



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI**

REG. DET. DIR. N. 1601 / 2018

prot. corr. n. 20° - 11/4/ 1 /21 - 2018
sez.2451

OGGETTO: "Trieste Estate 2018". Servizio di predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla realizzazione della rassegna e attività connesse. Spesa Euro 29.309,28.- (inclusi contributo INPS 4% e Iva 22%). Impegno di spesa Euro 29.309,28.- (inclusi oneri previdenziali 4% e Iva 22%). CIG ZEF2406A37

LA RESPONSABILE DI P.O.

richiamate

la D.C. n. 17 dd. 08.05.2018, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - 2018 - 2020 - e Bilancio di previsione 2018 - 2020.Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 138 dd. 26.03.2018, immediatamente eseguibile, con la quale il Comune di Trieste ha approvato la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2018", in programma - indicativamente - dal 23 giugno al 19 agosto, nei seguenti siti:

- piazza Verdi
- piazzale delle Milizie / Castello di San Giusto
- Bastione Rotondo / Castello di San Giusto
- spazio esterno Centrale Idrodinamica / Porto Vecchio;

la Determinazione n. 1542/2018, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per manifestazione di interesse, propedeutico alla gara per il servizio di allestimento, gestione e disallestimento dei palchi e dei service tecnici audio - luci – video suddiviso in n. 4 lotti corrispondenti ai siti di svolgimento della rassegna, per ognuno dei quali sono state fornite le caratteristiche di massima delle strutture e degli impianti richiesti;

la Reg. Det. Dir. n. 1278/2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di approvare la spesa complessiva di Euro 191.052,00.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, al fine di procedere all'affidamento del servizio di allestimento, gestione e disallestimento dei palchi e dei service tecnici audio-luci-video per la realizzazione della manifestazione "Trieste Estate 2018", nonché la documentazione di gara che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento del suddetto servizio Capitolato Speciale d'Oneri, Capitolati Tecnici, Piani di Sicurezza e di Coordinamento, DUVRI, ...);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	

la Reg. Det. Dir. n. 1548/2018 con la quale è stato aggiudicato il servizio di allestimento dei palchi e dei service tecnici audio-luci-video per la realizzazione della manifestazione "Trieste Estate 2018", come di seguito dettagliato:

- a Giemmeallestimenti: lotti 1 - piazza Verdi e lotto 2 - piazzale delle Milizie / Castello di San Giusto;
- a Servizi Teatrali: lotto 3 - Bastione Rotondo / Castello di San Giusto e lotto 4 - spazio esterno Centrale Idrodinamica / Porto Vecchio;

considerato che l'attività di allestimento dei palchi e dei service tecnici audio-luci-video implica un'attività a corollario, connessa agli adempimenti correlati alla sicurezza, con il che si rende necessario individuare un soggetto che si relazioni con i sopra indicati aggiudicatari e con il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione del Comune di Trieste, ai fini della predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla realizzazione della rassegna (e attività connesse),;

dato atto

che è stata esperita una ricerca di mercato, invitando le seguenti ditte a presentare un preventivo per il suddetto servizio, la cui descrizione dettagliata è conservata in atti:

- 4i Associati Studio di ingegneria e architettura (con sede a trieste in via Economo, 2 - p.Iva 00210240321)
- arch. Enrico Zamparutti (con sede a Udine in via Mentana, 15/b)
- arch. Rino De Marco (con sede a Udine in viale Palmanova, 73 - p.Iva 0051711300)
- ing. Marco Spalletti (con sede a Trieste in via Beccaria, 7 - p.Iva 00944290329);

che sono pervenute le offerte dello Studio 4i Associati e dell'ing. Marco Spalletti;

che ad entrambi i soggetti è stata chiesta una revisione dell'offerta sulla base delle modifiche di alcune voci del servizio precedentemente richiesto, che è stato così riformulato:

- coordinamento e sovrintendenza sugli aspetti tecnici dell'intera rassegna;
- verifica e controllo delle attività di utilizzo dei luoghi e delle strutture fisse che verranno posizionate in occasione degli spettacoli;
- predisposizione della progettazione e rilascio della prescritta documentazione e/o certificazione tecnica occorrente per le richieste di agibilità di aree pubbliche e strutture mobili, anche riferita al rilascio del parere di agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. da parte della CTCVLPS,;
- predisposizione della relazione tecnica generale, planimetrie, certificazioni e schemi progettuali vari e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia di Pubblico Spettacolo, nonché la predisposizione/compilazione degli schemi previsti dalla Circolare del Ministero dell'Interno di data 28/07/2017 inerente i modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, determinazione capienze dei singoli siti interessati dagli spettacoli in accordo con l'Amministrazione, il tutto ai fini dell'ottenimento del previsto parere di agibilità ai sensi del suddetto art. 80 del T.U.L.P.S.,;
- predisposizione dei Piani di Emergenza ed Evacuazione previsti da di cui al D. Lgs. 81/2008 e conformemente al D.M. 10.3.1998 e successive modifiche ed integrazioni per ogni singolo sito;
- attività di assistenza tecnica preliminare, concomitante e successiva alla presentazione di istanze soggette a pareri o decisioni della CTCVLPS, nel caso in cui le istanze siano presentate dall'Amministrazione Comunale;
- cura dei rapporti con tutti i soggetti organizzatori di spettacoli compresi nel programma della rassegna, con lo specifico compito di acquisire e verificare tutta la documentazione relativa ad

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	

ogni singolo evento, qualora diversa dalla conformazione iniziale, che , in tal caso, dovrà essere redatta e presentata a cura del singolo soggetto organizzatore (ad esempio, modifica carichi sospesi applicati);

- attività (a campione per un minimo di n.15 volte e limitatamente alle iniziative previste in Piazza Verdi e nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto) diretta a verificare la scrupolosa osservanza da parte dei soggetti organizzatori delle norme vigenti e delle prescrizioni ricevute in materia di sicurezza, in particolare relativamente ai sistemi e dispositivi antincendio, alla squadre di emergenza e pubblica sicurezza, ai servizi d'ordine, nonché all'inquinamento acustico; ;
- attività tecnica-illustrativa diretta ad individuare soluzioni praticabili rispetto a problemi di natura tecnica, esigenze impreviste o circostanze derivanti da cause di forza maggiore che impongono variazioni ai programmi prefissati;
- presenza obbligatoria di un tecnico abilitato:
 - nella fase preliminare di allestimento delle strutture nelle zone adibite a spettacolo,
 - nella fase antecedente alle singole rappresentazioni, a campione per un minimo di n.15 volte e limitatamente alle iniziative previste in piazza Verdi e nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, al fine di verificare, per conto dell'Amministrazione, che gli organizzatori rispettino quanto previsto negli elaborati tecnici approvati, nelle eventuali prescrizioni dettate dalla CTCVLPS e quanto attiene alla normativa in materia di sicurezza sui Luoghi di Lavoro (D. Lgs. n. 81/08) e sul Pubblico Spettacolo;

visti i seguenti preventivi pervenuti, e conservati in atti,

- 4i Associati Studio di ingegneria e architettura: Euro 38.064,00.- (inclusi oneri previdenziali 4% e Iva 22%)
- ing. Marco Spalletti: Euro 29.309,28.- (inclusi oneri previdenziali 4% e Iva 22%);

verificato che l'offerta migliore risulta essere quella presentata dall'ing. Marco Spalletti;

dato atto che il servizio è qualificabile come prestazione di servizio in quanto le rispettive azioni si esauriscono nella fornitura di un “servizio finito”, idoneo a realizzare direttamente un pubblico interesse perseguito dall'Ente, è riconducibile all'Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 (categoria 26 “Servizi ... culturali...”) e può essere affidato ad un lavoratore autonomo (titolare di partita IVA);

ritenuto, pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 all'affidamento del servizio in oggetto;

dato atto che non e' stato possibile ricorrere alla fornitura dei servizi di cui trattasi tramite il portale MEPA, in quanto non presenti per la loro specificita', programmabili solo in parte e suscettibili di cambiamenti e adattamenti;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 29.309,28.- per il servizio di predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla realizzazione della rassegna “Trieste Estate 2018”, e attività connesse, come sopra descritto;

di affidare il suddetto servizio allo studio dell'ing. Marco Spalletti (con sede a Trieste in via Beccaria, 7 – p.Iva 00944290329) per l'importo di Euro 29.309,28.- (inclusi oneri previdenziali 4% e Iva 22%);

dato atto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	

che la suddetta spesa viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2018 - 2020), in relazione a attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2018: Euro 29.309,28.- (inclusi oneri previdenziali 4% e Iva 22%);

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamata la Determinazione n. 17/2017 con la quale è stato conferito alla dipendente dott.ssa Barbara Comelli l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Gestione Eventi su Suolo Pubblico" alla dipendente dott.ssa Barbara Comelli, a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

DETERMINA

alle condizioni e con le precisazioni indicate in premessa,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 29.309,28.- per il servizio di predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2018", e attività connesse, come descritto in premessa;
2. di affidare il servizio di cui al punto 1. allo studio dell'ing. Marco Spalletti (con sede a Trieste in via Beccaria, 7 - p.iva 00944290329) per l'importo di Euro 29.309,28.- (inclusi oneri previdenziali 4% e Iva 22%);
3. di dare atto che la suddetta spesa viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2018 - 2020), in relazione a attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 29.309,28.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00162400	ALTRI SERVIZI PER	M5005	U.1.03.02.02.005	00012	01299	N	29.309,28	
Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci				Tel: 040 675 4035		E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli				Tel: 0406758403		E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli				Tel: 0406758403		E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it			

		MANIFESTAZIONI ESTIVE							
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
6. di dare atto che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2018: Euro 29.309,28.- (inclusi oneri previdenziali 4% e Iva 22%).

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Barbara Comelli)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	