



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1888 / 2019

prot. corr. 20°- 10/6/14/72 - 2017
 sez 3194

OGGETTO: Esposizione della collezione dei beni del Lloyd al pianterreno del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Servizio di pulizia per il periodo luglio_ottobre 2019. Aumento impegno di spesa Euro 2.830,40.-. Impegno di spesa Euro 2.830,40.-. CIG ZAD292DID7.

LA RESPONSABILE DI P. O.

premesso che

nel perseguire la volontà di azioni di valorizzazione di Porto Vecchio e in particolare dei tre edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Sottostazione Elettrica, la Centrale Idrodinamica e il Magazzino 26, formalmente entrati nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre u.s. ed assegnati al Servizio Promozione Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport in considerazione della loro destinazione museale/espositiva, è stato realizzato il riallestimento temporaneo, al pianterreno del Magazzino 26, della collezione dei beni del Lloyd, già esposti nella Centrale Idrodinamica in occasione della mostra "Lloyd. Le navi di Trieste nel mondo", tenutasi tra marzo e ottobre 2016;

considerato che il Magazzino 26 è entrato nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre 2017 e non è rientrato pertanto nell'appalto in essere per il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune stesso, scaduto in data 28 febbraio 2019;

richiamata la determinazione n. 93/2018 dd. 12.01.2018, esecutiva il 15.01.2018, con la quale è stato esteso il servizio di pulizia degli immobili comunali denominati Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica presso il comprensorio di Porto Vecchio limitatamente al periodo

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

01.01.2018 – 31.03.2018;

rammentato

che il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste (tra i quali rientra il Castello di San Giusto) per il periodo di tre anni è stato aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa tra Euro & Promos F.M. S.p.A. (capogruppo), c.f. 02458660301 e Gruppo Servizi Associati S.p.A. (mandante) c.f. 01484180391, con Determinazione Dirigenziale Reg. n. 2964 dd. 25.09.2014, esecutiva il 25.09.2014;

della scadenza dell'appalto, della nuova procedura di gara, delle proroghe tecniche, dell'aggiudicazione del nuovo appalto che prevede anche la pulizia degli immobili comunali denominati Magazzino 26 e della Centrale Idrodinamica, del ricorso al TAR, e considerato che, in attesa di conoscere l'esito del ricorso, si è reso necessario procedere ad una ulteriore proroga fino al 30/06/2019 con determinazione dirigenziale n. 229 dd. 13.02.2019 (esecutiva il 14.06.2019), per garantire la continuità del servizio evidenziando la presenza di strutture sensibili (come a titolo esemplificativo asili nido, ricreatori scuole, mercati) nonché il mantenimento della posizione lavorativa al personale impiegato nell'appalto (considerato ad alta intensità di manodopera);

richiamata la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1608/2019 dd. 20.06.2019, esecutiva in data 26.06.2019, con la quale è stato prorogato il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste, CIG 5517555E69, al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa tra Euro & Promos F.M. S.p.A. (capogruppo), c.f. 02458660301 e Gruppo Servizi Associati S.p.A. (mandante) c.f. 01484180391 per il periodo dal 01.07.2019 al 31.10.2019;

rammentato

che con la Reg. Det. Dir. n. 1188/2018, esecutiva in data 11.10.2018, il servizio di pulizia delle aree interessate dall'esposizione della collezione dei beni del Lloyd fino al 28 febbraio 2019, a ArtCo Servizi Società Cooperativa (con sede a Palmanova - Ud, in via Marinoni 9 – p.Iva 01075550309), per l'importo complessivo di Euro 3.147,60.- Iva inclusa;

che con la Reg. Det. Dir. n. 444/2019 dd. 01.03.2019, esecutiva il 01.03.2019, il servizio di pulizia delle aree interessate dall'esposizione della collezione dei beni del Lloyd era stato affidato fino al mese di giugno 2019, a ArtCo Servizi Società Cooperativa (con sede a Palmanova - Ud, in via Marinoni 9 – p.Iva 01075550309), per l'importo complessivo di Euro 2.684,00.- Iva inclusa;

considerata la necessità di assicurare il servizio presso la sede espositiva della collezione dei beni del Lloyd al pianterreno del Magazzino 26 di Porto Vecchio, nelle more dell'appalto complessivo, in analogia almeno fino al 31 ottobre p.v, in attesa dell'operatività della ditta affidataria del nuovo appalto;

interpellata in merito, per continuità di servizio, la ArtCo Servizi Società Cooperativa;

visto, a tal fine, il preventivo, conservato in atti, presentato da ArtCo Servizi Società Cooperativa (con sede a Palmanova – Ud in via Marinoni 9 - p.Iva 01075550309), per la prosecuzione del servizio di pulizia delle aree interessate dall'esposizione, site al pianterreno del Magazzino 26, con le medesime modalità già in essere e dettagliate nel preventivo stesso,

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

fino al 31 ottobre 2019, per l'importo complessivo di Euro 2.320,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.830,40.- Iva inclusa), e valutato lo stesso congruo;

dato atto di confermare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) relativo al servizio in oggetto, già consegnato ad ArtCo Servizi Societa' Cooperativa con copia conservata in atti;

richiamato l'art. 36, comma 2., lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

vista la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00.-;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 2.830,40.- per il servizio di pulizie degli spazi dell'esposizione della collezione dei beni del Lloyd, al pianterreno del Magazzino 26 di Porto Vecchio, fino al 31 ottobre 2019;

di affidare il suddetto servizio, a ArtCo Servizi Societa' Cooperativa (con sede a Palmanova - Ud, in via Marinoni 9 - p.Iva 01075550309), per l'importo complessivo di Euro 2.320,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.830,40.- Iva inclusa);

dato atto

che il servizio sopra descritto verrà a scadenza nell'anno 2019;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2019: Euro 2.830,40.- Iva inclusa;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 .. del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, ... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da .. enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

visti

l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 2.830,40.- per il servizio di pulizie degli spazi dell'esposizione della collezione dei beni del Lloyd, al pianterreno del Magazzino 26 di Porto Vecchio, fino al 31 ottobre 2019;
2. di affidare il suddetto servizio, a ArtCo Servizi Società Cooperativa (con sede a Palmanova - Ud, in via Marinoni 9 - p.Iva 01075550309), per l'importo complessivo di Euro 2.320,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.830,40.- Iva inclusa);
3. di dare atto che è confermato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) relativo al servizio in oggetto, già consegnato ad ArtCo Servizi Società Cooperativa, con copia conservata in atti;
4. di dare atto, inoltre:
 - che il servizio sopra descritto verrà a scadenza nell'anno 2019;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2019: Euro 2.830,40.- Iva inclusa;
 - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 .. del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.830,40.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.002	00152	03228	N	2830,40	2019: 2830.40

**LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)**

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 16/07/2019 09:57:26

IMPRONTA: 3FD0CB083C4FEFA387A1068101DBD3C2A6FCACD2EFFC0790E88E2E49571BF25B
A6FCACD2EFFC0790E88E2E49571BF25BCBF4E97B6909532EC4A42CE083A525A5
CBF4E97B6909532EC4A42CE083A525A5BF4534633F71C5995A4D25636A8AA6BA
BF4534633F71C5995A4D25636A8AA6BA37BB86F5605850E234F2AF073432C118