



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE  
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

**REG. DET. DIR. N. 222 / 2021**

Prot. Corr. 107/2021 - XVII/A-I

**OGGETTO:** Servizio di inventariazione, collocazione e catalogazione informatica dell'archivio Alfonso Mottola dei Civici Musei di Storia ed Arte. Affidamento alla ditta individuale Chiara Serafini (P.I. 01354950329), Trieste, per un importo di Euro 4.500,00 più oneri previdenziali al 4% (Euro 180,00) per un totale di Euro 4.680,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i). CIG ZE1306CCAF- CUP F99E20000680002.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso:

- che il Servizio Musei e Biblioteche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";
- che i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;
- lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

dato atto:

- che i Civici Musei di Storia ed Arte intendono procedere al riordino, inventariazione, e collocazione del patrimonio fotografico di Alfonso Mottola, conservato nella Fototeca dei Civici Musei, destinato ad essere valorizzato con una mostra nell'occasione del centenario della nascita dell'autore;
- che il patrimonio del fotografo, titolare del negozio Foto Astra dal 1951 al 1999, in via Carducci 10, consta di vari album di positivi, scatole e buste contenenti negativi e provini, menabò di libri fotografici per un totale di oltre 15.000 pezzi;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 8226	E-mail: <a href="mailto:michela.martini@comune.trieste.it">michela.martini@comune.trieste.it</a>	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: <a href="mailto:gabriella.di.marino@comune.trieste.it">gabriella.di.marino@comune.trieste.it</a>	

- che le fotografie conservate sono soprattutto connesse alla produzione di libri fotografici dedicati a Trieste;
- che in questa fase si intende procedere al riordino e inventariazione, collocazione e catalogazione informatica di una tranche di 2.000 servizi fotografici in negativo dell'archivio Alfonso Mottola da inserire nel programma Kentika, catalogo integrato dei beni culturali del Comune di Trieste;
- che per la realizzazione del servizio in parola è necessario avvalersi di un soggetto in possesso di specifici requisiti;

dato atto che la dott.ssa Chiara Serafini, laureatasi con una tesi sul patrimonio fotografico del Comune di Trieste, ha già svolto presso il Comune di Trieste il riordino, la descrizione e la digitalizzazione dei beni fotografici del fondo USIS con il programma regionale Kentica, nell'ambito di un'attività di tirocinio con l'Università degli Studi di Udine, e ha collaborato alla bonifica e normalizzazione delle descrizioni del fondo fotografico USIS del Comune di Trieste nel programma regionale di catalogazione SIRPAC con la Cooperativa La Collina;

ritenuto pertanto di richiedere alla ditta individuale Chiara Serafini (P.I. 01354950329) un preventivo per l'affidamento del servizio in parola;

atteso che la ditta individuale Chiara Serafini, (P.I. 01354950329) ha presentato un preventivo, conservato in atti, per un importo di Euro 4.500,00 più oneri previdenziali al 4% (Euro 180,00) per un totale di Euro 4.680,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i);

dato atto che il preventivo in parola viene ritenuto congruo e che la ditta si impegna a dar seguito alla prestazione nei tempi e con le modalità richiesti;

ritenuto di affidare il servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) alla ditta individuale Chiara Serafini, (P.I. 01354950329) per un importo di Euro 4.500,00 più oneri previdenziali al 4% (Euro 180,00) per un totale di Euro 4.680,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i);

atteso che, dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. 163/2006, autorevoli fonti interpretative e recente giurisprudenza (Deliberazione n. 29/2008 della Sezione Regionale della Lombardia della Corte dei Conti e soprattutto il parere della Corte dei Conti sezione regionale della Calabria n. 44 dd. 23/05/2008) si sono poste a favore dell'affidamento a lavoratori autonomi dotati di P.IVA di incarichi la cui natura sia riconducibile a prestazioni di servizi in quanto ricorrono contestualmente tre condizioni e presupposti riassumibili come segue, con prevalenza della prima condizione cui restano subordinate le altre due:

- ravvisabilità nel risultato/oggetto finale della prestazione richiesta al soggetto incaricato, delle caratteristiche di un "servizio/prodotto finito" idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla PA; a tal fine il risultato/prodotto finale deve avere una rilevanza esterna alla PA;
- riconducibilità della prestazione ai Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali codici CPV 92500000-6;
- riconducibilità dello status giuridico della persona fisica da incaricarsi alla fattispecie dell'"operatore economico" come qualificato dall'art. 45, commi 1 e 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente ed abitualmente sul mercato (e quindi in possesso della partita IVA) inclusi i "lavoratori autonomi";

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 8226	E-mail: <a href="mailto:michela.martini@comune.trieste.it">michela.martini@comune.trieste.it</a>	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: <a href="mailto:gabriella.di.marino@comune.trieste.it">gabriella.di.marino@comune.trieste.it</a>	

considerato pertanto

- che l'affidamento del servizio in oggetto segue la normativa del codice dei contratti pubblici, non avendo la prestazione in oggetto alcuna attinenza con le caratteristiche dell'incarico professionale così come disciplinato dal comma 6 dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- che il fine che si intende perseguire è ravvisabile quale "servizio/prodotto finito" che realizza un pubblico interesse perseguito dall'Ente;
- che lo status giuridico della persona fisica Chiara Serafini da incaricarsi si riconduce alla fattispecie dell'operatore economico come qualificato dall'art. 45, commi 1 e 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente ed abitualmente sul mercato (e quindi in possesso della partita IVA) inclusi i lavoratori autonomi;

appurato che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, secondo comma, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a e b del Codice degli Appalti, la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali;

visto il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella Delibera n. 140 dd. 27/02/2019;

valutato

- ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, di non richiedere la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia definitiva per l'esecuzione dell'affidamento di che trattasi tenuto conto del valore del contratto inferiore a 40.000,00 euro, dei tempi brevi di esecuzione del servizio e della modalità di affidamento, affidamento diretto;

vista la regolarità contributiva e verificato il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento del servizio, sulla base della corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di affidamento;

preso atto dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavoro aggiudicatari;

richiamato l'articolo 13, comma 1, lettera f) della legge regionale 18 maggio 2020, n. 10 (Misure urgenti in materia di cultura e sport) entrata in vigore il 20 maggio 2020, il quale dispone che nelle more della pubblicazione del primo elenco aggiornato dei Musei e delle reti museali a rilevanza regionale, previsto dall'art.8, comma 5, della Legge Regionale 25 settembre 2015, n. 23 (Misure urgenti in materia di cultura e sport), l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere per l'anno 2020 un contributo complessivo di euro 360.000,00 al Comune di Trieste per il sostegno delle attività dei Musei Storici e Artistici e delle attività dei Musei Scientifici di Trieste;

visto il decreto del Direttore centrale n. 2287/CULT dd. 16.07.2020, con il quale è stata approvata la richiesta di contributo ai sensi della L.R. 10/2020, articolo 13, commi 1 e 2, con l'indicazione del contributo assegnato e preso atto che il contributo assegnato in particolare ai Musei Storici e Artistici

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 8226	E-mail: <a href="mailto:michela.martini@comune.trieste.it">michela.martini@comune.trieste.it</a>	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: <a href="mailto:gabriella.di.marino@comune.trieste.it">gabriella.di.marino@comune.trieste.it</a>	

del Comune di Trieste ammonta a euro 215.000,00;

visto altresì il decreto del Direttore centrale n. 2286/CULT dd. 16.07.2020, con il quale è stata approvata la richiesta di contributo ai sensi della L.R. 10/2020, articolo 13, commi 1 e 2, con l'indicazione del contributo assegnato ai Musei Scientifici del Comune di Trieste per un importo di euro 145.000,00;

atteso che con Determinazione Dirigenziale n 1518/2020 sono stati accertati i seguenti importi:

- 1) accertamento 2020/5012 per Euro 215.000,00 al capitolo 46000;
- 2) accertamento 2020/5013 per Euro 145.000,00 al capitolo 57400;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2239/2020 dd.13.10.2020 con la quale è stato ridotto l'accertamento 2020/5012 per Euro 43.000,00 e l'accertamento 2020/5013 per Euro 29.000,00 e contestualmente sono stati assunti due nuovi accertamenti, di pari importo e rispettivamente Euro 43.000,00 al capitolo 46000 del bilancio di previsione 2021 e Euro 29.000,00 al capitolo 57400 del bilancio di previsione 2021;

dato atto che

- la spesa è finanziata con contributo regionale come da accertamento 2020/5282;
- il servizio di cui al presente atto rientra tra le spese finanziate con contributo di cui sopra e che l'importo va impegnato con il presente provvedimento al cap. 160210 per euro 4.680,00;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 4.680,00. - nel 2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente: anno 2021 – euro 4.680,00;

preso atto

- che dal 1 gennaio 2021 il Comune opera in esercizio provvisorio come previsto dalla normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014) e che la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento, non suscettibile di pagamento frazionato né dilazionabile in dodicesimi, è necessaria per il corretto funzionamento del Servizio Musei e Biblioteche;
- che tale spesa va altresì assunta per evitare la mancata realizzazione delle attività così come declinate nelle domande presentate alla Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione FVG e la conseguente restituzione del contributo in parola;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08/04/2020 immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020 - 2022 – e Bilancio di Previsione 2020-2022. Approvazione.",
- la Deliberazione Giuntale n. 245, dd. 6 luglio 2020, recante "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Approvazione in via provvisoria";
- la Deliberazione Giuntale n. 337/2020, dd. 3 settembre 2020, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 8226	E-mail: <a href="mailto:michela.martini@comune.trieste.it">michela.martini@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: <a href="mailto:gabriella.di.marino@comune.trieste.it">gabriella.di.marino@comune.trieste.it</a>	

- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle Deliberazioni Consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 4.500,00 più oneri previdenziali al 4% (Euro 180,00) per un totale di Euro 4.680,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i.);
2. di affidare il servizio di inventariazione, collocazione e catalogazione informatica dell'archivio Alfonso Mottola dei Civici Musei di Storia ed Arte alla ditta individuale Chiara Serafini (P.I. 01354950329), Trieste, per un importo di Euro 4.500,00 più oneri previdenziali al 4% (Euro 180,00) per un totale di Euro 4.680,00 - (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i.);
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.680,00. al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.999	00012	03228	N	4.680,00	2021: euro 4680 I CRC- Spese correnti

4. di prendere atto che dal 1 gennaio 2021 il Comune opera in esercizio provvisorio come previsto dalla normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014) e che la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento, non suscettibile di pagamento frazionato né dilazionabile in dodicesimi, è necessaria per il corretto funzionamento del Servizio Musei e Biblioteche e per evitare la mancata realizzazione delle attività così come declinate nelle domande presentate alla Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione FVG e la conseguente restituzione del contributo in parola;

5. di dare atto che:

a) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 8226	E-mail: <a href="mailto:michela.martini@comune.trieste.it">michela.martini@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: <a href="mailto:gabriella.di.marino@comune.trieste.it">gabriella.di.marino@comune.trieste.it</a>	

i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 4.680,00 nel 2021;

c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – euro 4.680,00

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 8226	E-mail: <a href="mailto:michela.martini@comune.trieste.it">michela.martini@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: <a href="mailto:gabriella.di.marino@comune.trieste.it">gabriella.di.marino@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 08/02/2021 14:03:37

IMPRONTA: 22623B4EE4F11FAB529AF5974D69FD5984EBCE8CA75EA9C459CA69AE24E1616F  
84EBCE8CA75EA9C459CA69AE24E1616F06D6DAAA8949E5A5069823F9BE784741  
06D6DAAA8949E5A5069823F9BE784741D79C6C9B192D34AB3DF23C99B36E3712  
D79C6C9B192D34AB3DF23C99B36E3712F95EFFB416D3EA56F68B322943796282