



comune di trieste
 piazza Unita' d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1674 / 2021

prot. corr. n. 20° - 21/1/13 - 2021
 sez. 2490

OGGETTO: Trieste Estate 2021. Affidamento servizio di integrazione pulizie e servizio presidio impianto elettrico presso il Castello di San Giusto. Spesa Euro 36.409,00.- Iva Inclusa. Impegno di spesa Euro 36.409,00.- Iva Inclusa. CIG ZB2323DE85, Z663249AE0

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e Bilancio di previsione 2021 -2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale 158 del 20.04.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "PEG – Piano della prestazione 2021-2023. Approvazione in via provvisoria";

la Deliberazione Giuntale n. 137 dd. 01.04.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Programma mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022", con la quale è stata approvata, nell'ambito del suddetto programma, la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2021", che si svolgerà, indicativamente, dal 2 luglio al 12 settembre 2021;

rammentato quanto indicato nelle premesse della citata Deliberazione Giuntale n. 137 relativamente alla rassegna estiva, e precisamente: "considerato che, auspicando un allentamento delle misure di prevenzione della pandemia da Covid-19, e' intenzione dell'amministrazione comunale:

.....

- provvedere, stante il suo compito programmatico e organizzativo della manifestazione,
 - alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti
 - all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e della platea
 - alle spese relative ai vari servizi organizzativi (safety&security, energia elettrica, pulizie, ...)
 - alla promozione della manifestazione;
-";

rammentato che per l'edizione 2021 di Trieste Estate e' previsto l'allestimento di due palchi, uno

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

piu' grande e uno di dimensioni piu' contenute, nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, location maggiormente idonea ad una gestione Covid-free della rassegna;

dato atto della necessita' di provvedere, in considerazione dello svolgimento degli spettacoli serali, ad una integrazione del servizio di pulizia per tale sede per tutta la durata della rassegna "Trieste Estate 2021", e precisamente dal 2 luglio al 12 settembre 2021;

dato atto inoltre che, come richiesto nelle precedenti edizioni in sede di sopralluogo della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, è necessario provvedere, in occasione di tutti gli spettacoli della rassegna:

- alla verifica prima di ogni spettacolo degli impianti di illuminazione di sicurezza;
- alla presenza di un elettricista per le manovre sugli impianti elettrici fissi;

considerata pertanto la necessita' di provvedere ai seguenti adempimenti urgenti:

A. SERVIZIO INTEGRAZIONE PULIZIE

rammentato che a far data dal 1° luglio 2020 l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprieta' o pertinenza del Comune di Trieste e' stato affidato al RTI Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;

valutato, per continuita' di servizio, di richiedere a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.lva 00378740344) un preventivo per le seguenti integrazioni al servizio in essere, nel periodo 2 luglio_12 settembre:

- Cortile delle Milizie / servizi igienici
- pulizia 7/7 - con passaggio alle ore 19.00 (escluso il 21 agosto)
 - Cortile delle Milizie / aree esterne
- spazzamento e svuotatura cestini 6/7 in fascia oraria 8.00_10.00
- svuotatura cestini 6/7 in fascia oraria 18.00_20.00 (escluso 21 agosto)
 - Bottega del Vino / piano superiore
- intervento preliminare di pulizia a fondo dei servizi igienici
 - pulizia ordinaria di mantenimento degli spazi (compresi camerini) e pulizia dei servizi igienici 7/7 in fascia oraria 8.00_10.00;
 - sedute delle platee
- pulizia e disinfezione di tutte le sedute relative al palco ove si svolgerà lo spettacolo da effettuare prima dell'apertura al pubblico (indicativamente in fascia oraria 18/19.00_20.00);

visto il preventivo, conservato in atti, della ditta Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. per il servizio sopra descritto per l'importo complessivo di Euro 13.450,00.- Iva esclusa (pari a Euro 16.409,00.- Iva inclusa);

B. SERVIZIO PRESIDIO IMPIANTO ELETTRICO

richiamato l'atto Rep. 106425 dd. 09.03.2021 con il quale e' stato affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra Edison Facility Solutions S.p.A. (C.F. e p.lva 08414430960), con sede legale in Trento (TN) via dei Viticoltori n. 5 - Capogruppo / Friulana Costruzioni S.r.l. (C.F. e p.lva 02101950307), con sede legale in Sedegliano (UD) via di Natale n. 20-22, - Mandante / Pizzeghella e Stevan S.r.l. (C.F. e p.lva 03549610230), con sede legale a Pescantina (VR), frazione Settimo, via Enrico Fermi n. 9 - Mandante, il servizio quinquennale in Global Service di manutenzione degli edifici destinati ad uffici, sedi museali, assistenziali e bagni pubblici - periodo iniziale di cinque anni, con successiva opzione di rinnovo espresso;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

interpellata la ditta Edison Facility Solutions S.p.A., attuale aggiudicatario del servizio di “Global Service” per la gestione dei beni immobili comunali, per la fornitura del servizio di presidio elettrico, comprendente la verifica prima di ogni spettacolo degli impianti di illuminazione di sicurezza e la presenza di un elettricista per le manovre sugli impianti elettrici fissi;

visto il preventivo, conservato in atti, presentato da Edison Facility Solutions S.p.A. per il servizio sopra descritto al costo orario di Euro 55,06.- Iva esclusa;

tenuto conto che sono previste 72 serate, per ognuna delle quali vi è la necessità di almeno 4 ore di presidio, e di eventuali ulteriori ore fino al completo deflusso del pubblico, con il che la spesa complessiva presunta ammonta ad Euro 16.393,44.- Iva esclusa (pari a Euro 20.000,00.- Iva inclusa)

richiamata la Deliberazione Giuntale n. 121 dd. 25.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Imposta di soggiorno. Approvazione dell’Intesa sull’utilizzo del gettito dell’imposta di soggiorno per il Comune di Trieste - anno 2021”, con la quale è stata approvata l’Intesa sull’utilizzo del gettito dell’imposta di soggiorno attualmente disponibile nell’esercizio 2021, raggiunta in data 22 marzo 2021, tra i soggetti facenti parte del Tavolo tecnico del turismo e allegata al citato provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

vista la sopracitata Intesa, ove le parti hanno concordato di procedere alla ripartizione delle risorse disponibili e, per quanto riguarda la macrovoce Eventi hanno convenuto di destinare Euro 150.000,00.- alla voce “eventi di animazione locale consolidati / Trieste Estate 2021”;

acquisiti i CIG ZB2323DE85, Z663249AE0;

vista la documentazione presentata da entrambe le ditte;

richiamato l’art. 36, comma 2., lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 36.409,00.- Iva Inclusa per il servizio di integrazione pulizie e servizio presidio elettrico presso il Castello di San Giusto, per tutto il periodo della rassegna “Trieste Estate 2021”, dal 2 luglio al 12 settembre 2021;

di affidare:

- a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) il servizio di integrazione pulizie come sopradescritto per l'importo complessivo di Euro 13.450,00.- Iva esclusa (pari a Euro 16.409,00.- Iva inclusa);
- a Edison Facility Solutions S.p.A. (con sede a Trento in via dei Viticoltori 5 - p.Iva 08414430960) il servizio di presidio elettrico, come sopradescritto, per l'importo complessivo di Euro 16.393,44.- Iva esclusa (pari a Euro 20.000,00.- Iva inclusa);

ritenuto di procedere agli affidi, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalle imprese, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di aggiudicazione;

dato atto che

i servizi sopra descritti verranno a scadenza:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

- per Euro 36.409,00.- nell'anno 2021;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2021: Euro 36.409,00.- Iva inclusa;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 36.409,00.- Iva Inclusa per il servizio di integrazione pulizie e servizio presidio elettrico presso il Castello di San Giusto, per tutto il periodo della rassegna "Trieste Estate 2021", dal 2 luglio al 12 settembre 2021;

2. di affidare:

- a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) il servizio di integrazione pulizie, come descritto in premessa, per l'importo complessivo di Euro 13.450,00.- Iva esclusa (pari a Euro 16.409,00.- Iva inclusa);
- a Edison Facility Solutions S.p.A. (con sede a Trento in via dei Viticoltori 5 - p.Iva 08414430960) il servizio di presidio elettrico, come descritto in premessa, per l'importo complessivo di Euro 16.393,44.- Iva esclusa (pari a Euro 20.000,00.- Iva inclusa);

3. di procedere agli affidi, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalle imprese, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procedera' alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di aggiudicazione;

4. di dare atto che

- il servizio sopra descritto verra' a scadenza:
 - per Euro 36.409,00.- nell'anno 2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2021: Euro 36.409,00.- Iva inclusa
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 36.409,00.- Iva Inclusa ai capitoli di seguito indicati:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.002	00012	03228	N	16.409,00	2021:16.409,00;
2021	00189610	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02370	U.1.03.02.02.999	00011	07282	N	20.000,00	4sog

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 30/06/2021 10:32:29

IMPRONTA: 6BA7A0A966E11AABD94BB6945125821F17F842F181085D350CDAE9E1D6B3883D
17F842F181085D350CDAE9E1D6B3883D8440FA0C5BFCA92D60AD05C6F169E814
8440FA0C5BFCA92D60AD05C6F169E81463B2D833D35477910159BD412079B7B3
63B2D833D35477910159BD412079B7B3986A1EBE8226FD11E0F2A6B914E0EB04