



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 2929 / 2024

OGGETTO: "UNITED TOGETHER, dai Balcani a Bruxelles", 1_9 novembre 2024. Servizio di trasporto e ospitalità. Affidamento all'agenzia Aurora Viaggi s.r.l.. Spesa Euro 10.000,00.- con regime Iva ex art. 74ter del D.P.R. 633/1972. Impegno di spesa Euro 10.000,00.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

la Deliberazione Consiliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 517 dd. 14.10.2024, immediatamente eseguibile, di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

monitoraggio e variazione al Piano dettagliato degli Obiettivi 2024, Piano esecutivo di Gestione PEG 2024-2026 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 della sottosezione 2.2 Performance;

Vista la domanda di coorganizzazione presentata in data 12.09.2024 dall'Associazione culturale Scuola per Giovani Musicisti Europei - SGME (con sede a Trieste in via San Giacomo in Monte, C.F. 90049860324), e successive integrazioni, conservate in atti, per la realizzazione dell'iniziativa "UNITED TOGETHER, dai Balcani a Bruxelles", in programma dall' 1 al 9 novembre 2024 in varie città europee;

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 505 dd. 07.10.2024, immediatamente eseguibile, con la quale, tra l'altro, e' stato disposto:

- di approvare la coorganizzazione con l'Associazione culturale Scuola per Giovani Musicisti Europei (con sede a Trieste in via San Giacomo in Monte 24 - C.F. 90049860324) per la realizzazione dell'iniziativa "United Together, dai Balcani a Bruxelles", in programma dall'1 al 9 novembre 2024 in diverse città europee, mediante l'assunzione diretta di spese per l'importo complessivo presunto di Euro 10.000,00.- Iva inclusa;
- di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 10.000,00.- Iva Inclusa trova copertura finanziaria sul Bilancio 2024 - 2026 / annualita' 2024 al cap. 160210;
- di dare atto che saranno a cura della Scuola per Giovani Musicisti Europei tutti gli altri adempimenti organizzativi e di gestione dell'evento e le spese connesse a cura dell'Associazione culturale Scuola per Giovani Musicisti Europei tutti gli altri adempimenti organizzativi e di gestione dell'iniziativa e le spese connesse;

Rammentato che l'iniziativa consiste in un tour di concerti eseguiti dall'Orchestra Esyo, che andranno a toccare varie città europee, da Belgrado, a Fiume per arrivare a Bruxelles dove si terrà un concerto anche al Parlamento europeo;

Considerato, anche a seguito dei contatti intercorsi con il soggetto organizzatore, di assumere alcune spese relative ad una parte al servizio di trasporto A/R verso il Belgio e ospitalità del gruppo di musicisti della Esyo partecipanti all'iniziativa, servizio per il quale l'Associazione per Giovani Musicisti Europei aveva già individuato quale soggetto di fiducia l'agenzia Aurora Viaggi s.r.l.;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

- Lettera di invito
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Patto di integrità;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Interpellata l'agenzia Aurora Viaggi s.r.l. per un servizio di trasporto (A/R) in pullman e ospitalità da Trieste a Gent in Belgio per il periodo dal 3 al 9 novembre p.v., con sistemazione in hotel di categoria tre stelle e trattamento di pernottamento e prima colazione;

Visto il preventivo, conservato in atti, per il suddetto servizio presentato dall'Aurora Viaggi s.r.l. per l'importo di Euro 10.000,00.- con regime Iva ex art. 74ter del D.P.R. 633/1972;

Dato atto che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_80806) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la Aurora Viaggi s.r.l. (con sede a Trieste, in via Milano 20 - C.F. e P. Iva 00954360327) a presentare la propria offerta per il servizio di trasporto (A/R) e ospitalità come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'appalto per l'iniziativa "United Together, dai Balcani a Bruxelles", a fronte di un importo di base di Euro 10.000,00.-;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_80806) è pervenuta l'offerta della Aurora Viaggi s.r.l. per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 10.000,00.- con regime Iva ex art. 74ter del D.P.R. 633/1972;

Riscontrato dall'esame della documentazione prodotta:

- che l'Aurora Viaggi s.r.l. ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 10.000,00.- con regime Iva ex art. 74ter del D.P.R. 633/1972, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e congruità dell'offerta economica presentata;

Considerato che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Valutato di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

Considerato che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4 non è richiesta la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della durata del servizio e trattandosi di operatore economico di nota affidabilità;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 10.000,00.- con regime Iva ex art. 74ter del D.P.R. 633/1972 per parte del servizio di trasporto e ospitalità per l'iniziativa "United Together, dai Balcani a Bruxelles che si terrà dall'1 al 9 novembre 2024 in varie città europee";

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla Aurora Viaggi s.r.l. (con sede a Trieste, in via Milano 20 - C.F. e P. Iva 00954360327) per l'importo di Euro 10.000,00.- con regime Iva ex art. 74ter del D.P.R. 633/1972, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_80806) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Dato atto che

la spesa complessiva di Euro 10.000,00.- verrà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 10.000,00.- nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2024: Euro 10.000,00.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è'

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131;

Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1471/2024 dd. 15.04.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi in spazi interni anche non comunali" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

- Di approvare la spesa complessiva di Euro 10.000,00.- con regime Iva ex art. 74ter del D.P.R. 633/1972 per parte del servizio di trasporto e ospitalità per l'iniziativa "United Together, dai Balcani a Bruxelles che si terrà dall'1 al 9 novembre 2024 in varie città europee".
- Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla Aurora Viaggi s.r.l. (con sede a Trieste, in via Milano 20 - C.F. e P. Iva 00954360327) per l'importo di Euro 10.000,00.- con regime Iva ex art. 74ter del D.P.R. 633/1972, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_80806) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che

- la spesa complessiva di Euro 10.000,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 10.000,00.- nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2024: Euro 10.000,00.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di euro 10.000,00.- al capitolo di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.0 05	00004	04006	N	10.000, 00	2024:10000 ,00

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/10/2024 13:32:57