



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO EVENTI SUOLO PUBBLICO

**REG. DET. DIR. N. 2647 / 2021**

Prot. Corr. 20-13/4/28/16-21 sez. 4518

OGGETTO: "Corsa dei Castelli", Castello di Miramare - Porto Vecchio - Largo Citta' di Santos, domenica 17 ottobre 2021. Coorganizzazione con l'A.S.D. Promorun Trieste". Servizi vari per la realizzazione della manifestazione. Spesa complessiva Euro 39.706,00.- (Iva inclusa). Impegno di spesa complessiva euro 39,706,00.- (Iva inclusa). CIG Z8C335DA5D, ZBI335DA88

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2021-2023 e Bilancio di previsione 2021-2023. Approvazione;

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021 – 2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

la Deliberazione Giuntale n. 455 dd. 30.09.2021, immediatamente eseguibile con la quale e' stato disposto, tra l'altro, di approvare:

- la coorganizzazione con l'A.S.D. Promorun - Trieste (con sede a Trieste in via Coroneo, 17 - C.F. 03356770234) per la realizzazione della manifestazione podistica "Corsa dei Castelli", in programma domenica 17 ottobre 2021, con partenza dal Castello di Miramare, percorso in Porto Vecchio e vie cittadine e arrivo al Castello di San Giusto;
- l'assunzione diretta di spese per un importo massimo complessivo di Euro 40.000,00.- Iva inclusa, dando atto che la stessa trova copertura al cap. 160210 dell'annualita' 2021 del Bilancio 2021 – 2023;

valutato di provvedere, con riferimento al servizio di gestione atleti e testimonial (procurement, corresponsione compensi, accomodation, viaggi), all'individuazione del contraente tramite RDO ad un unico operatore sulla piattaforma MEPA, ai sensi ai decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	

leggi 94/2012 e 135/2012, ferma restando l'esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste;

valutato inoltre

che a seguito di RDO ad un unico operatore n.1858611 con la ditta Aurora Viaggi s.r.l. (con sede in via Milano n.20, 34132 Trieste P. IVA 00954360327), sulla piattaforma Mepa è pervenuta l'offerta, conservata in atti, entro il termine indicato (ore 18.00 dell'11.10. 2021) per il servizio di cui al precedente paragrafo per l'importo di Euro 11.956,00.- Iva 22% inclusa;

richiamato per quanto riguarda l'affidamento dei suddetti servizi l'art. 63, comma 2, lettera b) p. 3 del D. Lgs n. 50/2016;

ritenuto di approvare la spesa di Euro 11.956,00.- Iva 22% inclusa per il servizio di gestione atleti e testimonial (procurement, corresponsione compensi, accomodation, viaggi);

di affidare alla ditta Aurora Viaggi s.r.l. (con sede in via Milano n.20, 34132 Trieste P. IVA 00954360327) il servizio di cui al precedente paragrafo per l'importo complessivo di Euro 11.956,00.- Iva 22% inclusa; CIG **Z8C335DA5D**

valutato di procedere all'affidamento diretto del servizio di promozione, allestimenti e gestione del personale di supporto mediante RdO sulla piattaforma eAppaltiFVG rivolta ad un unico Operatore Economico, garantendo tuttavia il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

individuato quale operatore economico idoneo allo svolgimento del servizio richiesto la ditta Lifestyle Agency&Allestimenti di Stasi Andrea (con sede legale a Trieste in via Valmaura 19, P.I. 01253990327);

rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento del servizio risulta inferiore a Euro 40.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee Guida ANAC n. 4, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività dell'azione amministrativa;

vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da Euro 5.000,00.- ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

dato atto che mediante apposita RdO (rif\_29016) sulla piattaforma eAppaltiFVG è stato chiesto a Lifestyle Agency&Allestimenti di Stasi Andrea di presentare, entro e non oltre le ore 18.00 dell'11 ottobre 2021, la propria migliore offerta economica per il servizio di promozione, allestimenti e gestione del personale di supporto a fronte di un importo a base d'appalto di Euro 27.800,00.- ;

verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica, presentata dalla Società sopra indicata, nei termini fissati, pari all'importo di Euro 27.590,00.- (non soggetto a IVA in quanto operazione effettuata in regime fiscale forfettario ai sensi dell'art. 1, cc 54-89 L.23.12.2014 nr.190 coordinata con la legge di bilancio 2019 dagli articoli 1, comma 9);

precisato che i rapporti contrattuali tra il Fornitore e la Stazione appaltante sono regolati dal

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	

documento denominato Capitolato speciale d'appalto, allegato alla suddetta RdO;

considerato che nel necessario DUVRI vengono quantificati oneri della sicurezza per Euro 160,00.- ;

ritenuto di approvare la spesa di Euro 27.750,00.- per il servizio di promozione, allestimenti e gestione del personale di supporto;

di affidare alla ditta Lifestyle Agency&Allestimenti di Stasi Andrea (con sede legale a Trieste in via Valmaura 19, P.I. 01253990327) il servizio di promozione, allestimenti e gestione del personale di supporto per l'importo complessivo di Euro 27.590,00.- oltre a oneri per la sicurezza per Euro 160,00.- (non soggetto a IVA in quanto operazione effettuata in regime fiscale forfettario ai sensi dell'art. 1, cc 54-89 L.23.12.2014 nr.190 coordinata con la legge di bilancio 2019 dagli articoli 1, comma 9); CIG ZBI335DA88

ritenuto di approvare la spesa complessiva di Euro 39.706,00.- Iva inclusa per i servizi sopra descritti;

dato atto che la suddetta spesa complessiva pari ad euro Euro 39.706,00.- Iva inclusa trova copertura al cap. 160210 dell'annualita' 2021 del Bilancio 2021-2023;

dato atto

che i servizi sopra descritti verranno a scadenza nell'anno 2021;

che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2021 Euro 39.706,00.- Iva inclusa;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021;

rammentato quanto previsto dall'art. 41 "Destinazione della pubblicità di amministrazioni ed enti pubblici" del D.Lgs. n. 177 dd. 31.07.2005, in particolare "Le somme che le amministrazioni pubbliche o gli enti pubblici anche economici destinano, per fini di comunicazione istituzionale, all'acquisto di spazi sui mezzi di comunicazione di massa, devono risultare complessivamente impegnate, sulla competenza di ciascun esercizio finanziario, per almeno il 15 per cento a favore dell'emittenza privata televisiva locale e radiofonica locale operante nei territori dei Paesi membri dell'Unione europea e per almeno il 50 per cento a favore dei giornali quotidiani e periodici.";

dato atto del monitoraggio di tali percentuali da parte del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi per gli affidamenti di propria competenza;

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 901/2019 dd. 21.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Barbara Comelli l'incarico per la Posizione Organizzativa Eventi Suolo Pubblico nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dall'1.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, la spesa complessiva di euro 39.706,00.- (Iva inclusa), necessaria alla realizzazione dei servizi meglio descritti nelle premesse per la realizzazione della manifestazione "Corsa dei Castelli", Castello di Miramare - Porto Vecchio - Largo Citta' di Santos in programma domenica 17 ottobre 2021, nell'ambito della coorganizzazione con l'A.S.D. Promorun;
2. di affidare, per i motivi esposti in premessa,
  - alla ditta **Aurora Viaggi s.r.l. (con sede in via Milano n.20, 34132 Trieste P. IVA 00954360327) il servizio di gestione atleti e testimonial (procurement, corresponsione compensi, accomodation, viaggi) per l'importo complessivo di Euro 11.956,00.- Iva 22% inclusa; CIG Z8C335DA5D**
  - alla ditta **Lifestyle Agency&Allestimenti di Stasi Andrea (con sede legale a Trieste in via Valmaura 19, P.I. 01253990327) il servizio di promozione, allestimenti e gestione del personale di supporto per l'importo complessivo di Euro 27.590,00.- oltre a oneri per la sicurezza per Euro 160,00.- (non soggetto a IVA in quanto operazione effettuata in regime fiscale forfettario ai sensi dell'art. 1, cc 54-89 L.23.12.2014 nr.190 coordinata con la legge di bilancio 2019 dagli articoli 1, comma 9); CIG ZB1335DA88**
3. di dare atto che la spesa complessiva di Euro 39.706,00.- trova copertura al cap.160210 dell'annualità 2021 del Bilancio 2021-2023;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che i servizi di cui trattasi verranno a scadere nell'anno 2021;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2021 - euro 39.706,00.- Iva inclusa;

7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 39.706,00.- IVA inclusa – al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02. 02.005	00012	03228	N	36.866,00	
2021	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02. 02.004	00012	03228	N	2.840,00	

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(dott.ssa Barbara Comelli)

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406758403	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	