorizzazioni al commercio itinerante su aree demaniali marittime:  
sperimentazione anno 2014, approvazione graduatoria. Prot. corr. n.  
23/2\_1/14\_21\_2247

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

**Premesso che**

l'art.44 della legge regionale n. 29/2005 “Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande” prevede che l’esercizio del commercio su aree pubbliche, incluse nell’ambito di aree demaniali, è soggetto al nulla osta delle competenti autorità le quali stabiliscono modalità, condizioni, limiti e divieti per l’accesso alle aree predette;

la legge regionale n. 22/2006 “ Norme in materia di demanio marittimo con finalità turistico ricreativa e modifica alla legge regionale n.16/2002 in materia di difesa del suolo e demanio idrico” ha demandato ai Comuni l’esercizio delle funzioni amministrative in materia di beni appartenenti al demanio marittimo aventi finalità turistico ricreativa;

il rilascio del nulla osta all’esercizio del commercio itinerante sulle aree demaniali marittime rientra fra le funzioni amministrative attribuite ai Comuni;

---

Responsabile del procedimento: Alberto Mian	Tel: 0406754680	Posta Elettronica	E-mail: MIANA@comune.trieste.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Zagaria	Tel: 0406754329	Certificata (PEC):	E-mail: ZAGARIA@comune.trieste.it
Addetto alla trattazione della pratica: Leida Giorgini	Tel: 0406758487	<a href="mailto:comune.trieste@certgo.v.fvg.it">comune.trieste@certgo.v.fvg.it</a>	E-mail: GIORGINIL@comune.trieste.it

**richiamata**

la Delibera Giunta n. 49 dd. 11.02.2014 ad oggetto “*Sperimentazione per l'anno 2014 di nuove linee di indirizzo per il rilascio di autorizzazioni al commercio itinerante su aree demaniali marittime.*”, con la quale si è stabilito di limitare in via sperimentale il rilascio delle autorizzazioni al commercio itinerante nell'area del Lungomare Benedetto Croce al numero massimo di 6 unità, delle quali 2 riservate alle autorizzazioni per il settore merceologico alimentare e 4 alle autorizzazioni per il settore merceologico non alimentare;

la Determinazione dirigenziale n. 686/2014 con cui è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda;

**considerato**

che entro il termine previsto sono pervenute n. 11 domande, esaminate da apposita commissione in data 16 aprile 2014 e ordinate in graduatoria come da verbale allegato alla presente determinazione;

**visti:**

- gli artt. 107, 147-bis e 183 del D.lgs 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l' art. 131 dello Statuto Comunale;
- la Legge Regionale n.22 dd. 13 novembre 2006 “ Norme in materia di demanio marittimo con finalità turistico ricreativa e modifica alla legge regionale n.16/2002 in materia di difesa del suolo e demanio idrico”;
- l'art.44 della legge regionale n. 29/2005 “Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande”;

**DETERMINA**

1. di rilasciare, in via sperimentale, per l'anno 2014 – con successivi appositi provvedimenti - n. 6 autorizzazioni al commercio itinerante sul lungomare Benedetto Croce per l'anno 2014, delle quali 2 riservate alle autorizzazioni per il settore merceologico alimentare e 4 alle autorizzazioni per il settore merceologico non alimentare;
2. di approvare il verbale della commissione relativo alle graduatorie in allegato sub A;

Responsabile del procedimento: Alberto Mian  
 Responsabile dell'istruttoria: Rossana Zagaria  
 Addetto alla trattazione della pratica: Leida Giorgini

Tel: 0406754680  
 Tel: 0406754329  
 Tel: 0406758487

Posta Elettronica  
 Certificata (PEC):  
[comune.trieste@certgo.vfg.it](mailto:comune.trieste@certgo.vfg.it)

E-mail: MIANA@comune.trieste.it  
 E-mail: ZAGARIA@comune.trieste.it  
 E-mail: GIORGINIL@comune.trieste.it

3. di dare atto che eventuali reclami dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dalla data dell'affissione e del deposito del presente avviso.

Allegati:

Verbale\_Ambulanti.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(ing. Alberto Mian)

Trieste, *vedi data firma digitale*

---

Responsabile del procedimento: Alberto Mian  
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Zagaria  
Addetto alla trattazione della pratica: Leida Giorgini

Tel: 0406754680  
Tel: 0406754329  
Tel: 0406758487

Posta Elettronica  
Certificata (PEC):  
[comune.trieste@certgo  
v.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgo.v.fvg.it)

E-mail: MIANA@comune.trieste.it  
E-mail: ZAGARIA@comune.trieste.it  
E-mail: GIORGINIL@comune.trieste.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MIAN ALBERTO

CODICE FISCALE: MNILRT55L02L424Q

DATA FIRMA: 28/04/2014 13:34:15

IMPRONTA: 657C87B2A0C7D9F8BCBF20D80D4CF6D288472A6AE296B17479AFE24364F86675  
88472A6AE296B17479AFE24364F86675388D4C181524FC99B0638833877496DC  
388D4C181524FC99B0638833877496DC477A30AA47EC18ABDD60BA5167348180  
477A30AA47EC18ABDD60BA5167348180EF75083620EACE9AC06E5888450259D