

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 205 / 2022

Prot. corr.: M3 - 23/4/1 - 10/21 (141) 22

OGGETTO: Affidamento dei Servizi Bibliotecari per le biblioteche Hortis, Quarantotti Gambini, Mattioni e per l'emeroteca Tomizza, per il periodo compreso tra il 07/02/2022 e il 31/05/2023 in adesione accordo quadro. Variazione per estensione orari dell'Emeroteca Tomizza ed attivazione dell'attività di catalogazione per le sedi bibliotecarie. Impegno di spesa Euro 37.813,06.
 CIG derivato 9016103391

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

dato atto che il personale dipendente con competenze e formazione per la catalogazione del materiale documentario (profili istruttore culturale aiuto bibliotecario e funzionario direttivo bibliotecario) è in numero insufficiente per garantire la regolare messa a disposizione al pubblico del patrimonio che si va via via acquisendo e per il recupero nel catalogo elettronico del materiale documentario pregresso e storico;

considerato inoltre che con Decreto n. 550/2021 del 01/09/2021, la Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore del Ministero della Cultura (MiC), ha reso noto l'elenco di biblioteche beneficiarie del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali con l'indicazione dell'importo spettante a ciascuna biblioteca per l'acquisto di libri e che alle biblioteche del Comune di Trieste è stato assegnato un contributo per un importo complessivo pari ad Euro 78.241,40;

preso atto che l'entità del contributo presuppone un carico aggiuntivo per il personale delle biblioteche, in primis per i bibliotecari, in quanto l'attività di catalogazione comporta per la creazione di ogni singolo record un dispendio di tempo non riducibile;

vista la comunicazione pervenuta a mezzo posta certificata (P.G. 213486) con la quale la dott.ssa Cocever per l'Università degli Studi di Trieste trasmetteva il recesso dalla Convenzione stipulata con il Comune di Trieste per assicurare l'apertura serale e domenicale pomeridiana dell'emeroteca Tomizza per il triennio 2020/2022;

richiamata la propria precedente determinazione dirigenziale n. 3477/2021 con la quale si approva la spesa di Euro 466.641,00 al fine di aderire all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (capogruppo mandataria) e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante) per l'affidamento dei servizi bibliotecari per le sedi delle biblioteche comunali Hortis, Quarantotti Gambini, Mattioni e per l'emeroteca Tomizza, per il periodo compreso tra il 01/01/2022 e il 31/05/2023;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

ritenuto opportuno garantire la messa a disposizione del pubblico delle acquisizioni correnti ed il contestuale recupero nel catalogo elettronico del materiale documentario storico della biblioteca Civica A. Hortis, mediante un ordinativo aggiuntivo all'affidamento di qui sopra per il servizio "Servizi bibliotecari con attività di catalogazione". Il fabbisogno è stimato in 700 ore per l'anno 2022, da suddividersi tra la biblioteca Hortis e le biblioteche di pubblica lettura Quarantotti Gambini e Mattioni per un importo di Euro 16.450,00;

precisato

- che la norma fiscale in materia di IVA all'art. 10 comma 22 del D.P.R. n. 633/72, dispone che sono esenti dall'imposta IVA "le prestazioni proprie delle biblioteche, discoteche e simili e quelle inerenti alla visita di musei, gallerie, pinacoteche, monumenti, ville, palazzi, parchi, giardini botanici e zoologici e simili";
- che in merito alla disposizione suddetta, l'Agenzia delle Entrate è intervenuta con le risoluzioni n. 135/2006 e n. 131/2007 chiarendo l'espressione "prestazioni proprie delle biblioteche" e affermando che per prestazioni proprie si intendono la raccolta, la catalogazione, la conservazione, l'archiviazione e la consultazione, anche su apporto informatico, di libro o altro materiale utile per finalità di studio e ricerca, specificando, però, che tali attività sono esenti IVA soltanto se svolti nel loro complesso, perché è nella loro globalità che diventano funzionali all'erogazione di servizi di natura culturale e sociale e danno diritto all'agevolazione;

preso atto, sulla base delle considerazioni espresse, che la spesa relativa ai "Servizi bibliotecari con attività di catalogazione", non si configura come affidamento di un servizio nella sua totalità, ma costituisce una singola prestazione di servizio autonomamente resa le cui ore sono soggette all'applicazione dell'aliquota IVA ordinaria, per quanto in argomento Euro 3.619,00, portando la spesa a complessivi Euro 20.069,00;

ritenuto, a seguito di un monitoraggio della presenza dei lettori nelle sale dell'Emeroteca Tomizza, di riorganizzare gli orari di apertura al pubblico nel seguente modo:
dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 20.00 e la domenica dalle 10.00 alle 19.00;

considerato che tale orario comporta un ampliamento dell'attuale servizio in appalto stimato per 595 ore per l'anno 2022 e 281,25 da gennaio a maggio 2023 (termine stabilito al fine di un allineamento con l'appalto del servizio già in corso), per una spesa esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 22 del DPR n. 633/72, rispettivamente di Euro 12.048,75 ed Euro 5.695,31;

dato atto che si procederà a formalizzare la variazione all'ordine di fornitura sul portale della Centrale

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Unica di Committenza regionale cucsa.regione.fvg.it;

atteso che,

- ai fini dell'attivazione dei servizi suddetti, in data 03/03/2021 è stata inviata la Richiesta Preliminare di Fornitura, conservata agli atti P.G. 238559, contenente i giorni ed gli orari di apertura delle biblioteche al pubblico, nonché l'indicazione del fabbisogno dettagliato per ogni sede;
- in data 08/03/2021 l'impresa RTI LA.SE e La Collina ha trasmesso il Piano delle attività contenente nel dettaglio il programma delle attività previste e il Programma di inserimento lavorativo unitamente ai CV dei lavoratori impiegati e, che tale documentazione, conservata agli atti (P.G. 49545) è valida anche per la variazione oggetto del presente atto;

precisato che il RTI è già in possesso del documento di valutazione dei rischi interferenziali ed è a conoscenza dei luoghi e dei rischi interferenziali per il servizio in oggetto. Trattandosi inoltre di un ampliamento orario e non sostanziale delle lavorazioni, non risulta necessario richiedere un nuovo DUVRI;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente:
 - anno solare 2022 per Euro 32.117,75
 - anno solare 2023 per Euro 5.695,31;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2022 per Euro 32.117,75
 - anno 2023 per Euro 5.695,31;

atteso che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, ma che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto atta a garantire la continuità dei servizi;

visti il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

precisato infine che la sottoscritta è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento in subentro al dott. Fabio Lorenzut, con procedura da questi avviata sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 01/02/2023 (agli atti);

DETERMINA

per quanto nelle premesse, qui integralmente richiamato:

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 37.813,06 al fine di incrementare l'apertura dell'Emeroteca Tomizza, a partire dal giorno 7 febbraio p.v. e con termine 31/05/2023, fino alle ore 20.00 nei giorni dal lunedì al sabato e fino alle ore 19.00 la domenica, nonché di attivare il servizio con attività di catalogazione per un monte ore di 700, da svolgersi presso le sedi Hortis, Mattioni, Quarantotti Gambini;

2) di formalizzare quanto sopra mediante il caricamento sul portale della Centrale Unica di Committenza regionale cucca.regione.fvg.it, del modello di fornitura aggiuntivo;

3) di evidenziare che la spesa di cui ai punti precedenti è volta a garantire la continuità dei servizi e pertanto indilazionabile ed infrazionabile;

4) di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente:
 - anno solare 2022 per Euro 32.117,75
 - anno solare 2023 per Euro 5.695,31;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2022 per Euro 32.117,75
 - anno 2023 per Euro 5.695,31;

5) di apportare le seguenti variazioni agli impegni elencati di seguito, precedentemente assunti con la determinazione dirigenziale n. 3477/2021 dd. 22/12/2021:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2022	20220026875	0	Affidamento Servizi Bibliotecari accordo quadro impresa a RTI LA.SE. e La Collina soc coop	00149760	32.117,75	+	
2023	20230018079	0	Affidamento Servizi Bibliotecari accordo quadro impresa a RTI LA.SE. e La Collina soc coop	00149760	5.695,31	+	

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 02/02/2022 18:47:32

IMPRONTA: 980615F91AF272E77C9CDBD863167F3E7F718780289B08A69C75EBA9C490A976
7F718780289B08A69C75EBA9C490A9761B044AB58C88B33AB8F6A4444A72E4FF
1B044AB58C88B33AB8F6A4444A72E4FFD83CF9D50D83A47CEA4BE50017C2E307
D83CF9D50D83A47CEA4BE50017C2E3071FC447D8F9C9364940BAD97AB4E48651