

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE  
 SERVIZIO RISORSE UMANE

**REG. DET. DIR. N. 2372 / 2019**

Prot. Corr. n. 3°-19/7/5/10/1-(8636)

OGGETTO: Determina a contrarre e affidamento mediante trattativa diretta della fornitura del servizio di personalizzazione dell'applicazione denominata "Agenda appuntamenti" per la gestione delle visite mediche del personale. Spesa complessiva pari a euro 7.930,00 (IVA 22% inclusa). CIG Z81291FC01

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che l'art 37, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonchè attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

visto e considerato che, in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di CONSIP S.p.a.;

dato atto che, a mezzo comunicato CONSIP, in data 06.08.2016, nell'ambito del Mepa, è stata istituita la nuova procedura per eseguire l'affidamento tramite Trattativa Diretta, modalità di negoziazione prevista dal Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) che consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

premessi che tra gli obblighi posti in capo ai datori di lavoro, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 81/2008, sussiste, tra l'altro, anche quello di inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria;

preso atto che, per rispondere alle esigenze proprie della gestione organizzativa delle prenotazioni e allo svolgimento delle pratiche, risulta necessario dotarsi di uno strumento che supporti le diverse fasi operative;

valutato, pertanto, di effettuare un intervento di personalizzazione del software esistente già in uso per altri servizi, implementando e adattando l'applicazione in relazione alle logiche di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

gestione del Servizio Risorse Umane;

atteso che in data 14.08.2019 è stata avviata la procedura per Trattativa Diretta tramite MEPA con un unico operatore, allegata al presente atto, di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio sopra descritto, con la ditta Media Technologies Srl, con sede a Trieste in via del Coroneo, 5 – partita Iva 00920290327, fornitore noto all'ente per aver già fornito i servizi informatici richiesti con la massima tempestività e professionalità, garantendo la qualità degli stessi;

considerato che il valore dell'offerta della ditta Media Technologies Srl è di euro 7.930,00.- (IVA 22% inclusa), e che la tipologia dell'applicativo proposto è coerente con le necessità del Comune di Trieste, in termini sia economici che funzionali;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50 dd 18/4/2016 che prevede - fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 – che le stazioni appaltanti procedono per importi inferiori a 40.000,00 euro all'affido diretto, adeguatamente motivato;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvati con deliberazione consiliare n. 16/2019 dd. 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamata la determinazione sindacale nr. 18/2017 ss.mm.ii di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, alla dott.ssa Manuela Sartore;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di approvare, per i motivi meglio esposti in premessa, la spesa di euro 7.930,00 (IVA 22% inclusa) per l'affidamento del servizio di personalizzazione dell'applicazione denominata "Agenda appuntamenti" per la gestione delle visite mediche del personale;
2. di affidare il suddetto servizio, mediante trattativa diretta, alla ditta Media Technologies Srl, con sede a Trieste in via del Coroneo 5, partita Iva 00920290327 come da richiesta di offerta n. 1010617 (allegato 1) e relativa offerta (allegato 2);
3. di approvare il documento "Condizioni Particolari di Fornitura" (allegato 3) presentato nella trattativa diretta;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2019 – Euro 7.930,00.-;

7. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme a quanto richiesto, e previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente il rispetto degli obblighi contributivi;

8. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre";

9. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.930,00.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00017 965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNIC AZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02112	U.1.03.02 .19.999	00150	04226	N	7.930,00	2019:7.930,00;

Allegati:

TD\_1010617\_RiepilogoPA (allegato 1)

AGENDA APPUNTAMENTI\_Condizioni Particolari di Fornitura.pdf (allegato 2)

offerta.pdf (allegato 3)

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 09/09/2019 16:55:08

IMPRONTA: 7B2F709D4FD6627EF6CBE996F23A323B8799568F28AE0F205E7D313D32C6E1F4  
8799568F28AE0F205E7D313D32C6E1F423B95D3AD205610515CE20EB7B0DBA2B  
23B95D3AD205610515CE20EB7B0DBA2BC3C21356F6CD861CEBC78A4B19C5A0A7  
C3C21356F6CD861CEBC78A4B19C5A0A7F8F3199236C1F959A56F6E3BBBA52978