



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 2560 / 2021

Prot. Corr.: 10/2021 – 7/6/5 – 2 (3610)

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di 2 (due) stampanti multifunzione a colori per gli Uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Adesione a Convenzione CONSIP S.p.A. Spesa di € 658,80 (IVA 22% inclusa). CIG Lotto 5: 83743002FA, CIG DERIVATO: 8928254447.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamata la propria precedente Determinazione n. 2404 d.d. 20/09/2021 con cui è stato autorizzato l'acquisto sul MEPA di n. 15 (quindici) stampanti multifunzione monocromatiche per gli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare ed è stato assunto a bilancio l'impegno n. 48670/2021 al capitolo 1056020: <<Acquisto hardware per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare>> del bilancio corrente, spesa finanziata con avanzo vincolato, già finanziato con contributo statale (58-4CS);

dato atto che è emersa la necessità di acquistare 2 (due) ulteriori stampanti multifunzione a colori e che la Convenzione attiva sul MEPA prevede la fornitura anche di questa tipologia di articolo, incluso nel Lotto 5;

preso atto che la spesa complessiva ammonta ad € 658,80 (di cui € 118,80 per IVA al 22%), da imputare al capitolo sopra indicato;

viste:

- la Deliberazione consiliare n. 8 d.d. 31/03/2021, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la Deliberazione giuntale n. 158 d.d. 20/04/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG provvisorio);

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

richiamato altresì l'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede, con riferimento all'art. 36 di cui sopra, l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro, qualora la determinazione a contrarre sia adottata entro il 30/06/2023;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

dato atto che l'articolo da acquistare è la stampante modello Lexmark, multifunzione A4 a colori, del valore unitario di € 329,40 (IVA € 59,40 inclusa), presso il medesimo rivenditore, la ditta Var Group S.P.A., con sede a Empoli (FI) in via della Piovola n. 138, C.A.P. 50053, P.IVA 03301640482;

acquisito presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il CIG Derivato: 8928254447;

ritenuto di rinviare alla precedente Determinazione 2404/2021, per tutti gli altri aspetti non richiamati nel presente provvedimento, che vengono qui confermati;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di mera fornitura senza posa in opera, di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
 - anno 2021 - € 658,80;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. a m. e a i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 658,80 (IVA 22% e spese di trasporto inclusi), per l'acquisto sul ME.P.A. di 2 (due) stampanti modello Lexmark, multifunzione A4 a colori, in adesione alla Convenzione Consip "Stampanti I8", Lotto 5 – CIG: 83743002FA – ditta fornitrice Var Group S.P.A., con sede a Empoli (FI) in via della Piovola n. 138, C.A.P. 50053, P.IVA 03301640482;
2. di dare atto che è stato acquisito il CIG derivato presso il sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), che risulta essere: 8928254447;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 658,80 al capitolo di seguito indicato, dando atto che la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

stessa è finanziata con avanzo vincolato, già finanziato con contributo statale (58-4CS):

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	01056020	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.07.003	00099	01862	N	658,80	2021:658,80

4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale ad effettuare il pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;

5. di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del documento in questione e di individuazione del responsabile della sicurezza;

6. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata, derivante dal presente provvedimento, verrà a scadenza entro l'anno 2021;

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2021 - € 658,80.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 04/10/2021 14:35:27

IMPRONTA: 812408E2C9F646D19725D7373D505FB20BFE154738D49A0CF76E47A21D73B970
0BFE154738D49A0CF76E47A21D73B9708B1D68E58AC16381BAADCB4531F1B7B4
8B1D68E58AC16381BAADCB4531F1B7B49AAEAE73C575DDF88C6CAF99FCCB6746
9AAEAE73C575DDF88C6CAF99FCCB6746C90180FE57A17B941804D161FD3B6B0B