



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

REG. DET. DIR. N. 2515 / 2024

Prot. Corr. 02-1/3-8/17-2024 (723)

OGGETTO: Affidamento diretto, mediante RDO su e-Appalti per il servizio di accoglienza mediante hostess /steward presso lo stand istituzionale del Comune di Trieste per Barcolana 2024 e Corsa dei Castelli dal 05/10/2024 al 20/10/2024 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, alla ditta GiZa Eventi s.r.l. Unipersonale per l'importo di euro 6.470,00 + iva al 22% per un totale complessivo di euro 7.893,40 iva inclusa

IL/LA DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

premesso che

con Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

con Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

con Deliberazione giuntales n. 1 del 8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026;

con Deliberazione giuntales n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

dato atto

che nello stand presso il Villaggio Barcolana sarà allestito un corner informativo istituzionale per cittadini e turisti, dotato di tecnologia multimediale che prevede anche l'utilizzo di dispositivi per la realtà immersiva;

che si rende necessario garantire la presenza di due hostess/steward le/i quali, seguendo le indicazioni del personale del Comune di Trieste incaricato del

Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: barbara.borsi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Lisa Pizzo Marcolens	Tel: 040 675 7242	E-mail: lisa.pizzo.marcolens@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

coordinamento dello stand, oltre ad effettuare un servizio di accoglienza e assistenza, dovranno occuparsi delle operazioni di apertura e chiusura dello stesso;
che la presenza di numerosi turisti stranieri rende necessario che le hostess/steward posseggano un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

rilevata pertanto la necessita' di avviare una procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;

considerato

che e' stata avviata un indagine di mercato contattando n. 5 operatori economici specializzati nei servizi richiesti;

che la proposta di GiZa Eventi s.r.l. Unipersonale e' quella che meglio risponde alle esigenze della stazione appaltante in quanto denota il miglior rapporto prezzo/qualita' del servizio;

acquisita agli atti con PG 0213864 DD 25/09/2024 l'offerta della ditta GiZa Eventi s.r.l. Unipersonale per l'importo di euro 6.470,00 + iva al 22% per un totale complessivo di euro 7.893,40;

considerato

che il preventivo è congruo e in linea con i prezzi di mercato;

che l'operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento come da documentazione acquisite agli atti;

che il personale verrà assunto con CCNL commercio codice H011, 4 livello e mansione di hostess/steward accoglienza e supporto stand;

richiamato l'art. 52 comma 1 d.lgs. 36/2023 si attesta che GiZa Eventi s.r.l. Unipersonale ha fornito dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ed è in possesso:

dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94/95 d.lgs. n. 36/2023;
del DURC regolare;

dato atto che per l'affidamento del servizio in oggetto rispettato il dettato dell'art. 49 del d.lgs. 36/2023;

dato atto

che l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

che ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 36/2023 non risulta necessario suddividere in lotti funzionali/prestazionali/quantitativi il presente appalto in quanto si rende opportuno affidare la fornitura e posa in opera in oggetto ad un unico operatore;

richiamati

Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: barbara.borsi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Lisa Pizzo Marcolens	Tel: 040 675 7242	E-mail: lisa.pizzo.marcolens@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

l'articolo 225, comma 2, del codice che prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024

l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) d.lgs. 36/2023

appurato che nell'ambito della Piattaforma e-Appalti viene istituita la possibilità di utilizzare la procedura RDO la quale si configura come una modalità di negoziazione, rivolta ad un unico operatore economico, con la quale la trattativa diretta viene indirizzata ad un unico Fornitore;

ritenuto pertanto di affidare il servizio in oggetto mediante trattativa diretta del RDO su e-Appalti, all'operatore economico GiZa Eventi s.r.l. Unipersonale con sede in Via Bartatorta n. 198, cap. 47826, Verucchio (RN), P. IVA 04463520405, C.F. 04463520405 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023;

ritenuto pertanto opportuno avviare una Trattativa diretta in RDO su e-Appalti ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023 con l'impresa GiZa Eventi s.r.l. Unipersonale;

dato atto

che il CIG potrà essere richiesto sulla piattaforma del RDO su e-Appalti solamente contestualmente all'avvio della Trattativa Diretta;

il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, d.lgs. 36/2023 e' il Direttore di Dipartimento Ing. Lorenzo Bandelli, responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

dato atto che

gli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale parte integrante del presente atto;

nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze;

Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: barbara.borsi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lisa Pizzo Marcolens	Tel: 040 675 7242	E-mail: lisa.pizzo.marcolens@comune.trieste.it	

appurato che il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione e le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando del mercato elettronico;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

ritenuto, con riferimento agli articoli 117 e 53 del d.lgs. 36/2023 che la ditta GiZa Eventi s.r.l. Unipersonale è tenuta a presentare una cauzione definitiva pari al 5% dell'affidamento prima della stipula del contratto;

dato atto che la spesa trova copertura al capitolo 92610 Eventi, Pubblicità e Trasferte per il Servizio Comunicazione del bilancio corrente;

dato atto

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata e' l'anno solare 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2024:

euro 7.893,40;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare integralmente le premesse del presente provvedimento, intendendole quale parte integrante del dispositivo;
2. di affidare il servizio di accoglienza mediante hostess /steward presso lo stand istituzionale del Comune di Trieste per gli eventi Barcolana 2024 e Corsa dei Castelli 2024 dal 05/10/2024 al 20/10/2024 mediante Trattativa Diretta in RDO su e-Appalti, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta GiZa Eventi s.r.l. Unipersonale con sede in Via Bartatorta n. 198, cap.

Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: barbara.borsi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Lisa Pizzo Marcolens	Tel: 040 675 7242	E-mail: lisa.pizzo.marcolens@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

47826, Verucchio (RN), P. IVA 04463520405, C.F. 04463520405 per l'importo di euro 6.470,00 + iva al 22% per un totale complessivo di euro 7.893,40;

3. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalita' elettronica attraverso lo strumento della Trattativa Diretta della piattaforma e-Appalti;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita'2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza anno 2024: euro 7.893,40;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 per euro 7.893,40;
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.893,40 ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Proget to	D/N	Import o	Note
202 4	000 926 10	EVENTI, PUBBLICITA ' E TRASFERTE PER IL SERVIZIO COMUNICA ZIONE	0275 7	U.1.03 .02.02 .999	00001	01001	N	7.893, 40	

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
9. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: barbara.borsi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lisa Pizzo Marcolens	Tel: 040 675 7242	E-mail: lisa.pizzo.marcolens@comune.trieste.it	

Allegati:
DUVRI hostess.pdf

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: barbara.borsi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lisa Pizzo Marcolens	Tel: 040 675 7242	E-mail: lisa.pizzo.marcolens@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZO BANDELLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 01/10/2024 09:34:55