



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITA'
SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

REG. DET. DIR. N. 2510 / 2021

Prot. Corr. 113/7/21/1 (3194)

OGGETTO: Servizio di supporto specialistico a beneficio del Servizio Attività Economiche. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 per 6 mesi all'arch. Gianluca Casalaz - – Spesa complessiva euro 9.516,00 (IVA 22% inclusa). - CIG Z81332D5BB

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023;
- con determinazioni dirigenziali n. 1228/2020, e n. 2172/2020 era stata prima avviata e successivamente conclusa con esito positivo la procedura per l'affidamento del servizio di supporto specialistico a mezzo rilevazioni ed assistenza tecnica a beneficio del Servizio Attività Economiche, ed il relativo contratto scaturito, cui è stata applicata la prevista proroga di tre mesi, va in scadenza il 30/09/2021 c.a.;

rilevato che:

- si conferma in linea generale la necessità di salvaguardare l'attività di monitoraggio, valutazione, misurazione e riscontro tecnici a beneficio del Servizio Attività Economiche, in particolare per quanto riguarda la Promozione Economica e le Aree Pubbliche, necessaria nell'ordinario ed anche nelle situazioni straordinarie, vista la mancanza di figure specifiche in organico.

Dal mese di ottobre 2021, tale necessità diverrà ancora più impellente, in considerazione dell'applicazione prevista del sistema VBG e telematico per l'evasione delle pratiche (ex SUAP) che verrà esteso tanto alle occupazioni di suolo pubblico quanto al commercio su aree pubbliche. L'indubbio vantaggio dal punto di vista dello snellimento del cartaceo e della rapidità nelle comunicazioni ed acquisizioni di materiale e documenti, comporterà in ogni caso, assieme al ferreo scansionamento delle scadenze temporali ed alla necessità di quasi immediata risposta ad ogni input - pena l'applicazione di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	

pesanti responsabilità ed oneri sulla struttura e suoi impiegati responsabili - l'automatica esigenza di maggior celerità e precisione possibile per le verifiche dal punto di vista tecnico sulle domande e richieste che seguono la nuova procedura. In particolare, rispetto alle seguenti attività ed operazioni, che risultano oggetto ed anzi sostanziano e caratterizzano in via ordinaria il servizio in oggetto, l'applicazione ed entrata a regime del nuovo sistema, con le conseguenze suindicate, comporterà ai massimi livelli e con cadenze quotidiane l'imprescindibile esigenza di una verifica specialistica e tecnica immediata sul posto:

- rilievi in sopralluogo necessari per l'istruttoria dei procedimenti e per tutta l'attività ed i programmi degli Uffici del Servizio;
- sopralluoghi nelle strutture ricettive;
- elaborazione proposte progettuali e raccolte banche dati nelle materie di pertinenza del Servizio;
- collaborazione tecnica per studi su modifiche, integrazioni e coordinamento dei regolamenti nelle materie di pertinenza del servizio al fine di operare una riforma unitaria ancorché "ramificata" del diritto di occupazione suolo pubblico;
- azione di supporto tecnico in loco in preparazione e durante eventi eccezionali od occasionali;
- verifica contenuti dei Piani di Safety & Security redatti per svolgimento di eventi e manifestazioni e corretta applicazione degli stessi in loco;

considerato che

- la situazione generale dovuta alle vicende della pandemia Covid-19, nella evoluzione attuale, consente di poter guardare con maggior speranza ad un prossimo ritorno a ritmi, livelli ed abitudini precedenti. Ciò comporta però ancora per diverso tempo, e massimamente in autunno con i pericoli derivanti dalle varianti del virus e dal ritorno alla frequenza scolastica in presenza, la necessità di attenersi scrupolosamente alle misure di tutela e contenimento. Necessario quindi, nella gestione delle pratiche relative ai procedimenti che attengono all'occupazione del suolo pubblico, l'apporto di un tecnico non solo allenato per le situazioni di occupazione esterna che, incastrandosi, rendono necessaria una soluzione pratica veloce, ma soprattutto che sia già formato ed esperto sul medesimo territorio;

- il mantenimento dello stato di emergenza porta con sé, non solo a livello nazionale ma a livello locale, la permanenza in vigore delle misure straordinarie agevolative ("in deroga Covid") che consentono in particolare nei Ns. Comune a ristoratori ed esercenti di occupare senza pagamento del Canone e del deposito cauzionale previa semplice dichiarazione sostitutiva di certificazione. Considerato che tale previsione opera, in origine, per consentire non solo a chi non ha mai avuto occupazione di poter installare, ma anche a chi l'aveva in via ordinaria di ampliare la propria occupazione in deroga, risulta evidente come la necessità – di fronte a procedure più rapide, snelle ma meno suscettibili di controlli – di mantenere l'attività tecnica di monitoraggio, valutazione, misurazione, proposta di soluzioni "ad incastro" od eccezionali rimanga forte, per tenere comunque un sufficiente grado di controllo e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	

sistemazione ordinata del territorio e nel contempo non privare gli esercenti delle agevolazioni pur nel massimo rispetto delle sopra riferite esigenze, ancora una volta, soprattutto il distanziamento, dovute alle misure anticovid-19 tuttora in essere;

visto l'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), come da ultimo modificato dal D.L 31 maggio 2021, n. 77, indicante le procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, in deroga all'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii (codice contratti) prevedendo agevolazioni nelle procedure di affidamento qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento sia adottato entro il 30 giugno 2023;

dato atto che:

- l'affidamento alla ditta contraente uscente risulta particolarmente conveniente dal punto di vista economico, viste le caratteristiche di contenutezza delle condizioni economiche sinora offerte ed adottate, e che possono essere replicate, unite all'estrema affidabilità, conoscenza del territorio, precisione, versatilità ed alto livello di qualità nelle prestazioni, attività ed operazioni sinora da essa attuati e garantiti;

appurato

- che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi la cui prestazione, costituita da sopralluoghi e stimata in media in una prestazione al giorno ha una durata non superiore ai 5 uomini-giorno e di conseguenza risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

dato atto che:

- l'obiettivo del contratto è quello di soddisfare l'interesse pubblico volto a garantire la continuità dei servizi e delle procedure del Comune di Trieste;
 - oggetto del contratto è il servizio di supporto specialistico per il Servizio Attività Economiche del Comune di Trieste, principalmente mediante rilievi sul posto e sopralluoghi;
 - la forma contrattuale si identificherà con la sottoscrizione, per accettazione, delle Condizioni Particolari di Contratto, allegate alla presente determinazione;

considerato pertanto:

- opportuno e legittimo procedere, all'affidamento del servizio in oggetto all'arch. Gianluca Casalaz - per il periodo contrattuale di mesi 6 e per un importo preventivo pari ad Euro 7.800,00 + IVA 22% per un totale di euro 9.516,00;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	

Dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente:

- anno 2021: €. 4.758,00
- anno 2022: €. 4.758,00

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2021: €. 4.758,00
- anno 2022: €. 4.758,00

richiamati:

- il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- l'art. 26, comma 3-bis del d.lgs. n. 81/2008 riguardante la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, l'affidamento diretto di un servizio di supporto tecnico specialistico per il Servizio Attività Economiche per un periodo di mesi sei all'arch. Gianluca Casalaz;

2. di approvare le "Condizioni particolare di contratto" contenute nell'allegato alla presente determinazione;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 9.516,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00295900	ALTRI SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	02321	U.I.03.02.99.999	00003	06473	N	4.758,00	2021: euro 4.758,00
2022	00295900	ALTRI SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	02321	U.I.03.02.99.999	00003	06473	N	4.758,00	2022: euro 4.758,00

4. di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è la seguente:
 - anno 2021: €. 4.758,00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	

- anno 2022: €. 4.758,00
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2021: €. 4.758,00
 - anno 2022: €. 4.758,00
5. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Allegati:

Condizioni particolari di contratto.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Francesca Dambrosi

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DAMBROSI FRANCESCA

CODICE FISCALE: DMBFNC69L58L424Z

DATA FIRMA: 01/10/2021 13:43:30

IMPRONTA: 2EEC8341950164D93129DF2E9174FA040CBE71E4FC8F3E6015BCDEBAD20C8225
0CBE71E4FC8F3E6015BCDEBAD20C822567CB17D4839011150E6085D39B602D7C
67CB17D4839011150E6085D39B602D7C1957AB121AEA840C68E048A4994639B4
1957AB121AEA840C68E048A4994639B48D839D00C6787A74931754EC6609296E