



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SUOLO PUBBLICO

REG. DET. DIR. N. 1402 / 2023

Prot. Corr. 20 – 21/1/3/5-2023 sez 1943

OGGETTO: "Trieste Estate 2023. Servizio di predisposizione della documentazione tecnica ed attività connesse. Spesa Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%). Impegno di spesa Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%). CIG ZD13B2B1B1

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023 - 2025 e Bilancio di previsione 2023 - 2025.Approvazione";
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023";
- la Deliberazione Giuntale n. 208 dd. 04.05.2023, avente come oggetto "Trieste Estate 2023". Approvazione realizzazione", immediatamente eseguibile, con la quale il Comune di Trieste ha approvato la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2023", in programma dall'8 giugno al 27 agosto 2023 nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, in Piazza Verdi, nel Giardino del Museo Sartorio, nel Giardino del Museo di Antichità "J.J. Winkelmann", nel Giardino pubblico Muzio de Tommasini, sul Molo Audace e nelle periferie cittadine, con la realizzazione di eventi musicali e teatrali;

Rammentato quanto previsto nel DUP 2023-2025, in particolare tra i principali risultati attesi nell'Area: 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino, e precisamente: "Verranno, inoltre, valutate altre tipologie di azione, sempre correlate all'imposta di soggiorno, per rendere sempre più saldo e virtuoso il legame tra proposta culturale e accoglienza turistica;

- riproposizione della manifestazione Trieste Estate: si intende proseguire nell'organizzazione

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci | Tel: 040 675 4035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli | Tel: 0406758403 | E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it | |
| Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli | Tel: 0406758403 | E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it | |

dell'importante e consolidata rassegna che caratterizza l'estate cittadina con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento; alle proposte "una tantum" presentate da soggetti terzi e valutate dai direttori artistici della manifestazione, si alterneranno gli eventi consolidati, di grande successo, che l'Amministrazione Comunale sostiene tradizionalmente, quali il ShortTS International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne #cinemanordest e Hot in the city, cui si e' aggiunto il Festival dell'Operetta; l'obiettivo per il triennio e' quello di garantire un programma di qualita' per cittadini e turisti, arricchendolo di nuove proposte e di nuove location anche periferiche, e prestando particolare attenzione al coordinamento di tutta l'offerta culturale e di svago con l'elaborazione di una programmazione unica alla quale far seguire un'incisiva comunicazione; verra' inoltre valutata la possibilita' di affidare a qualificati soggetti terzi la gestione degli eventi estivi al Castello di San Giusto ai fini di un ulteriore innalzamento della qualita' delle proposte."

Valutato

che e' necessario provvedere alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla realizzazione degli eventi/manifestazioni sopradescritte, e attivita' connesse, con riguardo alle iniziative che si terranno in Piazza Verdi, nel Giardino del Museo Sartorio, nel Giardino del Museo di Antichità "J.J. Winkelmann" e sul Molo Audace, dall'8 giugno al 27 agosto 2023, considerato che la gestione di alcune parti della rassegna sono state affidate a soggetti terzi;

che sono in fase di affidamento i servizi di allestimento, gestione e disallestimento dei palchi e dei service tecnici audio - luci - video per la realizzazione degli spettacoli sopra descritti nelle diverse location;

Dato atto della necessità di individuare un soggetto che si faccia carico della predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla realizzazione dei suddetti eventi, che si configurano quali pubblico spettacolo;

Vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da Euro 5.000,00.- ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento del servizio risulta inferiore a Euro 40.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee Guida ANAC n. 4, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività dell'azione amministrativa;

Valutato, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto mediante RdO sulla piattaforma eAppaltiFVG rivolta ad un unico Operatore Economico, garantendo tuttavia il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

Individuato quale operatore economico idoneo allo svolgimento del servizio richiesto la ditta SGM Consulting S.T.P. s.r.l.u. (con sede a Trieste in via A. Manzoni, 11/1 - p.lva 01010550323);

Dato atto che mediante apposita RdO (rfq_48996) sulla piattaforma eAppaltiFVG è stato chiesto a SGM Consulting S.T.P. s.r.l.u. di presentare, entro e non oltre le ore 10.00 del 19 maggio 2023, la

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci | Tel: 040 675 4035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli | Tel: 0406758403 | E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli | Tel: 0406758403 | E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it | |

propria migliore offerta economica per il servizio di predisposizione della documentazione tecnica e attività connesse a fronte di un importo a base d'appalto di Euro 9.000,00.- Iva e altri oneri esclusi;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica, presentata dalla Società sopra indicata, nei termini fissati, pari all'importo di Euro 9.000,00.- (esclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%) pari ad Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%);

Precisato che i rapporti contrattuali tra il Fornitore e la Stazione appaltante sono regolati dal documento denominato Capitolato speciale d'appalto, allegato alla suddetta RdO;

Dato atto che il servizio è qualificabile come prestazione di servizio in quanto le rispettive azioni si esauriscono nella fornitura di un servizio finito idoneo a realizzare direttamente un pubblico interesse perseguito dall'Ente, è riconducibile all'allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 (categoria 26 Servizi culturali) e può essere affidato ad uno Studio associato (titolare di partita IVA);

Richiamato per quanto riguarda l'affidamento dei suddetti servizi l'art. 1, c. 2 lett. a) della L. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021";

Ritenuto

di approvare la spesa di Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%) per il servizio di predisposizione della documentazione tecnica ed attività connesse;

di affidare alla ditta SGM Consulting S.T.P. s.r.l.u. (con sede a Trieste in via A. Manzoni, 11/1 - p.Iva 01010550323) il suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%), CIG ZD13B2B1B1;

Dato atto che:

- la suddetta spesa complessiva pari ad Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%) trova copertura al cap. 189610 dell'annualità 2023 del Bilancio 2023 - 2025;
- il servizio sopra descritto verrà a scadenza nell'anno 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2023 Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023;

Visti:

- l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.4066/2022 del Dirigente del Servizio Promozione

| | | | |
|---|-------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci | Tel: 040 675 4035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli | Tel: 0406758403 | E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it | (PEC) |
| Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli | Tel: 0406758403 | E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stato conferito alla dott.ssa Barbara Comelli l'incarico per la Posizione Organizzativa Eventi Suolo Pubblico nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dall'01.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%) per il servizio di predisposizione della documentazione tecnica necessaria e attività connesse alla realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2023", come descritto in premessa.
2. **Di affidare il servizio di cui al punto 1. alla ditta SGM Consulting S.T.P. s.r.l.u. (con sede a Trieste in via A. Manzoni, 11/1 - p.Iva 01010550323) il suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%), CIG ZD13B2B1B1.**
3. Di dare atto che:
 - 3.1. la spesa complessiva di Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%) trova copertura al cap.189610 dell'annualita' 2023 del Bilancio 2023 – 2025;
 - 3.2. i servizi di cui trattasi verranno a scadere nell'anno 2023;
 - 3.3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - 3.4. il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2023 - Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%).
4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 11.419,20.- (inclusi cassa previdenziale o contributo INPS 4% e Iva 22%) al capitolo di seguito elencato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo |
|------|----------|--|-------|------------------|-----------|----------|-----|-----------|
| 2023 | 00189610 | EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO | 02370 | U.1.03.02.02.005 | 00004 | 04003 | N | 11.419,20 |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Barbara Comelli)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci | Tel: 040 675 4035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli | Tel: 0406758403 | E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli | Tel: 0406758403 | E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it | |