



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**VICESEGRETERIA GENERALE
 GABINETTO DEL SINDACO**

REG. DET. DIR. N. 1536 / 2022

Prot. corr. GAB - 7/2/4/1/7 - 2022 (2139)

OGGETTO: Acquisto di n. 4 poltroncine per stanza riunioni. Affidamento fornitura alla Ditta Miculin Arredamenti. Spesa complessiva € 858,88.- IVA inclusa. CIG n. Z823565CD4.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nella stanza del Direttore Generale sono presenti n. 4 poltroncine ospite ormai datate ed il cui rivestimento risulta essere usurato ed in pessime condizioni;

che, al fine di renderle nuovamente utilizzabili allo scopo, si renderebbe necessario provvedere ad un intervento di rifacimento e nuovo rivestimento delle stesse, non effettuabile con risorse interne, dal momento che il Comune di Trieste non ha personale con la professionalità necessaria;

preso atto che si è provveduto ad acquisire dei preventivi di spesa per l'intervento in argomento presso a 4 laboratori presenti sul territorio e specializzati in materia;

che con Determinazione Dirigenziale n. 3299/2021 del 26/11/2021, alla quale si rinvia, era stato affidato il servizio di nuovo rivestimento delle 4 poltroncine in oggetto alla ditta Paolo Tappezeria Triestina di Paolo Notarstefano, con sede in via Martiri della Libertà, 7, Trieste, p.iva 0125880032, e si era approvata la relativa spesa di € 1.122,40.- IVA inclusa;

che in data 17/12/2021 l'anzidetto tappezziere ha inviato una dichiarazione, conservata in atti, con la quale ritirava l'offerta inviata per l'effettuazione del servizio suddetto causa cessazione dell'attività al 31/12/2021;

che la seconda miglior offerta per la ritappezzatura delle 4 poltroncine (fornita dal Laboratorio di Restauro San Michele di Cristian Stefanutti, con sede in via San Michele, 43, Trieste, p.iva 00873720320) ammonta ad un totale di € 1.800,00.- IVA inclusa;

che è sembrato doveroso, alla luce dell'importo richiesto, chiedere un preventivo per l'acquisto

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addeito alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di 4 nuove poltroncine, al fine di comprendere se fosse più opportuno, anche per una questione di economicità, procedere all'acquisto di 4 nuove sedute o proseguire con il rifacimento/rivestimento delle esistenti;

visto che sono state inviate 5 richieste di preventivo per l'acquisto di n. 4 poltroncine alle 5 ditte del territorio specializzate in forniture di arredi per ufficio, come di seguito specificate:

- ar.le.m. s.a.s., con sede in via Colombara di Vignano, 4, Muggia (Trieste), p.iva 00541790325;
- Studio A.R., con sede in via San Francesco d'Assisi, 12, Trieste, p.iva 00243720323;
- SME S.p.A. - filiale di Trieste con sede in via Settefontane, 62, Trieste, p.iva 02323180279;
- Ufficiostile S.p.A., con sede in Viale XX settembre, 47, Trieste, p. iva 06049991000;
- Miculin Arredamenti, con sede in Via dei Fratelli Rusjan, 19, Savogna d'Isonzo (Gorizia), p.iva 02553550308;

che si è avuto cura di richiedere ai fornitori interpellati di formulare i propri preventivi di spesa comprensivi di consegna e trasporto ed eventuale montaggio dei beni in argomento;

preso atto che in esito alle succitate richieste sono pervenuti 5 preventivi da parte di tutti i soggetti interpellati, conservati in atti;

considerato che il preventivo di spesa fornito da Miculin Arredamenti, con sede in via dei Fratelli Rusjan n. 19, Savogna d'Isonzo (Gorizia), p.iva 02553550308, pervenuto in data 28/01/2022, e conservato in atti, per una spesa complessiva di € 858,88.- (IVA inclusa), risulta essere il più conveniente tra quelli pervenuti;

valutato pertanto di gran lunga più economico, visti gli importi suddetti, di procedere all'acquisto di 4 nuove poltroncine per una spesa complessiva di € 858,88.- (IVA inclusa), piuttosto che procedere al rifacimento del rivestimento delle sedute esistenti;

ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto della fornitura delle 4 poltroncine in argomento alla ditta Miculin Arredamenti, con sede in Via dei Fratelli Rusjan n. 19, Savogna d'Isonzo (Gorizia), p.iva 02553550308, che ha offerto il prezzo migliore;

visto che il valore contrattuale è inferiore alla soglia di € 5.000,00.- IVA esclusa previsto dall'art. I, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) e permette alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di forniture di beni e servizi senza l'obbligo di ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico;

preso atto che per tale fornitura, nel rispetto delle norme che regolano gli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni per valori inferiori alla soglia comunitaria, si ritiene di procedere ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

ritenuto che, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 50/2016, sia possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi, previo esperimento di indagine di mercato;

ritenuto pertanto per le motivazioni sopra esposte, di approvare la spesa complessiva di € 858,88.- (IVA inclusa) per l'acquisto di n. 4 poltroncine per il tavolo riunioni della stanza del Direttore

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Generale del Comune;

dato atto che il presente servizio è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG Z823565CD4;

dato atto altresì che l'azienda si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

preso atto che non sono presenti rischi di interferenza in quanto trattasi di mera fornitura;

preso atto che con Delibera Consiliare n° 26 dd. 31/05/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'Ente;

ritenuto necessario quindi di impegnare l'importo di € 858,88.- sul capitolo 01020010 "Acquisto mobili e arredi per il Gabinetto del Sindaco", VG000, P.F. U.2.02.01.03.001;

vista inoltre la Determinazione Dirigenziale n. 2232/2022 con la quale è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco, già attribuito con Determinazione Dirigenziale del Segretariato Direzione Generale n. 36/2017, fino alla data del 31/10/2022;

dato atto

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2022;

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

dato atto, viste le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2, 6 e 7 del D.Lgs 50/2016, che l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinato al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del medesimo D. Lgs.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare la spesa complessiva di € 858,88.- (IVA inclusa) per procedere all'acquisto di 4 nuove poltroncine per il tavolo riunioni della stanza del Direttore Generale del Comune;
2. di approvare l'affidamento della fornitura, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, alla ditta Miculin Arredamenti, con sede in Via dei Fratelli Rusjan n. 19, Savogna d'Isonzo (Gorizia), p.iva 02553550308 per una spesa complessiva di € 858,88.- (IVA inclusa), come da preventivo

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

della ditta medesima conservato in atti;

3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 858,88.-** (IVA compresa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2022	010200 10	Acquisto mobili e arredi per il Gabinetto del Sindaco	02623	U.2.02.01 .03.001	00099	04837	N	858,88	2022: 858,88

4. di dare atto:

a) che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

b) che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2022;

5. di autorizzare la liquidazione della fattura, a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta;

6. di dare atto che l'acquisto delle 4 nuove poltroncine, che andranno a sostituire le 4 esistenti, obsolete ed in cattive condizioni, comporterà la presa in carico di queste ultime da parte degli Uffici della Direzione Generale, con la loro contestuale dismissione o diversa ubicazione e relativo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: la responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 24/06/2022 12:05:18