comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3062 / 2022

Prot. Corr.: M3 - 3/1/4 - 10/22 (1312)

OGGETTO: Servizio di catalogazione elettronica documenti cartacei presso le sedi delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Giuliano – Affidamento del servizio alla Cooperativa Sociale Onlus LA COLLINA – Impegno di spesa € 12.627,49 (Iva compresa).
CIG ZBB3852BCB

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso
che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPReg. n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

richiamate
- le azioni regionali in materia di sviluppo della rete bibliotecaria, come ridefinite dalla LR n. 23/2015 e dal regolamento attuativo previsto dall'art. 39 della legge medesima, emanato con D.P.Reg. 0236/Pres. del 7 dicembre 2016;
- la delibera della Giunta comunale n. 138 del 13/04/2017 con la quale vengono approvati la costituzione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario Giuliano comprendente 25 biblioteche sparse nel territorio della Provincia di Trieste e la relativa assunzione del ruolo di biblioteca centro sistema della Biblioteca Civica A. Hortis;
- la determinazione dirigenziale n. 3114/2020 dd. 24.11.2020 con cui è stato approvato l'Atto aggiuntivo per l'associazione al Sistema Bibliotecario Giuliano della Biblioteca dell'Istituto Gian Rinaldo Carli della Biblioteca dell'Alliance Francaise di Trieste, del Polo delle Biblioteche Evangeliche di Trieste;

visto
il Decreto della Regione FVG n. 11986 /GRFVG del 07/09/2022 (pervenuto con PEC al P.G. 187974) con il quale è stato concesso al Comune di Trieste in qualità di ente gestore della biblioteca centro

Responsabile del procedimento	[redacted]	[redacted]	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel:	[redacted]	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel:	[redacted]	[redacted]@certgov.fvg.it

sistema del nuovo Sistema Bibliotecario Giuliano il contributo per le attività dell'anno 2022 di complessivi € 115.138,00 da utilizzare:

- per la quota di € 80.138,00 a sostegno delle spese di parte corrente;
- per la quota di € 35.000,00 a sostegno delle spese di parte capitale;

considerato

- che scopo fondante del Sistema Bibliotecario Giuliano è la creazione di una rete di relazioni dinamica fra biblioteche e bibliotecari con l'obiettivo di ampliare la fruibilità dei patrimoni librari valorizzandone le singole peculiarità, in armonia e coerenza con le caratteristiche sociali e culturali del territorio;
- che il catalogo elettronico delle biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario Giuliano, che a sua volta partecipa al Polo triestino del Servizio Bibliotecario Nazionale, è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di tale obiettivo;
- che l'aggiornamento del catalogo richiede costante impegno di tempo e personale qualificato che spesso non è in numero sufficiente a garantire la tempestività e l'accuratezza necessarie a svolgere tale compito;

atteso

che in data 26 settembre 2022 si è riunita la Conferenza del Sistema Bibliotecario Giuliano e che, in tale sede, è stato deciso di destinare parte di tale contributo per dar corso ad un progetto di catalogazione comune al fine di poter disporre, nei tempi più brevi possibile, del patrimonio librario in fase di acquisto;

viste:

- la disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss. mm., per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;
- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

dato atto

che, interpellate le biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario Giuliano, sono state definite le seguenti necessit di catalogazione partecipata:

- n. 400 documenti in lingua italiana con soggetto e classe - Biblioteca Civica "A. Hortis";
- n. 1.387 documenti documenti in lingua italiana senza soggetto, ma con indicazione della classe (sedi varie: Biblioteca Carli, Biblioteca "Luciana Schleifer" Liceo classico e Linguistico "Francesco Petrarca", Biblioteca "Claudio Viola" del Liceo Oberdan, Biblioteca Comunale P. Quarantotti Gambini, Biblioteca comunale di Sales /Salež, Biblioteca Avventista, Biblioteca dei Civici Musei di Storia ed arte Biblioteca Knjjznica San Dorligo Dolina);
- n. 913 documenti in latino, in lingue estere (caratteri occidentali)e in cirillico senza soggetto, con indicazione della classe (sedi varie: Biblioteca dell'Istituto regionale per la storia della Resistenza e dell'Età contemporanea, Biblioteca Claudio Viola del Liceo Oberdan, Biblioteca Comunale Quarantotti Gambini, Biblioteca comunale di Sales/Salež, Biblioteca avventista; Biblioteca dei Civici Musei di Storia ed arte Biblioteca Knjjznica San Dorligo Dolina);

considerato

che al fine di una indagine preventiva di mercato sono stati interpellati i seguenti operatori economici specializzati nel settore, dotati di personale in grado di fornire un servizio di catalogazione descrittiva libro alla mano del materiale librario custodito nelle varie sedi ed in possesso di capacità ed esperienze pregresse tali da poter svolgere autonomamente la catalogazione secondo le specificità di ciascuna delle biblioteche destinatarie:

- La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus - P. I. 00746150325;
- Cooperativa CaeB – P. I. 04494490156;

rilevato

- che agli operatori economici è stato un richiesto il costo/record e La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus - P. I. 00746150325, ha offerto il prezzo più basso per ciascuna delle tre tipologie di catalogazione sopra individuate;
- che la catalogazione verrà svolta nel pieno rispetto delle norme e degli standard previsti nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale;

acquisito il codice identificativo Smart CIG: **ZBB3852BCB**;

ritenuto

pertanto di procedere mediante affidamento diretto tramite il portale MePA con la ditta La Collina Societ Cooperativa Sociale Onlus - Trattativa Diretta n. 3262264 ;

vista

l'offerta caricata dall'operatore sul portale e conservata agli atti del presente procedimento (Prot. Gen. 235344 dd. 02 novembre 2022) per l'importo di € 10.350,40 oltre IVA per i servizi di catalogazione descritti nella richiesta di offerta allegata alla negoziazione;

valutata

congrua l'offerta secondo il criterio qualitativo, quantitativo ed in considerazione delle tempistiche per la realizzazione del servizio;

vista

inoltre la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del .lgs. n. 50/2016;

dato atto

che l'operatore economico è il soggetto mandante del raggruppamento temporaneo d'impresa alla quale è stato aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 3477 dd. 22/12/2021 il servizio "Servizi bibliotecari" per l'anno in corso in adesione ad accordo quadro concluso tra l'ATI e la Centrale Unica di Committenza regionale;

considerato

in merito al possesso dei requisiti dell'operatore di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che costituisce principio generale in materia di contratti pubblici quello di continuità del possesso dei requisiti che […] devono essere posseduti […] fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata d'esecuzione dello stesso (cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 luglio 2015 n. 8;

cfr. ex multis ANAC delibera n. 76 del 7 febbraio 2019);

preso pertanto atto
che l'operatore possiede l'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

verificati
la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

valutato
ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia definitiva per le Esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore dei contratti, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalit di affidamento, affidamento diretto, e ciin linea con il chiarimento fornito dall'ANAC nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;

rilevato
che il soggetto affidatario è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, comunque nel rispetto del principio di rotazione, secondo quanto disposto dall'art. 51 della L. 108/2021;

precisato
che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica secondo le norme vigenti;

dato atto che
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2022 - € 12.627,49 cap. 149560;

visti
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 ed il Bilancio di previsione 2022 – 2024, approvati con Deliberazione consiliare n. 26 del 31/05/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, approvati con deliberazione di Giunta n. 269 del 20/06/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso
il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata
la determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 28/10/2022 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e Progetti delle Biblioteche" del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.11.2022 fino al 31.12.2023, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di € 12.627,49 per il servizio di catalogazione elettronica di n. 2.700 documenti cartacei presso le sedi delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Giuliano come di seguito descritto:
   - n. 400 documenti in lingua italiana - catalogazione con soggetto e classe - Biblioteca Civica "A. Hortis";
   - n. 1.387 documenti documenti in lingua italiana - catalogazione senza soggetto, ma con indicazione della classe (sedi varie: Biblioteca Carli, Biblioteca "Luciana Schleifer" Liceo classico e Linguistico "Francesco Petrarca", Biblioteca "Claudio Viola" del Liceo Oberdan, Biblioteca Comunale P. Quarantotti Gambini, Biblioteca comunale di Sales /Salež, Biblioteca Avventista, Biblioteca dei Civici Musei di Storia ed arte Biblioteca Knjjznica San Dorligo Dolina);
   - n. 913 documenti in latino, in lingue estere (caratteri occidentali) e in cirillico - catalogazione senza soggetto, con indicazione della classe (sedi varie: Biblioteca dell'Istituto regionale per la storia della Resistenza e dell'Età contemporanea, Biblioteca Claudio Viola del Liceo Oberdan, Biblioteca Comunale P. Quarantotti Gambini, Biblioteca comunale di Sales/Salež, Biblioteca avventista; Biblioteca dei Civici Musei di Storia ed arte Biblioteca Knjjznica San Dorligo Dolina);

2. di affidare il servizio di cui al punto precedente a La Collina Societa' Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale, con sede a Trieste - P. I. 00746150325 per l'importo di Euro 10.350,40 + IVA di legge, per complessivi Euro 12.627,49 - Trattativa Diretta su MePA n. n. 3262264 ; CIG: **ZBB3852BCB**;

3. di dare atto che:
   - ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per € 12.627,49 ;
   - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
   - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2022 – € 12.627,49

4. di impegnare la spesa complessiva di € 12.627,49 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001497 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.1.03.02. 15.999	00004	04005	N	12.627,49	2AV

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	[redacted]	[redacted]	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel:	[redacted]	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel:	[redacted]	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 02/11/2022 13:51:58