



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 2404 / 2021

Prot. Corr. 10/21 – 7/6/5 – I (3502)

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di 15 (quindici) stampanti multifunzione monocromatiche per gli Uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Adesione a Convenzione CONSIP S.p.A. Spesa di € 3.152,10 (IVA 22% inclusa). CIG Lotto 4: 8374294E03, CIG DERIVATO: 8908058A01.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con Deliberazione consiliare n. 8 d.d. 31/03/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con Deliberazione giunta n. 158 d.d. 20/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG provvisorio);

dato atto che si rende necessario acquistare n. 15 (quindici) stampanti multifunzione per altrettanti dipendenti del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, in sostituzione di quelle attualmente in dotazione, ormai obsolete;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

richiamato altresì l'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede, con riferimento all'art. 36 di cui sopra, l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, qualora la determinazione a contrarre sia adottata entro il 30/06/2023;

rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento risulta attiva, presso il portale MEPA, la Convenzione "Stampanti I8" - Lotto 4, avente ad oggetto l'articolo da acquistare in Consip S.p.A.;

dato atto che il CIG associato alla fornitura in questione risulta essere il seguente: 8374294E03;

acquisito presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il CIG Derivato: 8908058A01;

ritenuto pertanto di aderire alla predetta Convenzione e di acquistare n. 15 (quindici) stampanti multifunzione A4 monocromatiche Brother, modello MFC-L6950W CSP al prezzo unitario di € 210,14 (IVA € 37,90 inclusa) per

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

complessivi € 3.152,10, di cui IVA al 22% pari ad € 568,50 presso la ditta Var Group S.P.A., con sede a Empoli (FI) in via della Piovola n. 138, C.A.P. 50053, P.IVA 03301640482;

ritenuto di impegnare la somma complessiva di € 3.152,10 al cap. 1056020: “Acquisto hardware per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare” del bilancio corrente, spesa finanziata con avanzo vincolato, già finanziato con contributo statale (58-4CS);

dato atto che è in fase di acquisizione l'apposita autocertificazione, da rendere a cura della ditta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservato nel fascicolo;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di mera fornitura senza posa in opera, di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
 - anno 2021 - € 3.152,10;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. a m. e a i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO “Archivio patrimoniale” alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

I. di approvare la spesa complessiva di € 3.152,10 (IVA 22% e spese di trasporto inclusi), per l'acquisto sul ME.P.A. di 15 (quindici) stampanti multifunzione per altrettanti dipendenti del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, in sostituzione di quelle attualmente in dotazione, ormai obsolete, in adesione alla Convenzione Consip “Stampanti I8”, Lotto 4 – CIG: 8374294E03 – ditta fornitrice Var Group S.P.A., con sede a

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Empoli (FI) in via della Piovola n. 138, C.A.P. 50053, P.IVA 03301640482;

2. di dare atto che è stato acquisito il CIG derivato presso il sistema SIMOG dell^{ma} fANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), che risulta essere: 8908058A01;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.152,10 al capitolo sotto indicato, dando atto che la stessa è finanziata con avanzo vincolato, già finanziato con contributo statale (58-4CS):

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	01056020	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.07.999	00099	01862	N	3.152,10	2021:3152,10

4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale ad effettuare il pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;
5. di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del documento in questione e di individuazione del responsabile della sicurezza;
6. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata, derivante dal presente provvedimento, verrà a scadenza entro l'anno 2021;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
 - o anno 2021 - € 3.152,10.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 20/09/2021 12:30:45

IMPRONTA: 457D33B48E016A17879EAE3BF8A4C59691B0DA32229638A20296C52EF953F2C6
91B0DA32229638A20296C52EF953F2C6B22F5C27A0B71B0065246E8DBC940E42
B22F5C27A0B71B0065246E8DBC940E4207247E9CC13CFA0330705BBA75C0745E
07247E9CC13CFA0330705BBA75C0745EA9B3A3334490EA4B65063F73ADA3CF5E