



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO MOBILITA' E TRAFFICO

REG. DET. DIR. N. 284 / 2024

OGGETTO: Abbonamenti annuali al servizio di trasporto pubblico locale e servizio di trasporto passeggeri ferroviario. Agevolazioni di pagamento per dipendenti comunali, anno 2024. Impegno di spesa di euro 80.000 (IVA inclusa)

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che nell'ambito dell'attività di Mobility Management, allo scopo di diminuire il ricorso agli automezzi privati anche da parte del personale dipendente del Comune di Trieste per gli spostamenti casa/lavoro, si è intrapreso nell'anno 2016 un percorso con Trieste Trasporti S.p.A., società che gestiva il servizio di trasporto pubblico locale (TPL) nell'ambito della ex provincia di Trieste, e Trenitalia S.p.A., per quanto riguarda il trasporto su rotaia, che ha portato alla stipula di abbonamenti per i dipendenti con modalità di pagamento agevolata, a seguito del parere favorevole che la Giunta Comunale ha espresso in data 09.02.2015, relativamente all'attivazione, in via sperimentale, della durata di un anno, dell'iniziativa di cui all'oggetto;

vista la delibera di Giunta Comunale n. 332 del 2017 con cui, in considerazione dell'elevato numero di domande pervenute nell'anno 2016 in relazione agli abbonamenti per il TPL e del cospicuo numero di domande pervenute per gli abbonamenti annuali ai treni, si è stabilito di dare corso all'iniziativa in oggetto anche per gli anni 2017 e seguenti;

viste le determinazioni dirigenziali di impegno n. 791/2018 e n. 1578/2018, con cui si è provveduto ad impegnare per l'anno 2018 la somma complessiva di euro 95.000 sul capitolo 204800, e al corrispondente accertamento di euro 95.000 sul capitolo 96500, relativo ai rimborsi di somme di competenza dell'area risorse umane, per

Responsabile del procedimento arch. Andrea de Walderstein	Tel: 040 675 4745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dare corso all'iniziativa di cui sopra;

viste le determinazioni dirigenziali di impegno n. 3808/2018 e n. 2776/2019, con cui si è provveduto ad impegnare per l'anno 2019 la somma complessiva di euro 95.000 sul capitolo 204800, e al corrispondente accertamento di euro 95.000 sul capitolo 96500, relativo ai rimborsi di somme di competenza dell'area risorse umane, per dare corso all'iniziativa di cui sopra;

vista la determina dirigenziale di impegno n. 172/2020, con cui si è provveduto ad impegnare per l'anno 2020 la somma complessiva di euro 80.000 sul capitolo 204800, e al corrispondente accertamento di euro 80.000 sul capitolo 96500, relativo ai rimborsi di somme di competenza dell'area risorse umane, per dare corso all'iniziativa di cui sopra;

vista la determina dirigenziale di impegno n. 259/2021, con cui si è provveduto ad impegnare per l'anno 2021 la somma complessiva di euro 80.000 sul capitolo 204800, e al corrispondente accertamento di euro 80.000 sul capitolo 96500, relativo ai rimborsi di somme di competenza dell'area risorse umane, per dare corso all'iniziativa di cui sopra;

vista la determina dirigenziale di impegno n. 216/2022, con cui si è provveduto ad impegnare per l'anno 2022 la somma complessiva di euro 60.000 sul capitolo 204800, e al corrispondente accertamento di euro 60.000 sul capitolo 96500, relativo ai rimborsi di somme di competenza dell'area risorse umane, per dare corso all'iniziativa di cui sopra;

vista la determina dirigenziale di impegno n. 396/2023, con cui si è provveduto ad impegnare per l'anno 2023 la somma complessiva di euro 80.000 sul capitolo 204800, e al corrispondente accertamento di euro 80.000 sul capitolo 96500, relativo ai rimborsi di somme di competenza dell'area risorse umane, per dare corso all'iniziativa di cui sopra;

dato atto che, a seguito dell'espletamento di gara europea a procedura aperta, il nuovo servizio regionale di trasporto pubblico locale automobilistico, urbano ed extraurbano, è stato affidato alla TPL FVG Scarl (Contratto di servizio Rep. N. 9874 stipulato in data 15.11.2019), consorzio nato dall'unione delle quattro aziende che gestivano il TPL nelle quattro ex province della Regione, tra cui la Trieste Trasporti S.p.a;

visto che, per quanto riguarda la TPL FVG (Trieste Trasporti), il costo dell'abbonamento annuale rete/linea è pari a dieci abbonamenti mensili rete/linea, l'abbonamento può essere acquistato in ogni mese dell'anno e ha una validità di 12 mesi dal primo giorno del mese del periodo prescelto (quindi non è vincolato all'esercizio o alle eventuali modifiche tariffarie) e lo stesso è valido sulla linea prescelta o su tutta la rete urbana servita da TPL FVG (Trieste Trasporti), con eccezione delle linee marittime;

Responsabile del procedimento arch. Andrea de Walderstein	Tel: 040 675 4745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

considerato che, al fine di incentivare ulteriormente l'utilizzo del trasporto pubblico locale per gli spostamenti dei dipendenti comunali, è intenzione estendere l'iniziativa in oggetto anche alle nuove formule di abbonamento, introdotte nel corso del 2023 e confermate anche per il 2024, denominate "titoli unici regionali", di diversa tipologia, che consentono all'utente di viaggiare con un unico titolo di viaggio sull'intero territorio regionale, con le limitazioni previste dal vigente regolamento della TPL FVG Scarl;

visto che, per quanto riguarda Trenitalia S.p.A., gli abbonamenti annuali per il servizio di trasporto passeggeri possono essere acquistati ogni mese dell'anno e la loro validità è di 12 mesi;

considerato che, per tutte le tipologie di abbonamenti, l'acquisto avviene secondo la seguente procedura: definizione dell'elenco dei dipendenti interessati, emissione degli abbonamenti richiesti e della relativa fattura che questo Comune provvederà a pagare in 30 giorni, e successivo recupero del relativo importo sullo stipendio dei richiedenti in 12 rate mensili;

sentito il Servizio Risorse Umane - P.O. Gestione Economica, per quanto riguarda l'aspetto gestionale della rateizzazione degli importi in busta paga;

visto che per l'iniziativa in oggetto è stata stanziata per l'anno 2024 la somma di euro 80.000 sul capitolo 204800;

ritenuto di riservare l'iniziativa ai dipendenti a tempo indeterminato di questo Comune;

rilevata dunque l'opportunità di impegnare la somma totale stanziata allo scopo sul capitolo 204800, in modo da poter soddisfare le richieste, secondo l'ordine di presentazione delle stesse, fino a concorrenza della somma impegnata;

considerato che tale impegno di spesa si riferisce ad abbonamenti annuali, che sono più economici rispetto agli abbonamenti mensili poiché vi è un risparmio di costo pari a due mensilità;

rilevata la necessità di procedere all'accertamento di tale somma in entrata sul capitolo 96500;

vista l'autorizzazione all'assunzione di accertamenti della somma prevista al capitolo 96500 di competenza delle risorse umane, come da autorizzazione formale via mail dd. 19.01.2024 conservata in atti;

dato atto che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno 2024;

Responsabile del procedimento arch. Andrea de Walderstein	Tel: 040 675 4745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.e.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

visto che per l'affidamento in oggetto saranno presi due CIG, rispettivamente relativamente all'acquisto di abbonamenti annuali al trasporto pubblico locale e all'acquisto di abbonamenti annuali ai treni, non appena sarà possibile risolvere alcune criticità tecniche riferite all'utilizzo della nuova piattaforma;

dato atto che:

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi di entrate accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dato atto che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024;
- il cronoprogramma per la riscossione dell'entrata e' l'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' nell'anno 2024;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 2373/2023 della Direzione Generale di conferimento di incarico di Dirigente del Servizio Mobilità e Traffico a tempo indeterminato al dipendente Andrea de Walderstein dal 1 luglio 2023 fino al 30 giugno 2026;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo Unico delle

Responsabile del procedimento arch. Andrea de Walderstein	Tel: 040 675 4745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto lo Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa

DETERMINA

1. di approvare la spesa di euro 80.000,00 per l'acquisto di abbonamenti annuali al trasporto pubblico locale ed al trasporto su rotaia per l'anno 2024, da effettuarsi rispettivamente presso le societa' TPL FVG (Trieste Trasporti) e Trenitalia;
2. di accertare l'entrata complessiva di euro 80.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0009 6500	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME DI COMPETENZA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE (MOD. 730 SURROGA PENSIONI, DONAT,SANGUE,D ANNI,ONERI RIP.ACEGA E VARI)	026 47	E.3.05.02 .03.004	00009	09004	N	80.000,0 0	

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 80.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0020 4800	ALTRI SERVIZI PER MOBILITA' E TRAFFICO	02831	U.1.03.0 2.99.999	00003	03001	N	55.800,0 0	
2024	0020 4800	ALTRI SERVIZI PER MOBILITA' E TRAFFICO	02831	U.1.03.0 2.99.999	00003	03001	N	24.200,0 0	

4. dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024;
- il cronoprogramma per la riscossione dell'entrata e' l'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' nell'anno

Responsabile del procedimento arch. Andrea de Walderstein	Tel: 040 675 4745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste e.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	

2024;

5. di dare atto che l'ufficio di P.O. Mobility Manager e Trasporto Pubblico provvederà a raccogliere le richieste di abbonamento annuali, fino a concorrenza della somma impegnata;
6. di dare atto che l'iniziativa e' riservata ai dipendenti a tempo indeterminato di questo Comune;
7. di dare atto che l'acquisto degli abbonamenti annuali dovra' necessariamente avvenire nell'anno 2024;
8. di dare atto che non appena sarà possibile risolvere alcune criticità tecniche riferite all'utilizzo della nuova piattaforma, saranno presi due CIG, rispettivamente relativamente all'acquisto di abbonamenti annuali al trasporto pubblico locale e all'acquisto di abbonamenti annuali ai treni;
9. di dare atto che:
 - gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi di entrate accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di dare atto che:
 - con Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
 - con Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
 - con Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
 - con la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
11. di dare atto che l'ufficio di P.O. Mobility Manager e Trasporto Pubblico provvedera' altresì al mantenimento dei necessari contatti con le società di trasporto, alla predisposizione e trasmissione della necessaria documentazione alle società e al successivo acquisto degli abbonamenti;
12. di dare atto altresì che l'ufficio di P.O. Mobility Manager e Trasporto Pubblico provvedera' all'invio dell'elenco dei dipendenti interessati all'agevolazione di cui all'oggetto all'ufficio di P.O. Gestione Economica e Previdenziale per le opportune verifiche, e solo successivamente alle relative società di trasporti;
13. di dare atto che l'ufficio di P.O. Gestione Economica provvedera' alla gestione

Responsabile del procedimento arch. Andrea de Walderstein	Tel: 040 675 4745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

della trattenuta in busta paga dei singoli dipendenti della quota mensile, rispettando la regola di non derogare alla cessione massima del quinto dello stipendio, come da nota mail dd. 19.01.2024 conservata in atti;

14. di dare adeguata pubblicita' dell'iniziativa mediante la pubblicazione di appositi avvisi sulla pagina Intranet del Comune;
15. di autorizzare la liquidazione della spesa e i conseguenti pagamenti dietro presentazione delle fatture.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
MOBILITA' E TRAFFICO**

arch. Andrea de Walderstein

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento arch. Andrea de Walderstein	Tel: 040 675 4745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vera Purini	Tel: 040 675 4562	E-mail: vera.purini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA DE WALDERSTEIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/02/2024 09:45:09