



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI**

prot. corr. n. 725/22-XVII/A-I

REG. DET. DIR. N. 1622 / 2022

OGGETTO: Mostra antologica sul fotografo Ugo Borsatti, sala A. Selva di palazzo Gopceвич, novembre 2022_febbraio 2023. Servizi propedeutici alla realizzazione della mostra. Affidamenti agli operatori economici Chiara Serafini (CIG Z3136F37CF) e Manuela Cossetto (CIG Z3036F378A). Impegno di spesa complessivo Euro 7.380,00.-.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

premesse

che i Musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali", attività connesse alla "formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico" (art.4);

che il D. Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce nella PARTE PRIMA "Disposizioni generali" all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la fruizione e la valorizzazione;

che l'art. 6 dello Statuto del Comune di Trieste sottolinea che tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente rientra "la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico";

richiamate

la Deliberazione giuntalesca n. 198 dd. 12.05.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Attività di rilancio delle politiche della cultura e del turismo - seconda azione: programma mostre nei Civici Musei 2022_2023", con cui si approva un programma di massima delle principali mostre da realizzarsi all'interno dei Civici Musei - a cura del Servizio Musei e Biblioteche - per il biennio 2022_2023, che prevede anche la realizzazione della mostra di cui al presente provvedimento;

la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022- 2024 - e Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntalesca n. 269 dd. 20.06.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022 - 2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";

considerato

che è necessario proseguire nelle attività di riordino, inventariazione e collocazione del patrimonio fotografico di Foto Omnia di Ugo Borsatti, conservato nella Fototeca dei Civici Musei, destinato ad essere valorizzato con una retrospettiva in occasione dei settanta anni dall'inizio dell'attività dell'autore;

che il patrimonio del decano della fotografia triestina, di proprietà della Fondazione CRTrieste, depositato presso la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte, consta prevalentemente di scatole e buste contenenti negativi in pellicola e su lastra per un totale di circa 350.000 pezzi;

che in questa fase si intende procedere al riordino e inventariazione, collocazione e catalogazione informatica di una tranche di 2.000 servizi fotografici in negativo dell'archivio da inserire nel programma Samira utilizzato dal Comune di Trieste;

constatato che per la realizzazione dei servizi sopraelencati si rende necessario ricorrere a soggetti esterni in grado di garantire accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza alle richieste dell'Amministrazione;

interpellati, pertanto, come da documentazione conservata agli atti, i seguenti operatori economici:

- Chiara Serafini (p.Iva 01354950329);
- Manuela Cossetto (p.Iva 01380270320);

considerato

che la dott.ssa Serafini, laureatasi con una tesi sul patrimonio fotografico del Comune di Trieste, ha già svolto presso quest'Amministrazione l'attività di riordino, descrizione e digitalizzazione dei beni fotografici del fondo USIS con il programma Kentica, nell'ambito di un tirocinio con l'Università di Udine, ha collaborato alla bonifica e normalizzazione delle descrizioni del fondo fotografico USIS del Comune di Trieste nel programma regionale di catalogazione SIRPAC con la Cooperativa Collina, ha effettuato un servizio di inventariazione, collocazione, catalogazione dell'archivio di Alfonso Mottola del Comune di Trieste con il programma Kentica e un servizio di bonifica dei dati catalografici con il programma Samira con la Cooperativa Collina per il Comune di Trieste;

che la signora Cossetto ha un'esperienza trentennale in ambito grafico in qualità di esperta di digitalizzazione, impaginazione, grafica e ha già svolto presso quest'Amministrazione un'attività di riordino, descrizione e digitalizzazione dei beni fotografici della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte con la Cooperativa Collina;

che i soggetti sopra richiamati hanno svolto tali attività negli anni passati dimostrando professionalità, competenza e rispetto dei tempi;

visti

il preventivo presentato da Chiara Serafini (p.Iva 01354950329) per l'importo di Euro 4.500,00.- più oneri previdenziali al 4% (pari a Euro 4.680,00.- esente Iva ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della Legge 190/2014 e s.m.i.), per il servizio di inventariazione, collocazione e catalogazione di 2.000 servizi fotografici in negativo dell'Archivio Omnia di Ugo Borsatti;

il preventivo presentato da Manuela Cossetto (p.Iva 01380270320) per l'importo di Euro 2.596,15.- più oneri previdenziali al 4% (pari ad Euro 2.700,00.- esente Iva ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci

Tel: 040 675 4035

E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri

Tel: 0406758410

E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it

(PEC)

Addeito alla trattazione della pratica: Ornella Mari

Tel: 0406754302

E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Legge 190/2014 e s.m.i.), per il servizio di digitalizzazione di 3.000 servizi fotografici in negativo dell'Archivio Omnia di Ugo Borsatti;

visti

l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a Euro 5.000,00.-;

l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.lgs. 120/2020 ai sensi del quale si può procedere con l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 139.000,00.-;

dato atto che i soggetti sopraindicati hanno presentato apposite autodichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

verificati i casellari ANAC e i Documenti unici di regolarità contributiva (DURC) dei soggetti sopraindicati;

valutato, in linea con il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella Delibera n. 140 dd. 27.02.2019, tenuto conto che trattasi di affidamento diretto per un importo inferiore alla soglia di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020:

- di non richiedere la garanzia provvisoria ai sensi dell' art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;
- di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016;

rammentato che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 3, della Legge 120/2020, gli affidamenti diretti possono essere realizzati mediante determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi indicati nell'articolo 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

vista la definizione di "operatore economico" di cui all'art. 3, lettera p) del D.Lgs 50/2016 "persone fisica o giuridica ... che offre sul mercato la prestazione di servizi")

ritenuto, per quanto sopra esposto, di affidare:

a Chiara Serafini (p.Iva 01354950329) il servizio di inventariazione, collocazione e catalogazione di 2.000 servizi fotografici in negativo dell'Archivio Omnia di Ugo Borsatti per l'importo di Euro 4.500,00.- più oneri previdenziali al 4% (pari a Euro 4.680,00.- esente Iva ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della Legge 190/2014 e s.m.i.);

a Manuela Cossetto (p.Iva 01380270320) il servizio di digitalizzazione di 3.000 servizi fotografici in negativo dell'Archivio Omnia di Ugo Borsatti per l'importo di Euro 2.596,15- più oneri previdenziali al 4% (pari a Euro 2.700,00.- esente Iva ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della Legge 190/2014 e s.m.i.);

dato atto che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci

Tel: 040 675 4035

E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri

Tel: 0406758410

E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it

(PEC)

Addeito alla trattazione della pratica: Ornella Mari

Tel: 0406754302

E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2022: Euro 7.380,00.-;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per Euro 7.380,00.- nel 2022;

rammentato che la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con decreto n. 2120/CULT dd. 11.05.2022, ai sensi dell'art. 6, della legge regionale 24/2021, ha assegnato ai Musei Storici e Artistici del Comune di Trieste, un contributo di Euro 215.000,00.- (accertamento 3675/2022, rev. 9012 dd. 24.05.2022);

visto l'art. n. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 7.380,00.- per alcuni servizi propedeutici alla realizzazione della mostra antologica sul fotografo Ugo Borsatti, in programma nella sala A. Selva di palazzo Gopcevich nel periodo novembre 2022_ febbraio 2023;

2. di affidare:

- a Chiara Serafini (p.Iva 01354950329) il servizio di inventariazione, collocazione e catalogazione di 2.000 servizi fotografici in negativo dell'Archivio Omnia di Ugo Borsatti per l'importo di Euro 4.500,00.- più oneri previdenziali al 4% (pari a Euro 4.680,00.- esente Iva ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della Legge 190/2014 e s.m.i.);
- a Manuela Cossetto (p.Iva 01380270320) il servizio di digitalizzazione di 3.000 servizi fotografici in negativo dell'Archivio Omnia di Ugo Borsatti per l'importo di Euro 2.596,15.- più oneri previdenziali al 4% (pari a Euro 2.700,00.- esente Iva ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della Legge 190/2014 e s.m.i.);

3. di dare atto che:

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2022: Euro 7.380,00.-;
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per Euro 7.380,00.- nel 2022;

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 7.380,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00149565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE	02331	U.1.03.02.19.007	00004	04002	N	7.380,00	Anno 2022: Euro 7.380,00 ICRC

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci

Tel: 040 675 4035

E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri

Tel: 0406758410

E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari

Tel: 0406754302

E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI,
EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addesto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 16/07/2022 23:23:15



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1622 / 2022

OGGETTO: Mostra antologica sul fotografo Ugo Borsatti, sala A. Selva di palazzo Gopcevich, novembre 2022_ febbraio 2023. Servizio propedeutici alla realizzazione della mostra. Affidamenti agli operatori economici Chiara Serafini (CIG Z3136F37CF) e Manuela Cossetto (CIG Z3036F378A). Impegno di spesa complessivo Euro 7.380,00.-. prot. corr. n.725/22-XVIII/A-I

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2022003 8503	Impegno	S	2022		0	00149565	7.380,00		02331	U.I.03.02. 19.007	Servizi di gestione documentale	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0502U10302190070828000000000000000003	ICRC	ICRC - fin. spese correnti contributo regione

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/07/2022 18:38:09