comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 2708 / 2020

Prot. corr. GAB- 7/4/2/16/1-2020 (4252)

OGGETTO: Spese minute 2021 per acquisti e prestazioni per il Gabinetto del Sindaco. Spesa complessiva € 100,00.-

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che per assicurare l'operatività degli uffici del Gabinetto del Sindaco, viene annualmente impegnata la spesa per far fronte al pagamento delle cosiddette spese minute, entro il limite di € 620,00.- per singola fornitura o prestazione (I.V.A. inclusa);

vista la disciplina relativa alla procedura delle cosiddette "spese minute" con la quale viene demandato ad ogni singolo dirigente l'atto con il quale viene impegnata la spesa necessaria;

dato atto che la trattarsi di spese indifferibili ed indispensabili per assicurare il tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali proprie del Servizio;

visto inoltre l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 dall'ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

accertato che la particolarità dell'oggetto di tali prestazioni, la specialità delle circostanze in cui queste vengono richieste, il tempo sempre molto breve concesso all'amministrazione per la loro effettuazione, consentono il ricorso a trattativa privata e che per alcune di queste potrà essere necessario il pagamento immediato per contanti;

preso atto che dal 1° gennaio 2021 il Comune presumibilmente opererà in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e che pertanto possono essere impegnate soltanto spese a carico del bilancio 2021 in misura non superiore mensilmente di un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754810	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	

ritenuto indispensabile in ogni caso di procedere all'assunzione degli impegni di spesa per l'anno 2021, per complessivi € 100,00.- per consentire di far fronte tempestivamente a quelle piccole spese correlate a necessità ed iniziative non anticipatamente programmabili, ai capitoli di seguito indicati:

- **cap. n. 15000** Acquisto di altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco, AT000, c.el C0000, p.f. U.1.03.01.02.999, per € 50,00.-
- **cap. n. 24000** Altri Servizi per il Gabinetto del Sindaco, AT000, c.el C0000, p.f. U.1.03.02.99.999 per € 50,00.-;

dato atto

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2021;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 1.8.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza del medesimo;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare per le ragioni espresse in narrativa, la spesa complessiva di **€ 100,00.-** necessaria a garantire il pagamento delle spese minute indispensabili per garantire l'operatività del Gabinetto del Sindaco nel 2021, da effettuarsi con le modalità previste dal vigente "Regolamento comunale per le spese in economia", approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 4 ottobre 2004;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 100,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00015000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL GABINETTO DEL SINDACO	02106	U.1.03.01.02.999	00099	04837	D	50,00	2021:50,00
2021	00024000	ALTRI SERVIZI PER IL GABINETTO DEL SINDACO	02106	U.1.03.02.99.999	00099	04837	D	50,00	2021:50,00

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754810	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

3. di dare atto inoltre:

a) che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di *pareggio di bilancio*, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

b) che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021;

c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2021;

4. di autorizzare il servizio Finanziario e Tributi, Ufficio Entrate e Spese correnti, al pagamento delle relative fatture, accertate dal Gabinetto del Sindaco regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

5. di ricorrere alle prestazioni dell'Ufficio Servizi Economali per l'anticipazione di quelle spese per le quali si rende indispensabile il pagamento immediato per contanti.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Il Segretario Generale dott. Santi Terranova	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754810	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA
CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D
DATA FIRMA: 12/11/2020 08:39:00
IMPRONTA: 4F62EE767A7D73F9FF233025E4050740DD5ABDA04475B7F9BD2581CD25438406
DD5ABDA04475B7F9BD2581CD2543840623BC2F0D3092DF61CA2F8B85C852C254
23BC2F0D3092DF61CA2F8B85C852C254E5046F7BBDC112EDC844CE2B9120FD56
E5046F7BBDC112EDC844CE2B9120FD56C2FFA919AD4EA3ACEBD423E8D9D1391F