



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 234 / 2021

prot. corr. n. 20° - 10/2/2/5 - 2021
 sez. 4 | I

OGGETTO: Magazzino 26 di Porto Vecchio. Servizio di pulizie straordinarie. Affidamento alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. .Spesa Euro 1.232,20.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 1.232,20.- Iva inclusa. CIG ZDD307A254

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesso che il Magazzino 26 e la Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio sono entrati formalmente nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre 2017 e sono stati assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport in considerazione della loro destinazione museale/espositiva;

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 06.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Approvazione in via provvisoria";

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 – variazione n.12. Salvaguardia degli equilibri (art.193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art.175 comma 8 TUEL). Approvazione";

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia Guzzo	Tel: 0406754300	E-mail: lucia.guzzo@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 228 dd. 24.06.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto “cod. opera 17125 – Sala Polifunzionale terzo piano del Magazzino 26. Approvazione progetto definitivo/esecutivo. Spesa complessiva di Euro 260.400,17;

considerato

che sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione della Sala Polifunzionale del 3° piano del Magazzino 26 e che vi è la volontà di realizzare, già' dalla primavera 2021, una rassegna temporanea di spettacoli di varia natura (concerti, rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche,...), nell'ambito delle azioni di rilancio del Porto Vecchio e per dare un segnale di ripresa e un impulso alle attività culturali, settore fortemente colpito delle limitazioni derivate dalla situazione di emergenza sanitaria in corso, si ritiene necessaria una pulizia accurata;

che, alla luce dell'ultimo DPCM dd. 14 gennaio 2021 e della recente Ordinanza del Ministero della Salute, di fatto in questi giorni in regione sta ripartendo l'attività espositiva;

dato atto che nelle prossime settimane è previsto l'allestimento in alcune sale del Magazzino 26 delle mostre nell'ambito del Festival fotografico ZERO PIXEL, sospese in autunno a causa delle disposizioni per il contenimento della pandemia;

considerato

che e' intenzione provvedere, in questi giorni di non utilizzo degli spazi e prima dell'imminente riavvio dell'attività espositive, ad una pulizia accurata del Magazzino 26 di Porto Vecchio, con particolare attenzione a tutta la pavimentazione, a scale, e corridoi, ai servizi igienici e alla zona esterna;

che il servizio, verrà svolto nelle prossime settimane e che dovranno essere utilizzati prodotti idonei a garantire il risultato nel rispetto di quelle che sono le caratteristiche originarie dei manufatti;

interpellata la ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.lva 01283270328) che si e' resa disponibile ad effettuare il suddetto servizio e ha presentato il relativo preventivo, conservato in atti, per l'importo di Euro 980,00.- Iva esclusa, per il servizio di pulizie come dettagliatamente indicato nella documentazione conservata in atti;

vista la congruità del prezzo offerto;

visto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) allegato e parte integrante del presente provvedimento, che sarà consegnato all'affidatario prima dell'avvio del servizio,

preso atto che con riferimento ai servizi oggetto del presente provvedimento sono stati previsti oneri per la sicurezza per l'importo complessivo di Euro 30,00.- Iva esclusa;

rammentato

- che dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;
- che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- che le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia Guzzo	Tel: 0406754300	E-mail: lucia.guzzo@comune.trieste.it	

delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

dato atto

della necessità di effettuare il servizio di pulizia sopra descritto presso il Magazzino 26, a seguito della conclusione dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione della sala polifunzionale al terzo piano e di altri cantieri di lavoro che hanno interessato i diversi piani dell'edificio;

dell'urgenza di provvedere ad un tanto prima del posizionamento delle sedie in suddetta sala, previsto per la metà di febbraio e per poter riavviare l'attività espositiva nelle prossime settimane e successivamente utilizzare la sala polifunzionale così ristrutturata e qualificata, con il che risulta evidente l'urgenza di impegnare la spesa e l'impossibilità di frazionare l'importo;

richiamato, per quanto riguarda l'affidamento del suddetto servizio, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

vista

la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00.- Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da Euro 1.000,00.- ad Euro 5.000,00.-;

ritenuto pertanto

di approvare la spesa complessiva di Euro 1.232,20.- Iva inclusa per il servizio di pulizia straordinaria del Magazzino 26, da effettuarsi nelle prossime settimane

di affidare alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01283270328) il servizio sopra descritto per l'importo di Euro 980,00.- Iva esclusa, più oneri per la sicurezza pari a Euro 30,00.- Iva esclusa, pari a complessivi Euro 1.232,20.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi;

di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), allegato al presente atto e parte integrante dello stesso;

dato atto

che la spesa verrà a scadenza per Euro 1.232,20.- nell'anno 2021;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2021: Euro 1.232,20.- Iva inclusa;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio"

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia Guzzo	Tel: 0406754300	E-mail: lucia.guzzo@comune.trieste.it	

introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 1.232,20.- Iva inclusa per il servizio di pulizia straordinaria del Magazzino 26, da effettuarsi nelle prossime settimane;
2. di affidare alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01283270328) il servizio di cui al punto 1., come descritto nelle premesse, per l'importo di Euro 980,00.- Iva esclusa, più oneri per la sicurezza pari a Euro 30,00.- Iva esclusa, pari a complessivi Euro 1.232,20.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi;
3. di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), allegato al presente atto e parte integrante dello stesso;
4. di dare atto della necessità di effettuare il suddetto servizio di pulizia presso il Magazzino 26, a seguito della conclusione dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione della sala polifunzionale al terzo piano e di altri cantieri di lavoro che hanno interessato i diversi piani dell'edificio;
5. di dare atto dell'urgenza di provvedere ad un tanto prima del posizionamento delle sedie in suddetta sala, previsto per la metà di febbraio e per poter riavviare l'attività espositiva nelle prossime settimane e successivamente utilizzare la sala polifunzionale così ristrutturata e qualificata, con il che risulta evidente l'urgenza di impegnare la spesa e l'impossibilità di frazionare l'importo;
6. di dare atto
 - che la spesa di Euro 1.232,20.- verrà a scadenza nell'anno 2021;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2021: Euro 1.232,20.- Iva inclusa;
 - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia Guzzo	Tel: 0406754300	E-mail: lucia.guzzo@comune.trieste.it	

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.232,20 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.002	00012	03228	N	1232,20	2021:1232,20.-

Allegati:

DUVRI_Magazzino26_pulizie_straordinarie_02_2021.pdf

LA RESPONSABILE DI P.O.
dott.ssa Elena Cominotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia Guzzo	Tel: 0406754300	E-mail: lucia.guzzo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 10/02/2021 18:26:16

IMPRONTA: 81483B18E8197F3C19324871F8963F2937D6A4135740194C95C4F20AAF9B7EB8
37D6A4135740194C95C4F20AAF9B7EB84D7F1B589BCFF5108EB7B057716A0388
4D7F1B589BCFF5108EB7B057716A0388433D0F132F977CA1DC2E31F8922E0D33
433D0F132F977CA1DC2E31F8922E0D33CBCB6B4643DB7EF79C7A5EE62732C0F0