



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

**REG. DET. DIR. N. 1940 / 2023**

**OGGETTO:** Coorganizzazione con la Fondazione Ellenica di Cultura Italia per la mostra "Ioanna -Giovanna-Jeanne Spiteris" presso la Sala Selva di Palazzo Gopcevich 21 luglio\_17 settembre 2023. Attivazione assicurazione relativa alle opere esposte per un importo di Euro 1.500,00.- (Iva esente ai sensi dell'art. 10 n. 2 del DPR 633/1972) CIG Z7D3BB3A16

prot. corr. II/C-3  
sez. 906/2023

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso che

i Civici Musei del Comune di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

con Deliberazione Giuntale n. 313/2023 dd. 26.06.2023, immediatamente eseguibile, è stata approvata la coorganizzazione con la Fondazione Ellenica di Cultura (con sede a Trieste in via Lavatoio 5, C.F. 90116760324) a favore della mostra "Ioanna - Giovanna - Jeanne Spiteris", Sala Selva di Palazzo Gopcevich 21 luglio\_17 settembre 2023, mediante, tra l'altro, dell'assunzione diretta di spesa per un importo massimo di Euro 2.000,00.-;

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19.12.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto il "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023 - 2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 09.01.2023, immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

la Deliberazione Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

|                                                      |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari          | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |

la Deliberazione Giuntale n. 47 dd. 09.02.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Programma mostre a cura del servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi per il periodo 2023\_2024”;

Considerato che la Fondazione Ellenica di Cultura, istituita nel 1992 con decisione del Parlamento Ellenico, si pone l'obiettivo di promuovere la cultura e diffondere la lingua greca, ed opera sotto l'egida del Presidente della Repubblica e sotto la supervisione del Ministero della Cultura Ellenico, dal quale è finanziata;

Atteso che

la Fondazione Ellenica di Cultura attraverso la mostra si propone di far conoscere al pubblico l'arte e lo studio del patrimonio culturale greco e in particolare l'artista Ioanna Spiteris, appartenente alla generazione che ha vissuto la guerra, l'occupazione e la diaspora e che ha riflettuto sul ruolo sociale della scultura;

la mostra – realizzata in collaborazione con la Fondazione Telloglion dell'Università Aristotele di Salonicco, la quale vanta una lunga serie di collaborazioni con la Francia, Italia, Spagna, e altri Paesi – vuole rendere omaggio alla grande artista esponente della scultura contemporanea greca;

la mostra mette in luce le peculiarità dell'artista tra scultura e architettura, attraverso sculture in metallo, marmo, legno, composizioni scultoree, disegni, incisioni, ritagli di carta, modellini di opere realizzate in proporzioni monumentali;

Considerato che la richiesta avanzata dalla Fondazione Ellenica di Cultura si inserisce pienamente nei programmi e nelle attività di valorizzazione promossi dall'Amministrazione comunale nell'ambito di iniziative culturali per le quali è consolidata la prassi di operare anche in sinergia con diverse realtà del territorio;

Dato atto che

le opere in mostra sono state stimate per un valore di Euro 140.000,00.-, come da elenco conservato agli atti, e che l'Amministrazione comunale si assumerà la spesa per l'assicurazione delle stesse;

per le opere esposte si rende necessario stipulare quindi apposita polizza assicurativa, in quanto non essendo beni di proprietà del Comune di Trieste non sono coperti dal servizio assicurativo relativo al ramo di rischio All Risks Property/Opere d'Arte affidato dal Comune di Trieste alla Compagnia Assicuratrice XL INSURANCE COMPANY in co-assicurazione con GENERALI ITALIA S.p.A per il periodo 31/08/2020 – 30/04/2023 (in proroga fino 31.08.2023);

Visto che la mostra in oggetto si svolgerà dal 21 luglio al 17 settembre 2023 e, vista la scadenza (31.08.2023) del servizio assicurativo relativo al ramo di rischio All Risks Property/Opere d'Arte affidato dal Comune di Trieste alla Compagnia Assicuratrice XL INSURANCE COMPANY in co-assicurazione con GENERALI ITALIA S.p.A, si è ritenuto di non procedere mediante estensione della stessa, ma con un'attivazione polizza stand alone;

Preso atto, tramite Willis Italia S.p.A. (con sede a Milano in via Pola n. 9, C.F./P.I. 03902220486), gruppo d'intermediazione assicurativa del servizio di copertura assicurativa dei beni di proprietà comunale, che l'assicuratore, individuato in XL INSURANCE COMPANY, è disponibile ad assicurare dal 17.07.2023 al 21.09.2023, mediante attivazione di una polizza stand alone le opere esposte durante la mostra “Ioanna - Giovanna - Jeanne Spiteris”, che si svolgerà presso la Sala Selva di Palazzo Gopceovich

|                                                      |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari          | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |

dal 21 luglio al 17 settembre 2023, a fronte di un premio lordo da corrispondere pari a Euro 1.500,00.- Iva esente ai sensi dell'art.10 n.2 del DPR n. 633/1972;

Ritenuto pertanto:

di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020 e in osservanza dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00.- euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

di approvare la richiesta di premio avanzata pari a Euro 1.500,00.- Iva esente ai sensi dell'art.10 n.2 del DPR n. 633/1972, tramite Willis Italia S.p.A., da XL INSURANCE COMPANY;

Preso atto che in merito al possesso dei requisiti dell'operatore economico di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, costituisce principio generale in materia di contratti pubblici quello di continuità del possesso dei requisiti che devono essere posseduti per tutta la durata d'esecuzione dello stesso (Cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 luglio 2015 n. 8);

Verificati il casellario informatico ANAC e il documento unico di regolarità contributiva (DURC) degli operatori economici in parola;

Valutato

ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020, di avvalersi della facoltà di non richiedere la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a della Legge n. 120/2020;

ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, di non richiedere la "garanzia definitiva" per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della tipologia di servizio, della modalità di affidamento e dell'importo;

Dato atto che la spesa riguardante il servizio in oggetto va impegnata al cap. 160070 per euro 1.500,00.- nel 2023;

Verificato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Rilevato che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 1.500,00.- nel 2023; il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2023 - euro 1.500,00.-;

Visti il D. Lgs. 267/2000, il D. Lgs. 50/2016, la Legge 241/1990, il D. Lgs. 33/2013 e in particolare l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

|                                                      |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari          | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4069/2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.12.2023;

## DETERMINA

per i motivi indicati in premessa

1. Di approvare la spesa di euro 1.500,00.- (Iva esente ai sensi dell'art. 10 n. 2 del DPR 633/1972 per l'attivazione di una polizza assicurativa stand alone afferente la mostra in oggetto, con copertura dalle ore 24 del 17 luglio alle ore 24.00 del 21 settembre 2023.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, alla Compagnia Assicuratrice XL INSURANCE COMPANY il servizio di cui al punto 1, a fronte di un premio complessivo di Euro 1.500,00.- (Iva esente ai sensi dell'art. 10 n. 2 del DPR 633/1972).

3. Di dare atto che:

3.1 ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 1.500,00.- nel 2023;

3.3 il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2023 – euro 1.500,00.-.

4. Di impegnare la spesa complessiva di euro 1.500,00.- al capitolo di seguito indicato:

| Anno | Cap          | Descrizione                                                                        | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note                          |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|-------------------------------|
| 2023 | 001600<br>70 | PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI | 02662 | U.I.10.04.<br>01.001 | 00004     | 04006    | N   | 1.500,00 | anno 2023:<br>euro<br>1500,00 |

## IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|                                                      |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari          | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: STEFANO BIANCHI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 04/07/2023 16:05:23*