



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1866 / 2022

prot. corr. n. 20° - 21/2/67/ - 2022
 sez. 3130

OGGETTO: Servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", Sala Luttazzi, agosto 2022_giugno_2023 e per la realizzazione del Convegno "Sport di squadra a Trieste", Sala Luttazzi, 13_15 settembre 2022. Affidamento a Map snc. Spesa Euro 23.790,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 23.790,00.-. - 2AV - CIG Z02372D769

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 – 2024. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";

la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.07.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2022-2024. Variazione di Assestamento e salvaguardia degli equilibri. Approvazione";

richiamata, inoltre, la Deliberazione Giuntale n. 115 dd. 18.03.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Attività di rilancio delle politiche della cultura e del turismo - prima azione: "Trieste Estate 2022". Approvazione realizzazione.", con la quale, tra l'altro, e' stato disposto di dare atto che le politiche della cultura e del turismo di questa Amministrazione intendono avere come obiettivo il recupero e il superamento dei livelli di presenze turistiche raggiunti nell'anno 2019 e, a tal fine, e' necessario creare un attrattivo programma di intrattenimento che possa fungere da richiamo e copra tutto l'arco dell'anno, senza soluzione di continuita', con un'adeguata offerta di eventi, mostre, concerti, spettacoli teatrali, eventi sportivi, ... che trovino spazio e animino i contenitori culturali - dal Museo Revoltella al Salone degli Incanti, dal Castello di San Giusto al Magazzino 26,, i grandi impianti sportivi, quali lo Stadio Rocco, e gli scenografici spazi aperti della città, qual e' piazza Unita' d'Italia;

rammentato quanto indicato nel citato DUP 2022-2024, e precisamente "Proseguira' nella sala polifunzionale sita al terzo piano dell'edificio, intitolata a Lelio Luttazzi, la rassegna "Una luce sempre

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

accesa”, avviata nel 2021, con rassegne teatrali, concerti e convegni, il tutto al fine di incrementare l'attrattiva del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino”;

richiamate

la Deliberazione Giuntale n. 137 dd. 01.04.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "programma mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022", con la quale e' stato disposto, tra l'altro, di attestare la volonta' dell'amministrazione comunale di dare un forte segnale di ripresa dell'attivita' culturale e di intrattenimento - con mostre ed eventi - al fine di offrire occasioni lavorative al mondo culturale e dello spettacolo, pesantemente colpito dalla pandemia, nonché per sostenere il rilancio della città stimolando il ritorno dell'afflusso turistico;

la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "rassegna "Una luce sempre accesa", Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, settembre_dicembre 2021. Approvazione programma/calendario e proroga fase sperimentale.", con la quale e' stato disposto, tra l'altro, di ampliare la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella Sala Luttazzi fino al 31 luglio 2022 con le medesime modalita' fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta Sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una più ampia attivita' istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata da detto settore a causa della pandemia e dell'indubbio perdurare nel medio periodo delle disposizioni finalizzate alla limitazione dei contagi;

dato atto

che, per una adeguata promozione della rassegna e' stata realizzata sul sito web del Comune di Trieste una pagina dedicata, che ha comportato una enorme mole di lavoro per gli uffici per la raccolta, il controllo, la selezione e la revisione di tutte le informazioni, testi e immagini, degli eventi;

che, sempre nell'ambito delle azioni di promozione della rassegna, sono stati e vengono tutt'ora raccolti, corretti e diffusi i comunicati stampa;

che parallelamente vi e' tutto il lavoro organizzativo e di gestione della rassegna, con contatti continui con tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione della stessa;

richiamata la Det. Dir. Reg. n. 3096/2021 dd. 17.11.2021, esecutiva in data 17.11.2022, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di approvare la spesa complessiva di Euro 27.580,54.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo e coordinamento di attivita' culturali al Magazzino 26 di Porto Vecchio, nel periodo novembre 2021_luglio 2022, e di affidare detto servizio a Map s.a.s. di Anna Witterich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII - p.Iva 01214330324) per l'importo complessivo di Euro 22.607,00.- Iva esclusa (pari a Euro 27.580,54.- Iva inclusa);

tenuto conto

- degli sforzi profusi dal Comune di Trieste negli ultimi anni per il rilancio del Porto Vecchio e della volonta' di proseguire in tale direzione - come indicato nel DUP sopra citato - nel prossimo triennio;
- che il comprensorio del Porto Vecchio è attualmente interessato da importanti e *invasivi* lavori di riqualificazione, che influiscono sull'accessibilità, e che al Magazzino 26 è di imminente

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

avvio l'allestimento del Museo del Mare – ala Nord, nonché i lavori strutturali per la realizzazione del futuro grande Museo del Mare;

- che la pandemia derivata dal Covid-19 non è affatto conclusa, con l'alternanza di fasi di picco e decrescita dei contagi, da cui derivano conseguenti alterne ricadute su programmazione, organizzazione, realizzazione e, non ultima, partecipazione di pubblico in merito agli eventi, e che comportano un'ancora sensibile precarietà in tutti gli ambiti, in particolare proprio nel settore della cultura e dello spettacolo;

valutato opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, proseguire con la cosiddetta fase sperimentale nella gestione della Sala Luttazzi, sia in termini di programmazione che di realizzazione e promozione degli eventi, in capo all'Amministrazione Comunale, che intende continuare a supportare l'organizzazione degli eventi culturali, sostenendo concretamente detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della Sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, nonché le azioni di promozione degli eventi inclusi nella rassegna “Una luce sempre accesa”;

considerato pertanto opportuno mantenere le modalità di gestione della Sala Luttazzi fin qui adottate, e prevedere la prosecuzione in continuità del servizio di supporto organizzativo finalizzato alla promozione della rassegna “Una luce sempre accesa” indicativamente fino al 30 giugno 2023, comprensivo di:

- raccolta dati, descrittivi e immagini, per la pubblicazione sul sito web “dedicato”
- gestione dell'invio dei dati a Mediatech e verifica della pubblicazione, compresa la necessità di modifiche o annullamenti degli eventi
- promozione dell'evento attraverso le liste di diffusione e stampa
- raccolta dati pubblico post evento
- realizzazione dei report di analisi dei flussi del pubblico e degli eventi
- servizio di supporto per la divulgazione di comunicati stampa degli organizzatori degli eventi;

vista la proposta progettuale presentata dal signor Dario Roccavini in data 31.05.2022, e successive comunicazioni e integrazioni conservate in atti, per la realizzazione del Convegno "Gli sport di squadra a Trieste" nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 13 al 15 settembre 2022;

richiamata la Deliberazione Giunta n. 312 dd. 13.07.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

1. di approvare il progetto presentato dal signor Dario Roccavini e realizzare il Convegno "Gli sport di squadra a Trieste" nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, dal 13 al 15 settembre 2022;
2. di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 10.300,00.- per l'organizzazione del Convegno di cui al punto 1., che trova copertura come di seguito dettagliato:
 - presunti Euro 400,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, sul cap. 160955 – imp. 26449/2022;
 - presunti Euro 500,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, sul cap. 160955 – imp. 25778/2022
 - presunti Euro 600,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in Sala Luttazzi, al cap. 160210 - imp. 37282/2022
 - presunti Euro 8.800,00.- Iva inclusa per il servizio di organizzazione del Convegno, sul cap. 160210;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

dato atto

che l'evento contempla l'intervento di ospiti del mondo dello sport e la proiezione di un'inedita trilogia di docufilm realizzati da Dario Roccavini;

che vari ospiti illustri del mondo dello sport, società sportive e stampa (giornalisti sportivi locali) saranno invitati e sarà loro riservato un determinato numero di posti, essendo previsto l'ingresso libero del pubblico in Sala sui posti rimasti disponibili fino ad esaurimento degli stessi;

considerato che, per l'articolazione del progetto che coinvolge diversi soggetti e realtà, è opportuno avvalersi di un servizio di supporto organizzativo, in particolare per l'espletamento delle seguenti attività'

- servizio di moderatore per le 3 giornate
- servizio di coffee break per il pubblico durante l'intervallo di ogni giornata
- servizio promozione e ufficio stampa (comprensivo di organizzazione di conferenza stampa; produzione grafica immagine coordinata per l'evento, cartella stampa, template per slide da proiettare durante gli interventi con nome evento e nomi relatori, corredo per i social e siti web con grafiche orizzontali e verticali; produzione di materiali pubblicitari; distribuzione all'interno del comune di Trieste in punti di interesse quali esercizi pubblici, strutture ricettive, ...)
- servizio di fornitura di una targa di ringraziamento
- servizio di ospitalità con soggiorno di 1 notte per 2 ospiti;

considerato che è quanto mai opportuno affidare entrambi i servizi sopradescritti ad un soggetto qualificato, con maturata esperienza nel settore e di grande affidabilità che ben conosca la tipologia del servizio, permettendo di dare un valore aggiunto all'attività posta in essere;

interpellata la società MAP s.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII - p.lva 01214330324) che, in precedenti occasioni, ha operato con competenza e professionalità, nel rispetto dei costi pattuiti ed in particolare, nel 2019, ha collaborato proficuamente con l'Amministrazione Comunale nell'ambito della complessa organizzazione dell'ospitalità e promozione di alcune partite dei Campionati Europei di Calcio Under 21, ove Trieste era città ospitante e nel periodo dicembre 2021_luglio 2022 si è occupata della promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" con puntualità e flessibilità, tenuto conto anche del particolare periodo, con una rassegna che ha registrato nel complesso migliaia di spettatori;

vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da Euro 5.000,00.- ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, all'affidamento diretto mediante Richiesta di Offerta ad un unico operatore economico sulla piattaforma telematica di eprocurement regionale denominata eAppaltiFVG;

dato atto che per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", in programma nella Sala Luttazzi del Magazzino 26, nel periodo agosto 2022_giugno 2023, e per la realizzazione del Convegno "Sport di squadra a Trieste", in programma sempre nella Sala

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Luttazzi, dal 13 al 15 settembre 2022, come di seguito dettagliato:

A) supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", comprendente l'espletamento delle seguenti attività:

- raccolta dati, descrittivi e immagini, per la pubblicazione sul sito web "dedicato"
- gestione dell'invio dei dati a Mediatech e verifica della pubblicazione, compresa la necessità di modifiche o annullamenti degli eventi
- promozione dell'evento attraverso le liste di diffusione e stampa
- raccolta dati pubblico post evento
- realizzazione dei report di analisi dei flussi del pubblico e degli eventi
- servizio di supporto per la divulgazione di comunicati stampa degli organizzatori degli eventi;

B) supporto organizzativo per la realizzazione del Convegno "Sport di squadra a Trieste", comprendente l'espletamento delle seguenti attività:

- servizio di moderatore per le 3 giornate
- servizio di coffee break per il pubblico durante l'intervallo di ogni giornata
- servizio promozione e ufficio stampa (comprensivo di organizzazione di conferenza stampa; produzione grafica immagine coordinata per l'evento, cartella stampa, template per slide da proiettare durante gli interventi con nome evento e nomi relatori, corredo per i social e siti web con grafiche orizzontali e verticali; produzione di materiali pubblicitari; distribuzione all'interno del comune di Trieste in punti di interesse quali esercizi pubblici, strutture ricettive, ...)
- servizio di fornitura di una targa di ringraziamento
- servizio di ospitalità con soggiorno di 1 notte per 2 ospiti

e' stata inviata la richiesta di preventivo in modalita' telematica, ai sensi dell' art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale *Eappalti*, avviando con Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII - p.lva 01214330324) la RdO rfq_36921, con termine di scadenza le ore 18.00 del 22 luglio 2022 e importo massimo complessivo pari a Euro 19.500,00.- Iva esclusa, CIG Z02372D769, come da documentazione conservata agli atti;

che, a seguito della citata RdO rfq_36921 con la società con Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. e' pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 19.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 23.790,00.- Iva inclusa);

vista la documentazione amministrativa e verificata la validità dell'offerta economica presentata da Map s.a.s. di Anna Wittreich & C.;

visto che sono stati indicati, come da documentazione conservata in atti;

A) per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", l'importo di Euro 12.250,00.- Iva esclusa

B) per il servizio di supporto organizzativo per la realizzazione del Convegno "Gli sport di squadra a Trieste", l'importo di Euro 7.250,00.- Iva esclusa;

dato atto che i rapporti contrattuali tra il Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. e il Comune di Trieste sono regolati dalla richiesta di preventivo, dalle Condizioni particolari di contratto e dal Patto d'integrità, allegati alla RdO suddetta;

dato atto che, unitamente all'offerta economica, e' stata trasmessa la dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della suddetta società, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalla suddetta società, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di aggiudicazione del servizio in oggetto;

ritenuto pertanto

di proseguire con la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella Sala Luttazzi, con le medesime modalità fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta Sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata dal settore stesso a causa della pandemia, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della Sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, nonché le azioni di promozione degli eventi inclusi nella rassegna "Una luce sempre accesa";

di approvare la spesa complessiva di Euro 23.790,00.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", in programma nella Sala Luttazzi del Magazzino 26, nel periodo agosto 2022_giugno 2023, e per la realizzazione del Convegno "Sport di squadra a Trieste", in programma sempre nella Sala Luttazzi, dal 13 al 15 settembre 2022, come dettagliatamente sopra descritto e come da documentazione conservata in atti;

di affidare il servizio di cui sopra a Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.Iva 01214330324) per l'importo complessivo di Euro 19.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 23.790,00.- Iva inclusa);

di dare atto che

- la spesa di Euro 23.790,00.- Iva inclusa trova copertura sul capitolo 160210 del Bilancio 2022 – 2024 / annualità 2022 e 2023;
- la spesa verrà a scadenza:
 - per Euro 15.638,18.- nell'anno 2022;
 - per Euro 8.151,82.- nell'anno 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2022: Euro 15.638,18.- Iva inclusa;
 - anno 2023: Euro 8.151,82.- Iva inclusa;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'importo complessivo di Euro 23.790,00.- Iva inclusa per il servizio di cui trattasi, è comprensivo della spesa relativa ad acquisto di spazi pubblicitari su giornali quotidiani pari ad indicativi Euro 1.500,00.- Iva esclusa, pari a Euro 1.830,00.- Iva inclusa;

rammentato quanto previsto dall' art. 49 del Dlgs 208/2021 " Destinazione di risorse da parte di amministrazioni ed enti pubblici a scopi promozionali e di comunicazione istituzionale ", in particolare "

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Le somme che le amministrazioni pubbliche o gli enti pubblici, anche economici destinano, a fini di comunicazione istituzionale e all'acquisto di spazi sui mezzi di comunicazione di massa, devono risultare complessivamente impegnate, nel bilancio di competenza di ciascun esercizio finanziario, per almeno il 15 per cento a favore dell'emittenza privata televisiva locale e radiofonica locale e per almeno il 50 per cento a favore dei giornali quotidiani e periodici. "

tenuto conto del monitoraggio di tali percentuali da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi per gli affidamenti di propria competenza;

visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

1. di proseguire con la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella Sala Luttazzi, con le medesime modalita' fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta Sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una piu' ampia attivita' istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata dal settore stesso a causa della pandemia, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della Sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, nonché le azioni di promozione degli eventi inclusi nella rassegna "Una luce sempre accesa";

2. di dare atto che con Deliberazione Giunta n. 312 dd. 13.07.2022, immediatamente eseguibile, e' stato disposto,tra l'altro:

- di approvare il progetto presentato dal signor Dario Roccavini e realizzare il Convegno "Gli sport di squadra a Trieste" nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, dal 13 al 15 settembre 2022;
- di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 10.300,00.- per l'organizzazione del suddetto Convegno, che trova copertura come di seguito dettagliato:
 - presunti Euro 400,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, sul cap. 160955 – imp. 26449/2022;
 - presunti Euro 500,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, sul cap. 160955 – imp. 25778/2022
 - presunti Euro 600,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in Sala Luttazzi, al cap. 160210 - imp. 37282/2022
 - presunti Euro 8.800,00.- Iva inclusa per il servizio di organizzazione del Convegno, sul cap. 160210;

3. di approvare la spesa complessiva di Euro 23.790,00.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", in programma nella Sala

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Luttazzi del Magazzino 26, nel periodo agosto 2022_giugno 2023, e per la realizzazione del Convegno "Sport di squadra a Trieste", in programma sempre nella Sala Luttazzi, dal 13 al 15 settembre 2022, come dettagliatamente descritto in premessa e come da documentazione conservata in atti;

4. di affidare il servizio di cui al punto 3. a Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.lva 01214330324) per l'importo complessivo di Euro 19.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 23.790,00.- Iva inclusa);

5. di dare atto che:

- la spesa verra' a scadenza
 - per Euro 15.638,18.- nell'anno 2022;
 - per Euro 8.151,82.- nell'anno 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2022: Euro 15.638,18.- Iva inclusa;
 - anno 2023: Euro 8.151,82.- Iva inclusa;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- che l'importo complessivo di Euro 23.790,00.- Iva inclusa per il servizio di cui trattasi, e' comprensivo della spesa relativa ad acquisto di spazi pubblicitari su giornali quotidiani pari ad indicativi Euro 1.500,00.- Iva esclusa, pari a Euro 1.830,00.- Iva inclusa;

6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 23.790,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	13.808,18	2AV
2022	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.004	00004	04006	N	1.830,00	2AV
2023	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	8.151,82	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 01/08/2022 16:11:33