



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 2326 / 2021

prot. corr. n. 20° - 12/1/7/10 – 2021
sez. 3949

OGGETTO: celebrazioni del Centenario della traslazione del Milite Ignoto. Servizio di fotocomposizione, stampa e produzione materiale. Affidato a luglioprint S.r.l. Spesa Euro 3.895,46.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 3.895,46.- Iva inclusa. CIG Z6632FFADE

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 158 dd. 20.04.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "PEG -Piano della prestazione 2021 - 2023. Approvazione in via provvisoria";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto 'Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

la Deliberazione Giuntale n. 8 dd. 18.02.2021, esecutiva in data 06.02.2021, con la quale è stato disposto:

1. di accogliere la proposta dell'ANCI – descritta in premessa - aderendo all'iniziativa proposta per il centesimo anniversario della traslazione del Milite Ignoto all'Altare delle Patria nel Vittoriano in Roma;
2. di dare atto che si provvederà a sottoporre al Consiglio Comunale di Trieste la proposta di conferimento della cittadinanza onoraria al Milite Ignoto, demandando agli Uffici del Gabinetto del Sindaco la predisposizione della relativa deliberazione consiliare e l'organizzazione della successiva cerimonia di conferimento, da inserire eventualmente nelle iniziative organizzate dall'Esercito italiano nell'ambito della Giornata delle Forze Armate, che ricorre il 4 novembre, previo coordinamento con lo stesso;
3. di esprimere le seguenti linee di indirizzo in ordine alle celebrazioni relative all'anniversario di cui al punto 1:

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 04067568	8568E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

- a) provvedere ad una intitolazione al Milite Ignoto di una via o di un altro spazio pubblico di proprietà del Comune di Trieste, demandando agli Uffici del Servizio Servizi Demografici l'individuazione di luoghi idonei e la competenza del relativo procedimento amministrativo;
- b) provvedere a dar corso ad una serie di iniziative incentrate sull'evento storico in argomento (quali ad esempio una mostra rievocativa, un ciclo di conferenze storiche e di proiezioni di filmati d'epoca) in spazi e sale comunali, demandando agli Uffici del Servizio Musei e Biblioteche il coordinamento della loro programmazione, la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti e la successiva organizzazione degli eventi;
- c) provvedere a dar corso ad alcuni eventi di medesimo argomento a favore delle scuole per far conoscere la storia del Milite Ignoto e rendere partecipi tutti i bambini e ragazzi di ciò che rappresenta nella memoria nazionale, demandando agli Uffici del Servizio Scuola ed Educazione il coordinamento della loro programmazione, la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti e la successiva organizzazione degli eventi;
4. che nelle giornate intorno al 4 novembre 2021 si provvederà ad illuminare con il tricolore un sito altamente simbolico della città nonché ad apporre sulla facciata del Municipio uno striscione che ricordi il centenario, demandando agli Uffici del Gabinetto del Sindaco il coordinamento delle attività necessarie alla loro realizzazione;
5. di dare atto che altre iniziative potranno essere programmate e realizzate, anche in coorganizzazione con altri soggetti pubblici e privati che intendano farsi promotori di analoghe manifestazioni celebrative dell'evento;
6. di dare atto, infine, che le spese sostenute per la realizzazione di quanto più sopra descritto troveranno copertura ai capitoli di spesa afferenti ai diversi Dipartimenti interessati;

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1119/2021 dd. 11.06.2021, esecutiva in data 11.06.2021 e la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1784/2021 dd. 14.07.2021, esecutiva in data 16.07.2021, con le quali, rispettivamente, sono stati approvati il programma della Sala U.Veruda per il periodo giugno 2021_maggio 2022 e il programma della Sala Comunale d'Arte per il periodo agosto 2021_aprile 2022 e nei quali rientrano le mostre istituzionali dedicate alle iniziative celebrative del centenario della traslazione del Milite Ignoto all'Altare delle Patria, nel periodo dal 20 settembre al 7 novembre 2021;

la Determinazione Dirigenziale n. 2200 dd. 01.09.2021 con la quale è stato disposto di approvare un servizio temporaneo di annullo filatelico da realizzarsi il 4 novembre 2021 presso la Sala Tergeste di Piazza dell'Unità d'Italia, per il pubblico a partire dalle ore 9.30 alle ore 16.00;

considerato

che nell'ambito delle iniziative per le celebrazioni del centenario della traslazione del Milite Ignoto che l'amministrazione comunale sta organizzando, vi sono le mostre allestite presso le sale espositive U.Veruda e Sala Comunale d'Arte e una mostra *open air* in città, tutte nel periodo settembre_novembre 2021;

che la mostra *open air* sarà costituita da un percorso espositivo in undici tappe, ciascuna delle quale identificata da un totem a parallelepipedo (formato base 100 x 50 cm, altezza 200 cm) con ciascuno 4 facce, di cui alcune uguali per tutti i pannelli;

che al fine della realizzazione delle suddette mostre e dell'annullo filatelico e di una adeguata promozione delle stesse, si rende necessario provvedere al servizio di grafica/fotocomposizione e stampa/produzione di materiali vari nella forma e dimensioni, e precisamente

A. servizio di grafica/fotocomposizione e stampa/produzione per il seguente materiale

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 04067568	8568E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

per la Sala Comunale d'Arte

- n. 15 pannelli (n. 14 formato 70x100 cm e n. 1 formato 140x100 cm
 stampa 4/0
 supporto forex laminato opaco da 5 mm
 tagliati in formato

per la Sala Veruda

- n. 35 pannelli, di cui n. 20 formato A2 (420X594 mm) e n. 15 formato A3 (297x420 mm)
 stampa 4/0
 supporto forex laminato opaco da 5 mm
 tagliati in formato
 n. 2 banner in pvc (con installazione e lievo) formato b. 95 cm x h. 195 cm
 stampa 4/0
 con occhielli per fascette fissaggio su inferiate finestre sala

ed inoltre

- n. 500 libretti con le seguenti caratteristiche:
 formato 17x24 cm
 20 pagine + copertina
 stampa interno 4/4
 stampa copertina: 4/0 + plastificazione lucida 1/0
 supporto interno: patinata opaca da 170 gr
 supporto copertina: patinata opaca da 300 gr
 punto metallico
 n. 600 cartoline celebrative (3 soggetti diversi)
 formato 15x10 cm
 stampa: 4 colori fronte/retro
 carta 350 gr plastificazione lucida 1/0

B. servizio di (sola) grafica/fotocomposizione per il seguente materiale

- n. 22 pannelli (formato: b 100 x h 200 cm) contenenti immagine e descrizione/crediti diversi per ciascun pannello
 n. 1 pannello (formato: b 50 cm x h 200 cm) con logo delle celebrazioni e testo
 n. 1 pannello (formato: b 50 cm x h 200 cm) con mappa del percorso e testo;

interpellata la ditta luglioprint S.r.l. . (con sede legale a San Dorligo della Valle -TS in Loc. Domio 107 - Cf. e p. Iva 0069036026) che, per il servizio sopra descritto, ha presentato i preventivi di spesa conservati agli atti, per l'importo complessivo di Euro 3.193,00.- Iva esclusa (pari a Euro 3.895,46.- Iva inclusa);

acquisito il CIG Z6632FFADE;

viste

la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00.- Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 04067568	8568E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da Euro 1.000,00.- ad Euro 5.000,00.-;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

ritenuto

di approvare la spesa di Euro 3.895,46.- Iva inclusa per il servizio di grafica/fotocomposizione e stampa/produzione di materiali vari per la realizzazione e promozione delle mostre nell'ambito delle iniziative celebrative del centesimo anniversario della traslazione del Milite Ignoto;

di affidare alla ditta luglioprint S.r.l. (con sede legale a San Dorligo della Valle -TS in Loc. Domio 107 Cf. e p. Iva 0069036026) il servizio sopra descritto per l'importo di Euro 3.193,00.- Iva esclusa (pari a Euro 3.895,46.- Iva inclusa), come da preventivo conservato in atti;

di procedere all'aggiudicazione nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di aggiudicazione del servizio in argomento;

di dare atto

- che il servizio sopra descritto verrà a scadenza, come di seguito indicato Euro 3.895,46.- nell'anno 2021;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
anno 2021: Euro 3.895,46.- Iva inclusa;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguentipagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dall'1.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 04067568	8568E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità correttezza amministrativa;

D E T E R M I N A

alle condizioni e con le precisazioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa di Euro 3.895,46.- Iva inclusa per il servizio di grafica/fotocomposizione e stampa/produzione di materiali vari per la realizzazione e promozione delle mostre nell'ambito delle iniziative celebrative del centesimo anniversario della traslazione del Milite Ignoto;
2. di affidare alla ditta luglioprint S.r.l. . (con sede legale a San Dorligo della Valle -TS in Loc. Domio 107 Cf. e p. Iva 0069036026) il servizio sopra descritto per l'importo di Euro 3.193,00.- Iva esclusa (pari a Euro 3.895,46.- Iva inclusa), come da preventivo conservato in atti;
3. di procedere all'aggiudicazione nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di aggiudicazione del servizio in argomento;
4. di dare atto
 - che il servizio sopra descritto verrà a scadenza, come di seguito indicato
- Euro 3.895,46.- nell'anno 2021;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
- anno 2021: Euro 3.895,46.- Iva inclusa;
 - che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.895,46 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.005	00012	03228	N	3.895,46	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 04067568	8568E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 10/09/2021 15:46:26

IMPRONTA: 7837DFA2A13B34F25E4CE50414C2A90D80B66D47A96ABF7E898458C5A013312B
80B66D47A96ABF7E898458C5A013312BD95501807BC8EEB73289CAAE91165B6D
D95501807BC8EEB73289CAAE91165B6DF8B3A59C96B7EEB0A72C1019CDA3DECF
F8B3A59C96B7EEB0A72C1019CDA3DECF729B66C52C3880BDBEE9F6E193A26D73