

SCHEMA DI CONTRATTO

TRA

Comune di Trieste, con sede legale in Trieste, piazza Unità d'Italia, 4 (CAP 34121) C.F. e p.Iva 00210240321, in persona del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi, dott.ssa Francesca Locci, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente (di seguito "**Comune**")

E

Arthemisia Arte e Cultura s.r.l., con sede legale in Roma, Via di Montoro 4 (C.A.P. 00186), C.F. e p.Iva 14093151000, in persona dell'Amministratore Unico e legale rappresentante, Dott.ssa Iole Siena, domiciliata per la carica presso la sede sociale (di seguito "**Arthemisia**")

(di seguito congiuntamente "**Parti**")

PREMESSO CHE

- Il Comune di Trieste dispone degli spazi espositivi del Salone degli Incanti sito in Riva Nazario Sauro I, Trieste (Allegato_1_pianta spazio espositivo'), di seguito indicato come "Sede";
- Arthemisia è un'azienda di comprovata professionalità nel settore dell'organizzazione e della produzione di grandi mostre d'arte internazionali;
- sulla scia delle precedenti collaborazioni per le mostre *I Love Lego* ed *Escher*, Arthemisia ha proposto al Comune un progetto espositivo intitolato "Incanto" (di seguito "Mostra"), curato dalla Cracking Art Srl, che si compone di una Mostra di opere destinate al Salone degli Incanti (Allegato_2_opere_Salone degli Incanti) e di opere destinate al contesto urbano (Allegato_3_opere_esterni);
- Il Comune, dopo aver preso visione del progetto complessivo e delle condizioni economiche proposte da Arthemisia, valutate le stesse positivamente, ha approvato, con Deliberazione Giuntale n. 137 dd. 01.04.2021, la proposta di Arthemisia;
- Le Parti convengono che la Mostra delle Opere di cui agli Allegati 2 e 3 presso la Sede e negli spazi esterni individuati avrà durata (apertura al pubblico) dal 3 luglio 2021 al 17 ottobre 2021, e che il godimento delle Opere per i fini dell'installazione avrà durata dal giorno di consegna delle opere al giorno del ritiro delle stesse entro e non oltre il 22 ottobre 2021.
- Le Parti con il presente Contratto intendono disciplinare i reciproci obblighi e diritti.

Tutto ciò premesso, le Parti come in epigrafe descritte

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1) Premesse e allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Art. 2) Durata

Il presente Contratto ha durata dalla data della sua sottoscrizione e fino al termine delle attività connesse alla chiusura della Mostra, e si intenderà concluso con l'esecuzione di tutto quanto previsto a carico delle Parti.

Art. 3) Oggetto

Le Parti, con la sottoscrizione del presente Contratto, si obbligano l'un l'altra ad eseguire le rispettive prestazioni e ad assumere i relativi obblighi in dettaglio specificati al successivo art. 4 per l'organizzazione e la realizzazione della Mostra che si terrà presso la Sede dal 3 luglio al 17 ottobre 2021, con inaugurazione e conferenza stampa il 2 luglio 2021.

Art. 4) Attività ed obblighi delle Parti

Le Parti, in riferimento a tutti gli aspetti inerenti alla Mostra, svolgeranno le attività e si assumeranno gli obblighi di seguito elencati.

4.1) Arthemisia:

- si farà carico di tutta l'organizzazione della Mostra (all'interno del Salone degli Incanti e negli spazi esterni) e sosterrà i costi relativi a: curatela scientifica, fee di prestito delle opere con relativa attività organizzativa inerente le pratiche di prestito delle stesse, trasporto andata/ritorno delle opere, accompagnatori delle opere, assicurazione RCT, progetto di allestimento del Salone degli Incanti e ideazione del percorso in esterni, realizzazione e produzione dell'allestimento del Salone degli Incanti e delle installazioni esterne, grafica per l'allestimento e le installazioni esterne, progetto grafico e relativa stampa dell'intero materiale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: manifesti, depliant, locandine, inviti, brochure, ecc..), affidamento del servizio di visite guidate gratuite per tutte le domeniche mattine e stampa del materiale inerente, comunicazione e pubblicità con campagna promozionale comprensiva delle attività connesse all'organizzazione della conferenza stampa di presentazione della Mostra alle maggiori testate giornalistiche nazionali e specializzate del settore, gestione del bookshop, organizzazione generale compresi i costi vivi; saranno, altresì, a carico di Arthemisia eventuali costi aggiuntivi direttamente connessi e collegati alle attività prima elencate, nonché tutte le spese relative alle operazioni di allestimento e disallestimento della Mostra presso la Sede espositiva e delle installazioni esterne. Gli spazi espositivi utilizzati per la Mostra in oggetto, e gli spazi

esterni occupati dalle installazioni, dovranno essere riconsegnati completamente liberi e nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati entro il 22 ottobre 2021;

- gestirà, sostenendone i relativi costi, tutte le attività relative al bookshop della Mostra, definendo per proprio conto i costi al pubblico e le modalità di vendita;
- destinerà parte del ricavo del merchandising personalizzato della Mostra ad un progetto sociale e/o di un progetto di restauro di opere d'arte che sarà concordato tra le Parti con l'approvazione della Cracking Art, come da progetto allegato "Arte rigenera Arte" promosso dagli artisti della Cracking Art ("progetto_Arte rigenera Arte" Allegato 4);
- si farà carico di organizzare la giornata inaugurale.
- si farà carico di informare e condividere ogni aspetto della Mostra nella Sede e negli spazi esterni con il Comune;
- si farà carico di comunicare la Mostra nel suo complesso nel miglior modo possibile, mettendo a disposizione del Comune, per l'intera durata del presente Contratto, i propri canali privilegiati e le proprie professionalità. Lo stesso comprenderà: lo studio dell'immagine coordinata, l'ufficio stampa, la produzione dei materiali promozionali, l'attività di web-marketing, l'acquisto di spazi pubblicitari e l'organizzazione della conferenza stampa inaugurale così come indicato all'articolo 4.1) del presente Contratto;
- si farà carico di contrattualizzare e remunerare tutti i fornitori coinvolti nella Mostra per le voci di propria pertinenza, che saranno scelti da Arthemisia e non dovranno essere sgraditi al Comune privilegiando nella scelta, ove possibile, quelli del territorio;
- informerà regolarmente i Prestatori sulle condizioni conservative delle Opere;
- si impegna a mantenere il Comune indenne e manlevato da ogni e qualsiasi responsabilità (civile, amministrativa, contabile o penale) e/o pretesa, avanzata da chiunque e a qualsiasi titolo, in relazione all'attività dalla medesima esercitata e sopra descritta in relazione alla Mostra nella Sede e negli spazi esterni.

4.2) Il Comune:

- si farà carico delle seguenti voci di costo: personale di sorveglianza e assistenza al pubblico (ivi compreso applicazione misure Covid, apertura e chiusura degli spazi), utenze, e tutto quanto non previsto nelle Attività ed Obblighi di Arthemisia, ad eccezione di eventuali spese direttamente connesse alle stesse in capo ad Arthemisia di cui all'art. 4.1) del presente Contratto; garantirà inoltre, nell'orario di chiusura della struttura, il collegamento del sistema antintrusione alle forze dell'ordine e alla ditta convenzionata per la vigilanza;

- approverà, previa valutazione e condivisione, i materiali grafici proposti da Arthemisia fornendo i necessari loghi da apporre;
- approverà il progetto di allestimento della Sede e degli spazi esterni proposto e condiviso con Arthemisia.

Art. 5) Credit line

- Le Parti convengono che il logo del Comune e quello di Arthemisia compariranno su tutto il materiale di comunicazione e stampa, e nel colophon di Mostra accompagnato dalla dicitura “Mostra realizzata dal Comune di Trieste in collaborazione con Arthemisia”.
- Il Comune potrà utilizzare il progetto di grafica realizzato da Arthemisia ogniqualvolta lo ritenga necessario, ritenendolo di propria proprietà, relativamente al periodo della Mostra.

Art. 6) Obblighi economici

Il corrispettivo pattuito fra le Parti è di € 176.500,00.- (Euro centosettantaseimilacinquecento/00) oltre IVA.

Il Comune corrisponderà ad Arthemisia dietro emissione di regolari fatture secondo il seguente calendario di pagamenti:

- 50% ad avvenuta inaugurazione della mostra
- 25% entro il 31 agosto 2021
- 25 % a conclusione della mostra, ad avvenuto disallestimento.

Art. 7) Cessione del Contratto e dei relativi diritti

Arthemisia non potrà cedere il presente Contratto ed o diritti e gli obblighi dallo stesso derivanti, senza previo consenso scritto del Comune.

Art. 8) Risoluzione

Le Parti hanno diritto di risolvere il presente Contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato d'avanzamento della Mostra qualora, per inadempimento da parte di una delle Parti degli obblighi previsti dallo stesso, sia stata compromessa la buona riuscita della Mostra stessa, ovvero, si siano determinate circostanze tali da rendere impossibile la prosecuzione dei rapporti tra le parti.

In particolare, la predetta risoluzione opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora l'inadempimento riguardi uno degli obblighi assunti all'art. 4.1) e 4.2) del presente Contratto. In tal caso la risoluzione può essere dichiarata solo dopo l'avvenuta notifica di formale diffida che, imponendo un termine perentorio per l'adempimento, prescriva quanto la Parte debba

fare per essere considerato adempiente. Decorso inutilmente tale termine, il Contratto s'intende automaticamente risolto.

Le Parti si riservano il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno o conseguenza negativa che dovesse derivare alla stessa, a suoi aventi causa o terzi in genere, in conseguenza del predetto inadempimento.

Art. 9) Modifiche

Eventuali modifiche al presente Contratto e/o agli Allegati potranno essere apportate solo per iscritto e previa sottoscrizione delle stesse dalle Parti.

Art. 10) Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti la stipula del presente Contratto saranno a carico di Arthemisia.

Art. 11) Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, efficacia e interpretazione del presente Contratto e degli eventuali patti successivi o comunque ad esso connessi, sarà competente il Foro di Trieste, con espressa esclusione di ogni altro Foro eventualmente competente secondo i criteri generali sulla competenza territoriale.

Art. 12) Osservanza delle norme di legge e norme di rinvio

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

Le Parti, nell'esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente Contratto, opereranno in conformità alle leggi e regolamenti vigenti, anche in materia di lavoro, ivi compresi gli obblighi assicurativi e previdenziali, di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi e tutela della salute.

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole del presente Contratto, singolarmente e congiuntamente fra loro, sono frutto di specifica e diretta negoziazione tra le stesse, e pertanto non trovano applicazione gli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si fa rinvio alle norme del codice civile ed alla legislazione vigente in materia.

Art. 13) Tracciabilità dei flussi finanziaria

Arthemisia assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 4.1.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente affidamento, tra l'affidataria e i subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Arthemisia si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che Arthemisia indicherà come conto corrente dedicato in relazione al servizio in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati a operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, la fattura elettronica emessa in relazione al presente atto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovrà obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG 87999994E7).

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, causa di risoluzione dell'affidamento di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D. L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Comune di Trieste procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

I pagamenti potranno essere sospesi per gli eventuali tempi tecnici necessari per acquisire preventivamente il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dagli Enti abilitati al rilascio, in tal caso non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per acquisire il DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti ad Arthemisia. In tale caso la liquidazione sarà corrisposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dal Comune di Trieste, dopo aver sentito Arthemisia.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40, non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

Art. 14) Tutela dei dati personali e riservatezza delle informazioni

Con riferimento ai dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto, le Parti si obbligano, reciprocamente, a trattare i dati personali ricevuti esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'esecuzione degli obblighi assunti con il Contratto medesimo.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice copia a custodia delle due Parti, in segno di piena accettazione.

Trieste, _____

per Arthemisia Arte e Cultura s.r.l.

la Presidente

Iole Siena

per il Comune di Trieste

il Dirigente del Servizio

Promozione Turistica,

Eventi Culturali e Sportivi

Francesca Locci

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 30/06/2021 18:43:45

IMPRONTA: 253FA92ABF56B64A4F1BBC9620D49CE46C14F43D728D981360344CC455592D62
6C14F43D728D981360344CC455592D62AD8DE3E54DD976E8C03ED45A4F624AED
AD8DE3E54DD976E8C03ED45A4F624AED01306031E0048475DB4DCE13BB20574F
01306031E0048475DB4DCE13BB20574F97ED2142D795D4FE83FDAB70E2EB65C2