



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 2148 / 2020

Prot. n. 5/7/4/8 - 20 (8452).

OGGETTO: Progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili – 2020/2021; impegno di spesa; approvazione graduatoria, conferimento degli incarichi per il servizio di vigilanza davanti alle scuole e approvazione dello schema contrattuale.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giunta n. 349 dd. 10.09.2020 è stato confermato per l'anno scolastico 2020/2021 lo svolgimento del servizio di vigilanza davanti alle scuole da parte di cittadini ultracinquantenni residenti nel territorio del Comune di Trieste, mediante l'approvazione di un □progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili□h;

dato atto che con la deliberazione giunta citata, per le premesse e motivazioni che qui si intendono pienamente richiamate, si è provveduto alla prenotazione della spesa complessiva presunta di Euro 135.000,0 a carico dei bilanci 2020 e 2021 (prenotazioni 20200128640/2020 e 20200128641/2021) per la copertura del servizio;

vista determinazione nr 3065 Prot. Corr. 5/7/4/4-20 con la quale è stata nominata la commissione per l'esame delle domande presentate dagli aspiranti al servizio in oggetto;

visto il verbale prot. n. 5/7/4/7-20 dd. 28/09/2020 prodotto dalla commissione di cui sopra e la graduatoria provvisoria a questo allegata, e preso atto:

- a) dei motivi di esclusione e di sospensione già valutati dalla commissione stessa e che qui si intendono richiamati e confermati;
- b) che sono già stati effettuati i colloqui di idoneità a cura della Psicologa del Lavoro e di un Ufficiale del Corpo;
- c) che sono stati svolti i corsi, destinati a tutti gli aspiranti, per la formazione sulle norme di sicurezza in materia di COVID-19;
- d) che sono in corso di svolgimento i corsi base previsti dal D. Lgs 81/08 per gli aspiranti che sono

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 7513	E-mail: paolo.jerma@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

privi della relativa certificazione;

che gli incarichi potranno essere affidati solo agli aspiranti in possesso dei requisiti previsti, che abbiano effettuato la formazione di un'ora in materia di prevenzione COVID-19 e la formazione base di 4 ore previste dal D. Lgs.81/08, fermo restando che ulteriori 4 ore di formazione specialistica prevista dal D. Lgs 81/08 saranno calendarizzate a breve di concerto con il Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione;

considerato che, sulla base delle risultanze degli atti e dei verbali sopra richiamati – conservati agli atti dello scrivente ufficio – risulta possibile procedere all'affidamento degli incarichi di vigilanza davanti alle scuole secondo quanto previsto nella citata deliberazione per i nominativi compresi nell'elenco allegato alla presente determinazione;

ritenuto pertanto di approvare la graduatoria definitiva che si allega al presente provvedimento sub □gA□h del quale viene a formare parte integrante e sostanziale, con cui si affida l'incarico ai 46 aspiranti collocati nei primi posti utili della graduatoria;

dato atto che :

- con gli aspiranti che risultano affidatari dell'incarico saranno stipulati, nel limite di spesa previsto, contratti personali secondo il modello che risulta modificato rispetto agli anni passati (con l'inserimento di indicazioni specifiche per le misure di prevenzione sanitaria e trattamento per i percettori del reddito di cittadinanza) e che come tale è già stato condiviso con l'Ufficio Contratti e Consulenza del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali; il modello di contratto viene allegato sub "B" al presente provvedimento;

- in passato lo stesso modello contrattuale è già stato oggetto di condivisione anche con l'Ufficio Liquidazioni Collaboratori e Professionisti (oggi Ufficio Redditi Assimilati e Autonomi e Amministrazione) del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie), e l'Ufficio citato, in occasione dell'avvio della presente procedura, ha confermato che non vi sono state modifiche normative nell'ambito di cui trattasi;

vista la vigente normativa in materia di trasparenza, e confermato che gli incaricati prenderanno effettivamente servizio solo dopo la pubblicazione dei dati e degli atti previsti;

considerato che l'anno scolastico 2020/2021 è già iniziato, con modalità e orari diversificati da scuola a scuola a causa della situazione di emergenza sanitaria in atto;

dato atto che tutte le eventuali spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti ai contratti in oggetto, fatte salve le eventuali imposte di bollo relative alle liquidazioni mensili, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 7513	E-mail: paolo.jerma@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

considerata, come da consolidata procedura condivisa con l'Ufficio Contratti e Consulenza, la necessità di provvedere all'acquisto di n. 92 marche da bollo dell'importo unitario di Euro 16,00 per la bollatura dei contratti per l'affidamento del servizio di cui sopra;

ritenuto pertanto di approvare lo schema contrattuale allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

considerato che, benché allo stato attuale il numero di incaricati risulti inferiore a quello degli anni scorsi, permane uno stato di incertezza sulle modalità e orari di apertura delle scuole e vi è la concreta possibilità che in taluni casi possa essere necessario autorizzare un numero maggiore di prestazioni pro-capite rispetto al passato: da ciò discende la necessità di impegnare comunque fin da subito l'intero importo prenotato;

ritenuto pertanto necessario procedere:

- alla trasformazione in impegno di spesa delle prenotazioni 20200128640/2020 e 20200128641/2021 assunte con la deliberazione giunta n. 349 dd. 10.09.2020;
- all'impegno di Euro 1.472,00 per l'imposta di bollo da apporre sui singoli contratti;

dato atto, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Delibera Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2020/2022

dato atto che con la medesima Delibera Consiliare è stato approvato l'allegato 1_E del DUP, "Programma degli incarichi di collaborazione", avente ad oggetto l'approvazione - ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con legge n. 133/08 - del programma relativo alle attività dell'ente realizzabili anche con incarichi di collaborazione esterna per il triennio 2020/2022 nel quale è stato inserito - anche per gli anni 2020 e 2021 - il "presidio sulle strisce pedonali in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dei/delle bambini/e dalle scuole";

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 7513	E-mail: paolo.jerma@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa, di approvare l'affidamento dell'incarico di vigilante davanti alle scuole relativamente ai nominativi – inseriti nei primi 46 posti della graduatoria definitiva - contenuti nell'elenco allegato sub "A" in forma riservata, precisando che vanno intesi sotto condizione sospensiva (la cui verifica verrà effettuata d'ufficio) i nominativi delle persone che devono ancora prendere parte al corso base di formazione in materia di sicurezza;

di prendere atto e confermare, per le motivazioni contenute nel verbale indicato in premessa:

- le esclusioni dei candidati contrassegnati con una lettera "E" nella graduatoria allegata in forma riservata;

- lo spostamento agli ultimi posti dei candidati contrassegnati con una lettera "S" nella graduatoria allegata in forma riservata;

di dare atto che si provvederà all'assolvimento degli oneri di pubblicità e trasparenza previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

di approvare lo schema contrattuale che viene allegato sub "B" alla presente determinazione formandone parte integrante e sostanziale;

di dare atto che verranno concordati con il competente Ufficio Contratti e Consulenza del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali le modalità ed i tempi per la sottoscrizione dei relativi contratti con gli affidatari dell'incarico;

di dare atto altresì che tutte le eventuali spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti ai contratti in oggetto, fatte salve le eventuali imposte di bollo relative alle liquidazioni mensili, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 per Euro 59.792,00 e nell'anno 2021 per Euro 77.000,00;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 49.792,00; anno 2020 – Euro 87.000,00;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 7513	E-mail: paolo.jerma@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 135.000,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato :

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2020	20200128640	Progetto per inserimento anziani in attiv. socialmente utili (vigilanza davanti scuole: a.s. 2020/21	00109250	02254	U.1.0 3.02.1 2.002	00014	05440	N	58.000,00	2020;58.000
2021	20200128641	Progetto per inserimento anziani in attiv. socialmente utili (vigilanza davanti scuole: a.s. 2020/21	00109250	02254	U.1.0 3.02.1 2.002	00014	05440	N	77.000,00	2021;77.000

di impegnare la spesa complessiva di euro 1.472,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00112300	ALTRE IMPOSTE E TASSE PER LA POLIZIA LOCALE	02254	U.1.02.01. 99.999	00014	05440	N	1.472,00	2020;1.472

Allegati:

Allegato_A_graduatoria.pdf (in forma riservata)

Allegato_B_contratto.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Paolo Jerman

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 7513	E-mail: paolo.jerma@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: JERMAN PAOLO

CODICE FISCALE: JRMPLA67B11L424Z

DATA FIRMA: 30/09/2020 09:13:35

IMPRONTA: 812AA7DAED4C162D2C670AD73FE2217356502FFF5D2ED5F2C059A81556911589
56502FFF5D2ED5F2C059A81556911589D5457EFF4AC8880D8FC82314B667D1BC
D5457EFF4AC8880D8FC82314B667D1BC43099D8E840043F46C46A60DEA2EE30E
43099D8E840043F46C46A60DEA2EE30ED0C723F1931C39D432A8F28CA5706B0C