



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1386 / 2021

prot. corr. 20° - 10/2/9/14 - 2021
 sez. 1949

OGGETTO: Sala "Luttazzi" del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Servizio di assistenza tecnica luci/audio/video per eventi e conferenze dal 4 al 16 giugno 2021. Affidamento a Video New di D'Alessio Giovanni. Spesa Euro 951,60.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 951,60.- Iva inclusa

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 del 31.03.2021 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 - 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale 158 del 20.04.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "PEG – Piano della prestazione 2021 - 2023. Approvazione in via provvisoria";

considerato che l'Amministrazione sta perseguendo fortemente la valorizzazione del comprensorio di Porto Vecchio sia in termini di infrastrutturazione che con il fine di qualificarlo quale Polo Museale del Porto Vecchio e, in tal senso, sono attualmente in corso:

- i lavori di ristrutturazione di alcune sale site al terzo piano del Magazzino 26 da destinare al Museo del Mare intermedio nelle more della realizzazione del progetto del grande Museo del Mare che occuperà un'ampia superficie del Magazzino stesso e vedrà la luce nel 2025;
- i lavori di ristrutturazione di alcune sale site al secondo piano del Magazzino 26 ove troveranno collocazione le masserizie degli esuli attualmente giacenti al Magazzino 18 e il Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata, la cui sede si trova attualmente in via Torino;

tenuto conto che sono stati da poco terminati i lavori di riqualificazione della sala sita al terzo piano del Magazzino 26 finalizzati a renderla una sala polifunzionale per ospitare eventi di vario genere, quali concerti, rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche, conferenze, incontri;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

richiamata

la Deliberazione Giuntale n. 84 dd. 04.03.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto di intitolare la suddetta sala polifunzionale al Maestro Lelio Luttazzi, pianista, attore, cantante, compositore, direttore d'orchestra, showman e conduttore televisivo e radiofonico, scomparso a Trieste l'8 luglio 2010, in quanto artista triestino di grande rilevanza nell'ambito cittadino nazionale, che ha mantenuto un profondo legame con la propria città natale;

la Deliberazione Giuntale n. 137 dd. 01.04.2021 con la quale, tra l'altro, è stato approvato il programma di massima delle principali mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022 (date e periodi indicativi), con la consapevolezza che detta programmazione potrà subire variazioni correlate all'andamento dell'emergenza sanitaria e all'evolvere della normativa atta a contenerla;

dato atto

che numerosi sono mostre ed eventi compresi nel suddetto programma che saranno organizzati al Magazzino 26, e numerosi gli incontri, conferenze ed eventi, anche collaterali alle mostre, che si terranno in particolare nella sala Luttazzi;

che, in occasione di eventi e conferenze si rende necessario un servizio di assistenza tecnica per la strumentazione audio visiva e gestione luci della sala;

che con Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1129/2021 di data 12.05.2021, esecutiva il 12.05.2021, il servizio temporaneo di assistenza tecnica per la strumentazione audio visiva e gestione luci dal 13 al 30 maggio 2021 era stato affidato a Video New di D'Alessio Giovanni;

che in data 31.05.2021 è stata indetta la gara tramite RDO sul MEPA per il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della sala polifunzionale denominata "Sala Luttazzi" del Magazzino 26 del Porto Vecchio di Trieste nel periodo giugno 2021 – marzo 2022;

considerati i tempi necessari per l'espletamento del procedimento di gara per l'affidamento biennale del servizio di cui sopra, si intende procedere con un affido temporaneo per il periodo 4_16 giugno 2021 del suddetto servizio in occasione di conferenze stampa, incontri ed eventi vari già programmati nella suddetta sala, come da calendario conservato in atti, per un monte ore di presunte n. 20 ore;

interpellata a tal fine, la ditta Video New di D'Alessio Giovanni (con sede a Trieste in via Martiri della Libertà 7/c – P.Iva 00851990325), che ha eseguito il servizio in precedenza nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei costi pattuiti;

visto il preventivo di spesa, conservato agli atti, per i suddetti servizi, presentato da Video New di D'Alessio Giovanni per un costo orario di Euro 39,00.- Iva esclusa, corrispondente, per un totale di presunte n. 20 ore, all'importo di complessivi Euro 780,00.- Iva esclusa, pari a Euro 951,60.- Iva Inclusa;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00.- Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 951,60.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica luci/audio/video per un totale di presunte n. 20, ore in occasione di conferenze stampa, incontri ed eventi in programma nel periodo 4_13 giugno 2021 nella sala polifunzionale Lelio Luttazzi;

di affidare alla ditta Video New di D'Alessio Giovanni (con sede a Trieste in via Martiri della Libertà 7/c – P.Iva 00851990325) il servizio di assistenza tecnica luci/audio/video, come sopra descritto, per l'importo complessivo di Euro 780,00.- Iva esclusa, pari a Euro 951,60.- Iva Inclusa;

dato atto

che i servizi sopra descritti verranno a scadenza nell'anno 2021;

che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2021: Euro 951,60.- Iva inclusa;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui e stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa

DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

- I. di approvare la spesa complessiva di Euro 951,60.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

luci/audio/video in occasione di conferenze stampa, incontri ed eventi in programma nel periodo 4_16 giugno 2021 nella sala polifunzionale Lelio Luttazzi, per un totale di presunte n. 20 ore;

2. di affidare alla ditta Video New di D'Alessio Giovanni (con sede a Trieste in via Martiri della Libertà 7/c – P.Iva00851990325) il servizio di assistenza tecnica luci/audio/video, come sopra descritto, per l'importo complessivo di Euro 780.00.- Iva esclusa, pari a Euro 951,60.- Iva Inclusa;
3. di dare atto:
 - che i servizi sopra descritti verranno a scadenza nell'anno 2021;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2021: Euro 951,60.- Iva inclusa;
 - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 951,60. - al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02. 02.005	00012	03228	N	951,60	2021:951,60;

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 03/06/2021 14:42:46

IMPRONTA: 627D4E7AF98667D2016DADDADD1F0C7F7324D8C6463AA607CE5FF3345B18DA5
F7324D8C6463AA607CE5FF3345B18DA5A68ED322940BAFFA81FD4B4125ADC4A8
A68ED322940BAFFA81FD4B4125ADC4A889EB8CB593EAD52693BACF5A90CA4A43
89EB8CB593EAD52693BACF5A90CA4A43FD8C0914A88D9723A8B03BAB00A060