



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1751 / 2022

prot. corr. n. 20° - 10/6/27/52 - 2018
sez. 2967

OGGETTO: Magazzino 26 di Porto Vecchio. Servizio di redazione del progetto antincendio complessivo dell'ala nord del Magazzino 26 e spese correlate. Affidamento a Simm s.r.l.. Spesa Euro 10.105,28.-. Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 10.105,28.-. CIG Z2B355FADD

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022.";

rammentato che nel 2017 il Comune di Trieste e' subentrato nella gestione delle aree e degli immobili facenti parte del comprensorio di Porto Vecchio, oggetto di sdemanializzazione, con conseguente immissione nel possesso, tra gli altri, dei tre edifici storici gia' oggetto di restauro conservativo, il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica, assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi;

dato atto che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

richiamate inoltre

la Determinazione Dirigenziale n. 3427/2018 dd. 21.11.2018, esecutiva il 26.11.2018, con la quale, tra l'altro:

- e' stata approvata la spesa complessiva di Euro 10.010,13.- Iva inclusa per il servizio di adeguamento alla normativa antincendio del Magazzino 26 (per la parte gia' oggetto di restauro,

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

anche interno), nonché della relativa posizione antincendio presso l'Ufficio di Prevenzione Incendi di Trieste, come dettagliatamente descritto nel preventivo conservato in atti;

- e' stato affidato alla società di ingegneria SIMM Masoli Messi (con sede a Trieste, in via Cicerone 4 - p.Iva 01046810329) il suddetto servizio per l'importo di Euro 7.560,00-, al netto del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22% (per un totale comprensivo di Iva e Inarcassa di Euro 9.592,13.-);
- e' stato dato atto che ai fini dell'espletamento della pratica si rendono necessarie ulteriori spese per complessivi stimati Euro 418,00. - per oneri amministrativi e imposte di bollo;

la Determinazione Dirigenziale n. 1063/2019 dd. 14.05.2019, esecutiva il 15.05.2019, con la quale, tenuto conto delle sopravvenute modifiche relative alla destinazione d'uso della parte ristrutturata del Magazzino 26, e precisamente:

- con riferimento all'allestimento - nelle sale site al pianterreno - dell'esposizione permanente della collezione dei beni del Lloyd, si rendeva necessario provvedere ad ulteriori modifiche/integrazioni della documentazione già presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco,
- con riferimento alle sale site ai piani superiori, si rendeva necessario predisporre al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco la documentazione finalizzata ad autorizzarne la destinazione d'uso quali sale espositive per Museo, sala conferenze e deposito di materiali riferiti all'attività museale stessa,

e' stato disposto, tra l'altro,

- di approvare la spesa complessiva di Euro 1.604,00.- per oneri amministrativi correlati al servizio di adeguamento alla normativa antincendio del Magazzino 26 (per la parte già oggetto di restauro, anche interno), in particolare per le domande da presentare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste;
- e' stato dato atto che, ai fini della presentazione delle sopra descritte richieste di adeguamento al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste, si rendono necessarie le seguenti spese amministrative:
 - Euro 400,00.- (più stimati Euro 2,00.- per il bollettino postale) per il versamento da allegare alla richiesta relativa all'integrazione per l'adeguamento del piano terra del Magazzino 26,
 - Euro 1.200,00.- (più stimati Euro 2,00.- per il bollettino postale) per il versamento da allegare alla richiesta relativa alla destinazione d'uso dei piani superiori di Magazzino 26, per un importo totale di Euro 1.604,00.-;

la Determinazione Dirigenziale n. 2282/2019 dd. 26.08.2019, esecutiva il 27.08.2019, con la quale, tenuto conto che si e' reso necessario provvedere all'istanza di deroga per quanto attiene la larghezza delle vie di fuga orizzontali, e' stato disposto, tra l'altro, di approvare la spesa complessiva di Euro 1.800,00.- per oneri amministrativi correlati al servizio di adeguamento alla normativa antincendio del Magazzino 26 (per la parte già oggetto di restauro, anche interno), per la suddetta istanza di deroga, da presentare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste;

la Determinazione Dirigenziale n. 240/2021 dd. 12.02.2021, esecutiva il 15.02.2021, con la quale, e' stato disposto, tra l'altro:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 29.644,80.- Iva inclusa per il servizio di progettazione antincendio per attività di pubblico spettacolo per la sala polifunzionale sita al terzo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, comprensivo del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza per le opere di adeguamento alla normativa di prevenzione antincendio per la suddetta sala e relative vie di esodo (scale e corridoi), necessarie per il conseguimento della SCIA per attività di pubblico spettacolo di cui alla lettera 65.2.C DPR

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

151/2011, e per eventuali spese per oneri amministrativi;

- di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società di ingegneria SIMM Masoli Messi (con sede a Trieste in via Cicerone 4 - p.lva 01046810329) il servizio di cui sopra al punto 1., come dettagliatamente indicato nella documentazione in atti, per l'importo di Euro 21.000,00.-, al netto del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22% (per un totale di Euro 26.644,80.- comprensivo di Iva e Inarcassa);
- di dare atto che ai fini dell'espletamento della pratica potrebbero rendersi necessarie ulteriori spese per oneri amministrativi stimate in indicativi Euro 3.000,00.-, al momento non meglio quantificabili;

tenuto conto che attualmente esistono due pratiche antincendio in essere per il Magazzino 26:

- una per i piani superiori dell'ala nord del Magazzino 26, compresa la Sala Luttazzi (III piano) per attività vincolata a quella museale, ed escluso il Museo Lloyd - Deposito a Vista (piano rialzato), per il quale è già stata presentata la SCIA, e l'Immaginario Scientifico, che è in possesso di SCIA separata;
- una per la Sala Luttazzi con parere positivo dei Vigili del Fuoco per l'utilizzo della stessa per eventi di pubblico spettacolo non collegati esclusivamente all'attività museale espositiva;

considerato che

è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DM 24 novembre 2021, che modifica l'allegato I del DM 5 agosto 2015, recante il Codice per la prevenzione degli incendi;

le modifiche sono entrate in vigore il 1° gennaio 2022 e riguardano in particolar modo definizioni, strategie e regole tecniche verticali;

valutata l'urgenza di procedere ad un esame accurato della situazione delle opere realizzate con le lavorazioni eseguite negli ultimi due anni in riferimento alla normativa antincendio, tenendo in considerazione le interferenze con le altre attività presenti al Magazzino 26 (vie di fuga, presenze e impianti in comune) e di aggiornare i calcoli del carico d'incendio in funzione delle tipologie delle esposizioni, ridefinendo anche le capienze dei vari spazi;

preso atto che il servizio in oggetto riguarderà tutti gli spazi dell'ala nord del Magazzino 26 - "Museo Lloyd - Deposito a Vista" al piano rialzato, sale espositive del I e II piano (1A, 1B, 2A), Museo dell'IRCI al II piano, Sala Luttazzi e Museo del Mare al III piano ed Immaginario Scientifico - con la precisazione che per i seguenti spazi:

- Museo Lloyd
- Sala Luttazzi
- Immaginario Scientifico

saranno mantenute le certificazioni/autorizzazioni antincendio già in essere e nel progetto saranno indicate le interferenze con le altre attività, cioè vie di fuga, capienze e impianti in comune;

interpellata la società di ingegneria SIMM Masoli Messi (con sede a Trieste, in via Cicerone 4 - p.lva 01046810329), in quanto già aggiudicataria del servizio di adeguamento alla normativa antincendio e della posizione antincendio del Magazzino 26 presso l'Ufficio di Prevenzione Antincendi di Trieste, per il servizio di redazione del progetto antincendio complessivo dell'ala nord del Magazzino 26, tenendo conto delle interferenze con le altre attività presenti al Magazzino 26 (vie di fuga, presenze e impianti in comune);

valutato che la trattazione della pratica antincendio dell'ala nord del Magazzino 26 necessita - per la

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

sua complessità e per l'importanza di dare continuità al soggetto professionale che si è relazionata e si relazionerà con i Vigli del Fuoco - della prosecuzione del rapporto con il soggetto che fino ad oggi ne ha seguito la progettazione, la società di ingegneria SIMM Masoli Messi;

acquisito il CIG n. Z2B355FADD;

valutato di ricorrere per il suddetto servizio ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e in osservanza dell' art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici, oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00.- e fino all'importo della soglia comunitaria;

dato atto

che, per il servizio in questione, e' stata avviata, con la suddetta ditta, la RdO rfq_36446 sulla piattaforma eAppaltiFVG, avente ad oggetto il servizio sopra descritto comprensivo delle attività dettagliate nella documentazione conservata in atti;

che, a seguito della citata RdO rfq_36446 con la società di ingegneria SIMM Masoli Messi e' pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 5.600,00.-, al netto del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22%;

verificata la regolarità della documentazione amministrativa dell'offerta economica presentata dalla società di ingegneria SIMM Masoli Messi;

dato atto che, unitamente all'offerta economica, e' stata trasmessa la dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della suddetta società, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale, ex art. 39 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i;

ritenuto pertanto di procedere all'aggiudicazione nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalla suddetta società, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di aggiudicazione del servizio in oggetto;

considerato che ai fini dell'espletamento della pratica potrebbero rendersi necessarie ulteriori spese per oneri amministrativi stimate in indicativi Euro 3.000,00.-, al momento non meglio quantificabili;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 10.105,28.- Iva inclusa per il servizio di redazione del progetto antincendio complessivo dell'ala nord del Magazzino 26, tenendo conto delle interferenze con le altre attività presenti al Magazzino 26 (vie di fuga, presenze e impianti in comune), e per eventuali spese per oneri amministrativi;

di affidare, ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 come sostituita dall'art. 51 della Legge n. 108/2021, alla società di ingegneria SIMM Masoli Messi (con sede a Trieste in via Cicerone 4 - p.Iva 01046810329) il suddetto servizio, per l'importo di Euro 5.600,00.-, al netto del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22% (per un totale di Euro 7.105,28.- comprensivo di Iva e Inarcassa), come disciplinato dalle condizioni contenute nelle specifiche contrattuali del servizio allegate alla RdO (rfq_36446) e dei relativi allegati pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

di dare atto che ai fini dell'espletamento della pratica potrebbero rendersi necessarie ulteriori spese per oneri amministrativi stimate in indicativi Euro 3.000,00.- correlate, al momento non meglio quantificabili;

valutato in linea con il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella Delibera n. 40 dd. 27.02.2019, tenuto conto che trattasi di affidamento diretto per un importo inferiore alla soglia di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020:

- di non richiedere la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016
- di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art.103, comma 11 del D.Lgs 50/2016;

dato atto che

la spesa complessiva di Euro 10.105,28.- trova copertura sull'annualita' 2022 del Bilancio 2022 – 2024 sul cap. 160900;

la spesa complessiva di Euro 10.105,28.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 10.105,28.- nell'anno 2022;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2022: Euro 10.105,28.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 10.105,28.- Iva inclusa per il servizio di redazione del progetto antincendio complessivo dell'ala nord del Magazzino 26, tenendo conto delle interferenze con le altre attivita' presenti al Magazzino 26 (vie di fuga, presenze e impianti in comune), e per eventuali spese per oneri amministrativi;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 come sostituita dall'art. 51 della Legge n. 108/2021, alla societa' di ingegneria SIMM Masoli Messi (con sede a Trieste in via Cicerone 4 - p.Iva 01046810329) il servizio di cui al punto 1., per l'importo di Euro 5.600,00.-, al netto del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22% (per un totale di Euro 7.105,28.- comprensivo di Iva e Inarcassa), come disciplinato dalle condizioni contenute nelle specifiche contrattuali del servizio

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

allegate alla RdO (rfq_36446) e dei relativi allegati pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;
 3. di dare atto che ai fini dell'espletamento della pratica potrebbero rendersi necessarie ulteriori spese per oneri amministrativi stimate in indicativi Euro 3.000,00.-, al momento non meglio quantificabili;

4. di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 10.105,28.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 10.105,28.- nell'anno 2022;
- cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2022: Euro 10.105,28.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 10.105,28.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00160900	ALTRI SERVIZI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.I.03.02.99.999	00004	04006	N	10.105,28	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
 (dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/07/2022 10:44:00