comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 2549 / 2024

OGGETTO: Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna. Servizio di smontaggio e rimontaggio di scaffalature leggere e di smaltimento di uno schermo richiudibile da proiezione. Affidamento alla società Zorzini e Clementei s.a.s. e relativo impegno di spesa di Euro 10.040,60.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, c. 1, D. Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Premesso che il Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna (nel prosieguo, il “Museo Revoltella”) sarà oggetto di importanti interventi di ristrutturazione per la rimozione di barriere fisiche e cognitive, finanziati tramite il fondo europeo

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

NextGenerationEU nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR_MIC3- Inv. 1.2 Finanziato dall'Unione Europea. Next GenerationEU) e diretti dal Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori pubblici e Patrimonio – Servizio edilizia pubblica del Comune di Trieste;

Rilevato che per consentire lo svolgimento di tali interventi è necessario effettuare preliminarmente lo svuotamento dei locali interessati, situati al piano terra del palazzo baronale e attualmente adibiti a deposito, nonché degli spazi di servizio che si trovano nella parte retrostante all'Auditorium Marco Sofianopulo;

Precisato che

nel deposito al piano terra del palazzo baronale sono presenti alcune scaffalature componibili in metallo in buone condizioni di utilizzo, che possono trovare utile collocazione presso altri spazi del Museo Revoltella;

negli spazi di servizio dell'Auditorium è presente un'ingombrante cassa di legno contenente uno schermo richiudibile da proiezione di m. 6, ormai obsoleto e non più utilizzabile, privo di un apprezzabile valore di mercato e di nessun interesse sotto il profilo tecnico, storico e collezionistico;

Ravvisata la necessità di procedere allo smontaggio e rimontaggio delle scaffalature e allo smaltimento dello schermo in tempi rapidi, in vista dell'imminente inizio degli interventi di ristrutturazione di cui sopra;

Interpellata a tal fine la società Zorzini e Clementei s.a.s. (con sede legale in Viale Palmanova n. 486, 33100 Udine (UD), C.F./P.IVA 00158010306), operatore economico di comprovata esperienza e professionalità, in grado di garantire accuratezza, qualità e celerità nell'adempimento alle richieste dell'Amministrazione committente anche alla luce di essere stata la fornitrice ed installatrice di gran parte delle scaffalature componibili di cui trattasi;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. *b)* del D. Lgs. 36/2023, in base al quale per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dell'appalto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, tali da garantire l'accurata esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento del servizio risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 36/2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Dato atto che

è stata pubblicata apposita RdO (rfq_78869) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la società Zorzini e Clementei s.a.s. a presentare la propria offerta per il servizio di cui trattasi, meglio dettagliato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto in allegato alla medesima, a fronte di un importo a base dell'appalto di Euro 8.150,00.- (Iva 22% esclusa);

considerati i possibili rischi da interferenze e' stato redatto il DUVRI, che prevede il riconoscimento all'Operatore economico di un importo pari a Euro 80,00.- Iva al 22% esclusa, pari a complessivi Euro 97,60.- Iva 22% inclusa, a copertura dei costi relativi alla sicurezza, il cui importo va sommato a quello previsto per l'esecuzione del servizio;

Verificate

la regolarità della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica presentata dall'operatore economico, pari a Euro 8.150,00.- (Iva 22% esclusa), di cui Euro 3.800,00.- per costi della manodopera non soggetti a ribasso, per un totale di Euro 9.943,00.- (Iva 22% inclusa) per il servizio in oggetto;

l'assenza di cause di esclusione dell'operatore economico ai sensi degli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023;

le caratteristiche di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 e il possesso del requisito di iscrizione nel Registro delle imprese per attività inerenti al servizio in oggetto;

Precisato che

trattandosi di affidamento diretto, la Stazione appaltante non ravvisa la necessità di chiedere la prestazione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 53, c. 1, del D. Lgs. 36/2023;

trattandosi di operatore economico di comprovata affidabilità, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 117, c. 14 del D. Lgs. 36/2023;

i rapporti contrattuali tra il suddetto operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata

sulla piattaforma eAppaltiFVG, sottoscritti dall'operatore economico per accettazione;

la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81-*bis*, c. 1, lett. *c)*, del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e che esso sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Dato atto che si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, come da determinazione dirigenziale n. 3895 dd 30.10.2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto “Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo”;

Evidenziato che l'importo di Euro 9.943,00.- (Iva 22% inclusa) per il servizio, cui vanno aggiunti Euro 97,60.- iva al 22% inclusa di costi per la sicurezza quantificati nel DUVRI e posti a carico della Stazione appaltante, per un totale complessivo di Euro 10.040,60.- trova copertura finanziaria al cap. 00150655 SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA;

Dato atto che

• l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà' a scadenza nell'anno 2024 per Euro 10.040,60.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi);

• il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2024 Euro 10.040,60.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi);

• il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Ritenuto, pertanto, di

approvare la spesa complessiva di Euro 10.040,60.- (Iva 22% inclusa) per l'affidamento del servizio di smontaggio e rimontaggio di scaffalature leggere e di smaltimento di uno schermo richiudibile da proiezione a valere sulle risorse disponibili al cap. 00150655 SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA;

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

affidare alla società Zorzini e Clementei s.a.s. (con sede legale in Viale Palmanova 486, 33100 Udine (UD), C.F./P.IVA 00158010306) il servizio sopra richiamato per l'importo di Euro 8.150,00.- (Iva 22% esclusa), per un totale di Euro 9.943,00.- (Iva 22% inclusa), cui si aggiungono Euro 80,00.- Iva al 22% esclusa, per un totale di Euro 97,60.- Iva al 22% inclusa di oneri per la sicurezza quantificati nel DUVRI, per un totale complessivo di Euro 10.040,60.- (Iva 22% inclusa);

Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 2885 del 5 agosto 2024, con la quale e' stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa Musei Artistici a decorrere dalla data di esecutività del relativo provvedimento e fino al 31 dicembre 2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 2920 del 27 agosto 2024, con la quale il sottoscritto e' stato nominato Responsabile Unico del Progetto “Conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e architettonico del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna”;

Visti

l'art. 107 del T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147-*bis* del D. Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 10.040,60.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi) per il servizio di smontaggio e rimontaggio di scaffalature leggere e di smaltimento di uno schermo richiudibile da proiezione, a valere sulle risorse disponibili al cap. 00150655 SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA del bilancio di previsione 2024-2026.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. *b)* del D. Lgs. 36/2023, alla società Zorzini e Clementei s.a.s. (con sede legale in Viale Palmanova 486, 33100 Udine

(UD), C.F./P.IVA 00158010306), il servizio di cui al punto 1, per l'importo di 8.150,00.- (Iva 22% esclusa), per un totale di Euro 9.943,00.- (Iva 22% inclusa), cui si aggiungono Euro 80,00.- Iva al 22% esclusa, per un totale di Euro 97,60.- Iva al 22% inclusa di oneri per la sicurezza quantificati nel DUVRI, per un totale complessivo di Euro 10.040,60.- (Iva 22% inclusa).

3. Di dare atto che:

3.1 Il servizio è disciplinato dal Capitolato Speciale d'appalto di cui alla RdO (rfq_78869) pubblicata sulla piattaforma eAppaltiFVG;

3.2 il contratto verra' stipulato, ai sensi dell'art. 81-*bis* del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18, c. 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

3.3 il corrispettivo verra' liquidato entro 30 giorni a seguito di ricevimento di regolare fattura da emettere al termine del servizio, come previsto dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'appalto.

4. Di dare atto che:

4.1. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nell'anno 2024 per Euro 10.040,60.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi).

4.2. il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2024 per Euro 10.040,60.- (Iva 22% Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi).

4.3 il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 10.040,60.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CEV	livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0015 0655	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA	02713	U.1.03.02.13.003	00004	04002	N	10.040,60	

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Francesco Fait)

Trieste, *vedi data firma digitale*	*Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 040 675 4059	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO FAIT
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 03/10/2024 14:06:02