



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 2999 / 2020

prot. corr. n. 20° - 13/1/3/7 - 2019
 sez. 3924

OGGETTO: Imposta di soggiorno. Convenzione con PromoTurismoFVG per attività di informazione e accoglienza turistica, nonché per attività di promozione turistico-territoriale. Variazione prenotazione di Euro 600.000,00.- e impegno di spesa di Euro 100.000,00.- Iva inclusa ove prevista.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2020 - 2022 - e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 337 dd. 03.09.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 e il Piano dettagliato degli Obiettivi;

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 – variazione n.12. Salvaguardia degli equilibri (art.193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art.175 comma 8 TUEL). Approvazione”;

rammentato che il Comune di Trieste ha istituito, con decorrenza dal 1° giugno 2018, l'imposta di soggiorno ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 14.03.2011, n. 23, e dell'art. 52 del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, come da Regolamento comunale approvato con D.C. n. 12 dd. 29.03.2018 e successive modifiche ed integrazioni approvate con D.C. n. 6 dd. 25.02.2019 e D.C. n. 9 del 20 gennaio 2020;

considerato che in data 25 ottobre 2019 era stata raggiunta in sede di Tavolo tecnico del Turismo l'intesa sull'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno per gli esercizi 2019, 2020 e 2021, recepita con Deliberazione Giuntale n. 566 dd. 11.11.2019, prevedendo, per le attività di "Promozione", oltre che uno stanziamento di Euro 430.000,00 per il 2019, anche un budget complessivo massimo di Euro 600.000,00 per ciascuna delle annualità 2020 e 2021, a fronte di un previsionale di incasso complessivo del gettito dell'imposta di soggiorno stimato in Euro 1.710.000,00 annui, fermo restando che gli importi riferiti al 2020 e 2021 erano da intendersi indicativi e avrebbero potuto subire modifiche determinate da variazioni in aumento o in diminuzione del reale gettito dell'imposta di soggiorno nella

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	

relativa annualità;

dato atto

che le attività di “Promozione” finanziate con l'imposta di soggiorno vengono realizzate, in virtù della vigente Convenzione - approvata con Determinazione Dirigenziale n. 3789/2019 dd. 04.12.2019 - da PromoTurismoFVG, Ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, (con sede legale a Trieste in via Locchi 19 – C.F. e p.lva IT0121822032);

che detta Convenzione ha durata pluriennale, con cessazione prevista in data 31 dicembre 2022, fatta salva la possibilità di rinnovo per un identico periodo di tempo (art. 4 della Convenzione);

che per la realizzazione delle attività oggetto della Convenzione il Comune paga a PromoTurismoFVG, a titolo di rimborso spese, un importo corrispondente a quanto dalla stessa sostenuto, comprensivo di Iva ove prevista, dietro apposita fatturazione elettronica a cadenza trimestrale posticipata e previa trasmissione di adeguata documentazione comprovante la spesa;

atteso che con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale n. 3789/2019 dd. 04.12.2019 di approvazione della Convenzione con PromoTurismoFVG sono stati altresì assunti, a copertura delle attività previste dalla Convenzione stessa:

- impegni di spesa per complessivi Euro 340.773,19, di cui Euro 140.773,19 imputati al 2019 ed Euro 200.000,00 imputati al 2020 con FPV, (imp. n. 232646/2019, n. 232647/2019 e n. 232648/2019);
- prenotazioni di spesa per complessivi Euro 1.800.000,00, di cui Euro 600.000,00 annui, rispettivamente sugli esercizi 2020, 2021 e 2022 (pren. n. 232649/2019, n. 232650/2019, n. 232651/2019);

dato atto che l'emergenza epidemiologica da Covid-19 sopraggiunta all'inizio dell'anno 2020 ha determinato una drastica e repentina riduzione delle presenze turistiche in città con conseguente imprevedibile e significativa diminuzione del gettito dell'imposta di soggiorno, con il che le previsioni dell'Intesa dd. 25.10.2019 sono da ritenersi superate, e con esse anche la prenotazione di spesa effettuata con la suddetta Determinazione Dirigenziale n. 3789/2019 dd. 04.12.2019 a favore di PromoTurismoFVG pro esercizio 2020 (Euro 600.000,00 – pren. n. 232649/2019);

atteso che nel corso del 2020 il Tavolo tecnico del Turismo si è riunito più volte al fine di adottare degli interventi correttivi di riallocazione delle risorse derivanti dall'applicazione dell'imposta di soggiorno, in considerazione delle mutate circostanze ed esigenze dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

vista l'ultima Intesa, raggiunta in sede di Tavolo tecnico del Turismo in data 07.9.2020 e recepita con Deliberazione Giuntale n. 377 dd. 24.09.2020, con la quale, verificato il budget ancora disponibile per le attività di cui alla macrovoce “Promozione”, è stato stabilito di destinare alla stessa Euro 100.000,00, attingendo dalle disponibilità inutilizzate della macrovoce “Eventi”;

ravvisata pertanto la necessità di procedere all'impegno di spesa di Euro 100.000,00 a favore di PromoTurismoFVG per attività di “Promozione” (come meglio dettagliate nella vigente Convenzione) da realizzarsi nell'esercizio 2021, nonché alla contestuale riduzione in toto della prenotazione di Euro 600.000,00.- (pren. n. 0232649/2019), già assunta pro esercizio 2020, in quanto non più corrispondente alle reali disponibilità ed esigenze prestazionali;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	

ritenuto altresì di mantenere in essere, in via cautelativa, le prenotazioni di Euro 600.000,00 ciascuna, a favore di PromoTurismoFVG, pro esercizio 2021 (pren. n. 0232650/2019) e 2022 (pren. n. 0232651/2019), in un'ottica di auspicata ripresa del comparto turistico negli esercizi a venire, con conseguente ripristino dell'entità degli introiti derivanti dall'applicazione dell'imposta di soggiorno nel territorio comunale;

richiamato l'accertamento n. 2419/2020 sul cap. 700 relativo alle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno nel Comune di Trieste;

verificata la disponibilità finanziaria al capitolo 189610 "Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo - finanziati dall'Imposta di soggiorno" dell'annualità 2020 del Bilancio 2020 - 2022;

ritenuto pertanto

di approvare la spesa di Euro 100.000,00.- Iva inclusa ove prevista, a titolo di rimborso spese per le attività di cui alla vigente Convenzione tra il Comune di Trieste e PromoTurismoFVG, dando atto che, a fronte di entrate a destinazione vincolata di competenza 2020, l'obbligazione giuridicamente perfezionata relativa a tale spesa verrà a scadenza interamente nell'esercizio 2021;

di dare atto che

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa di cui al punto precedente è il seguente:
 - anno 2021 Euro 100.000,00;
- a tal riguardo il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di impegnare la spesa di Euro 100.000,00.- al capitolo 189610 imputando la stessa all'annualità 2021 del Bilancio di previsione 2020 - 2022, con copertura derivante dal gettito dell'Imposta di Soggiorno;

di operare una variazione in riduzione della prenotazione n. 0232649/2019, già assunta con Determinazione Dirigenziale n. 3789 dd. 04.12.2020 al capitolo 189610 - annualità 2020 del Bilancio di previsione 2019 - 2021, per Euro 600.000,00.-;

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	

correttezza amministrativa,

DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 100.000,00.- Iva inclusa ove prevista, a titolo di rimborso spese per le attività di cui alla vigente Convenzione tra il Comune di Trieste e PromoTurismoFVG, dando atto che, a fronte di entrate a destinazione vincolata di competenza 2020, l'obbligazione giuridicamente perfezionata relativa a tale spesa verrà a scadenza interamente nell'esercizio 2021;

2. di dare atto che

□ il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa di cui al punto precedente è il seguente:
- anno 2021 Euro 100.000,00;

□ a tal riguardo il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

□ ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3. di apportare la seguente variazione alla prenotazione di seguito indicata:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2020	20190232649	0	Imposta di soggiorno - Convenzione con PromoTurismoFVG per attività di informazione e accoglienza tur	00189610	600.000,00	-	

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 100.000,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00189610	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02370	U.1.03.02.02.999	00011	07282	N	100.000,00	FPV

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 19/11/2020 14:16:16

IMPRONTA: 86AFA9DA2ED7F6DB0DDA38A19BC819C44440FFB7C31E3DA0D5CF73E9E3B7CF0D
4440FFB7C31E3DA0D5CF73E9E3B7CF0D7CAEF33E4A363707148B25386526DAB4
7CAEF33E4A363707148B25386526DAB4FEAAD192FEA59291A5924CE4A1330E9F
FEAAD192FEA59291A5924CE4A1330E9FFC5E67FF1A3B5778236C90C68495A44A