



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE ECONOMICA, PREVIDENZIALE, LIQUIDAZIONE PENSIONI E CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO

REG. DET. DIR. N. 1500 / 2020

Prot. Corr. n. 3°-20/2/3/2/1-(5322)

OGGETTO: Piattaforma per gestione on line della modulistica ANF, variazione IBAN e accredito stipendio, variazione residenza, domanda iscrizione nido aziendale, modello TFR, domanda per l'inserimento fuori graduatoria negli elenchi degli istruttori educativi aspiranti ad incarichi di supplenza - Trattativa Diretta - Impresa GAP Srl di Trieste - Spesa Euro 47.578,78.- (IVA 22% inclusa) CIG ZC42DAF935

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Preso atto che il Comune di Trieste ha in forza 2377 unità di personale e attualmente le seguenti richieste vengono gestiti in modalità cartacea:

- richiesta di assegno al nucleo familiare;
- richiesta o rinuncia alle detrazioni;
- variazione IBAN per accredito stipendio;
- variazione residenza;
- domanda iscrizione asili nido aziendale;
- modello TFR;
- domanda per l'inserimento fuori graduatoria negli elenchi degli istruttori educativi aspiranti ad incarichi di supplenza.

dato atto che l'art. 1, co. 2 lett. o) del DL 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" allo scopo di evitare il diffondersi del COVID-19, consente l'adozione di misure di contenimento e gestione adeguata e proporzionata all'evolversi della situazione epidemiologica, tra le quali la sospensione o limitazione dello svolgimento delle attività lavorative nel comune o nell'area interessata anche in ordine ai presupposti, ai limiti e alle modalità di svolgimento del lavoro agile;

preso atto che con determina dirigenziale n. 873 dd. 27/02/2020 è stato autorizzato il "Lavoro Agile in Emergenza - LAE" in situazioni di auto protezione, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa in situazioni di emergenza sanitaria, pubblica sicurezza ed eventi meteorologici

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

straordinari, anche in applicazione dell'art. 3 del DPCM 23/2/20 "Disposizioni attuative del DL 23/02/20 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in applicazione anche alle disposizioni per la modalita' di "Lavoro Agile" di cui alla L.81/2017;

dato atto che l'articolo 87 del D.L. 18/2020 disciplina quanto segue:

fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

ritenuto pertanto opportuno avviare uno "sportello digitale", realizzato tramite una piattaforma telematica, per la gestione della modulistica on line al fine di ridurre l'accesso agli uffici comunali e consentire al personale dipendente di poter effettuare le richieste sopra citate in modalità telematica operabile da qualsiasi postazione lavorativa anche da remoto;

valutato d'intesa con la Direzione della Dipartimento Innovazione e Servizi Generali che tale sportello digitale non può essere realizzato nell'ambito della "intranet" aziendale per i limiti tecnologici della piattaforma sottostante, ne risulta disponibile tra i servizi on line reperibili a "catalogo" regionale;

la citata piattaforma consentirà l'estrazione dei dati tramite file xls, odt o xml direttamente fruibili dall'ufficio paghe del Comune di Trieste e ad ogni istanza verrà attribuito un codice univoco (numero ID) di identificazione della pratica che sostituirà la relativa registrazione all'ufficio protocollo del Servizio Risorse Umane;

dopo attenta analisi è emerso che la gestione degli assegni al nucleo familiare, delle domande di adesione all'asilo nido comunale e la relativa protocollazione di tutte le istanze sopra citate vengono svolte dai seguenti dipendenti:

Categoria	Tipologia servizio	Costo annuo	Percentuale carico di lavoro	Costo del servizio gestito
B6	Assegni al nucleo familiare	€ 31.800,00	50,00%	€ 15.900,00
C2	Gestione domande comunale asilo	€ 35.442,00	5,00%	€ 1.772,00
B8	Gestione protocollo atti	€ 32.913,00	10,00%	€ 3.291,00
TOTALE				€ 20.963,00

tenuto inoltre conto che la categoria B6 sarà collocata in quiescenza con decorrenza aprile 2021 e che il posto non verrà coperto;

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

analizzato inoltre che il carico di lavoro dell'altro personale sopra evidenziato verrà impiegato per svolgere le attività del personale attualmente collocato in quiescenza e non coperto con le future assunzioni previste nel piano dei fabbisogni di personale 2020 – 2022;

ritenuto pertanto necessario ed opportuno attivare una procedura di individuazione del contraente esecutore;

dato atto che a seguito di un'attività di analisi funzionale ed organizzativa interna e conseguente esplorazione delle soluzioni offerte dal mercato si ritiene opportuno avviare una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con l'impresa GAP Srl – Via Battisti n. 2 34125 Trieste P.I. 01027540325, in quanto ditta gestione di piattaforme online per le istanze di cui sopra;

dato atto che, in esito alla trattativa, la citata impresa si è dichiarata disposta ad effettuare il servizio al prezzo complessivo di Euro 38.999,00.- + IVA 22% per un totale di Euro 47.578,78.- così modulato:

Euro 14.999,00 + IVA per l'attivazione della piattaforma in Cloud;

Euro 1.500,00 a modulo

Euro 500,00 per mantenimento e aggiornamento moduli attivati;

valutato che l'importo è congruo ed in linea con il mercato di riferimento e che l'introduzione della piattaforma consentirà notevole risparmi in termini di ore/lavoro e relativi costi del personale attualmente impiegato in tale attività, come da tabella sopra riportata;

appurato che nell'ambito del MEPA viene istituita la possibilità di utilizzare la procedura "Trattativa Diretta", la quale si configura come una modalità di negoziazione, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica, la Trattativa Diretta viene indirizzata ad un unico Fornitore, e risponde a due precise fattispecie normative:

- affidamento Diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) - D.Lgs. 50/2016;
- procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art.63 D.Lgs. 50/2018 (per importi fino al limite della soglia comunitaria nel caso di Beni e Servizi, per importi fino a 1 milione di € nel caso di Lavori di Manutenzione);

- dato atto che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

considerato pertanto legittimo e opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36,

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la gestione la gestione della modulistica relativa alle istanze del personale dipendente nell'ambito del trattamento economico e dei servizi offerti come Ente ai propri dipendenti, mediante una Piattaforma on line all'impresa GAP Srl – Via Battisti n. 2 34125 Trieste P.I. 01027540325 per cinque anni e per un importo complessivo di Euro 38.999,00 + IVA 22% per un totale di Euro 47.578,78 così ripartiti:

anno 2020 Euro 23.999,00 + IVA
 anno 2021 Euro 4.500,00 + IVA
 anno 2022 Euro 3.500,00 + IVA
 anno 2023 Euro 3.500,00 + IVA
 anno 2024 Euro 3.500,00 + IVA

dato inoltre atto che si procederà alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sul portale MEPA;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n.16 dd.08/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane, fra l'altro, alla valorizzazione del personale, all'accrescimento delle competenze, al benessere organizzativo;
- la deliberazione giunta n.245 dd.06/07/2020, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ritenuto che la spesa di euro 47.578,78.- (IVA inclusa) trova copertura sul cap. 417965 Servizi informatici e telecomunicazioni per il Servizio Risorse Umane a carico del bilancio 2020;

richiamato l'art. 75 del Decreto Legge "Cura Italia" (D.L. n. 18 dd. 17/3/2020);

dato atto che è non prevista la predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno (art. 26, comma 3bis, D.Lgs. o aprile 2008 n. 81)

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, per il periodo dal 22.05.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, alla dott.ssa Manuela SARTORE. Prot. corr. n. B – 13/1 – 3 /14 – 2017 (1630/2017) ss.mm.ii;

dato atto che la spesa verrà a scadere nel 2024 per complessivi Euro 47.578,78;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli artt. 107 e del D.Lgs. 267/2000;

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la gestione la gestione della modulistica relativa alle istanze del personale dipendente nell'ambito del trattamento economico e dei servizi offerti come Ente ai propri dipendenti, mediante una Piattaforma on line all'impresa GAP Srl – Via Battisti n. 2 34125 Trieste P.I. 01027540325 per cinque anni e per un importo di Euro 38.999,00.- + IVA 22% per un totale di Euro 47.578,78.-;

2. di procedere alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sulla piattaforma MEPA;

3. di riservare a sé, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 ed in qualità di Direttore del Servizio Risorse Umane della Direzione Generale e Risorse Umane nonché di punto ordinante registrato nel sistema Consip, la responsabilità del presente procedimento amministrativo nonché la sottoscrizione dell'ordine diretto di acquisto per le modifiche summenzionate del software in oggetto;

4. di prendere atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024;

6. di dare atto altresì che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 anno 2020 – € 29.278,78.- (IVA inclusa)
 anno 2021 – € 5.490,00.- (IVA inclusa)
 anno 2022 – € 4.270,00.- (IVA inclusa)
 anno 2023 – € 4.270,00.- (IVA inclusa)
 anno 2024 – € 4.270,00.- (IVA inclusa)

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 47.578,78.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	004179 65	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02116	U.1.03.02. 19.004	00001	04226	N	29.278,78	2020:2927 8,78;
2021	004179 65	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02116	U.1.03.02. 19.004	00001	04226	N	5.490,00	2021:5490, 00;
2022	004179 65	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO	02116	U.1.03.02. 19.004	00001	04226	N	4.270,00	2022:4270, 00;

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

		RISORSE UMANE							
2023	004179 65	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02116	U.1.03.02. 19.004	00001	04226	N	4.270,00	2023:4270, 00;
2024	004179 65	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02116	U.1.03.02. 19.004	00001	04226	N	4.270,00	2024:4270, 00;

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 23/07/2020 21:08:31

IMPRONTA: 1CE0AD81B710755C51FF28358CB0593FA730B0FF4335226B24AC802D63E84CF5
A730B0FF4335226B24AC802D63E84CF5055048CAD5763B459EE00161B4B099AE
055048CAD5763B459EE00161B4B099AE04134BDDE0BC3E1E33A71B17F5081420
04134BDDE0BC3E1E33A71B17F50814202467786AF96DC10F9BBA654490250C1A