



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3078 / 2023

prot. corr. 20°-13/1/18/23 - 2022
sez.4343

OGGETTO: Mostra "BID23ART. Respirare con il mondo", Magazzino 26 di Porto Vecchio, 28 ottobre 2023_7 gennaio 2024. Coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna. Servizio ufficio stampa e comunicazione e servizio stampa e installazione materiale promozionale. Spesa Euro 5.480,24.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 5.480,24.- Iva Inclusa 2AVC. CIG Z0D3CF2B98 - CIG Z8A3CF2BF3.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Rammentato

che con Deliberazione Giuntale n. 47 dd. 09.02.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Programma mostre a cura del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi per il periodo 2023_2024", e' stato disposto, tra l'altro:

- di approvare un programma di massima delle principali mostre a cura del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi per il periodo 2023-2024 come di seguito dettagliato (periodi indicativi):

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: asimonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

...
Magazzino 26 del Porto Vecchio

...
mostra collettiva "BID23ART", quarta edizione, in coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna, sale Arturo Nathan e Carlo Sbisà, metà ottobre_fine dicembre 2023;

...
sostenute dall'amministrazione con diverse tipologie di apporti, quali attività di promozione e comunicazione e/o fornitura del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico e pulizie (nonché costi di funzionamento e gestione) nelle sedi ospitanti a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva compresa, che potrà se necessario essere ulteriormente incrementata in caso di eventuali intervenute maggiori disponibilità di bilancio;

- di dare atto che trattasi di un programma espositivo in via di definizione che potrebbe subire delle variazioni che, in ogni caso, manterranno elevato - con continuità - il livello qualitativo dell'offerta culturale nel suo complesso;
- di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva inclusa che trova copertura, sull'annualità 2023 e sull'annualità 2024 del Bilancio 2023 - 2025, come di seguito dettagliato:

...
per indicativi Euro 75.000,00.- al cap. 160210 "Eventi, pubblicità, trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura";

...
per presunti Euro 206.000,00.- Iva Inclusa, per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico che rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A., indicativamente come segue:

sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 - 2025:

- Euro 24.000,00.- sul cap. 1602955 - imp. 45838/2021
- Euro 104.000,00.- sul cap. 160955 - imp. 45849/2021;

- ...
• di dare atto che la spesa per il servizio di pulizie presso le sedi espositive rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. e trova copertura sui capitoli 160255 e 160955 dell'annualità 2023 e 2024 del Bilancio 2023-2025;

Rilevato che, con Determinazione Dirigenziale n. 1779/2023 dd. 06.06.2023 della Responsabile di P.O. Eventi Spazi Interni dd. 06.06.2023, avente per oggetto "Programma mostre al Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo 2023_2024. Aggiornamento", è stato, tra l'altro, disposto:

- di dare atto che la programmazione delle mostre nelle sale espositive del Magazzino 26 viene come di seguito ridefinita ed integrata:

...
- mostra collettiva "BID23ART", quarta edizione, in coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna, sale Arturo Nathan e Carlo Sbisà, 16 ottobre 2023_6 gennaio 2024;

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 425 dd. 11.09.2023, avente per oggetto "mostra "BID23ART. Respirare con il mondo", Magazzino 26 di Porto Vecchio, 28 ottobre 2023_7 gennaio 2024. Coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna" con la quale è stato disposto:

I. di approvare la coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna (con sede a Trieste in via San Giorgio I - C.F. 90155930325) per la realizzazione della mostra "BID23ART. Respirare con il mondo", in programma nel Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 28 ottobre 2023 al 7 gennaio 2024 (inaugurazione prevista il 27 ottobre), mediante la messa a disposizione gratuita dei seguenti spazi del

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: asimonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Magazzino 26:

- piano I - sale Arturo Nathan, Carlo Sbisà per il periodo 11 ottobre 2023_12 gennaio 2024 (allestimento e disallestimento inclusi);
- piano III - Sala Luttazzi per indicativi n. 7 eventi, oltre alla conferenza stampa prevista per il 26 ottobre 2023
- la disponibilità a titolo gratuito per il periodo 25 settembre_25 ottobre 2023 dell'area sedime ex Sala Tripovich per la collocazione di un modulo prefabbricato m 6 x 6 che avrà la funzione di contenitore di eventi e di promozione della mostra, alle condizioni che saranno stabilite dal Servizio Immobiliare trattandosi di bene patrimoniale disponibile del Comune di Trieste (che comporta una minore entrata pari ad Euro 412,92.-);
- l'assunzione diretta di spese per l'importo complessivo presunto di Euro 20.000,00,- Iva Inclusa;

2. di dare atto che :

- il Comune di Trieste si farà carico dei costi per le spese vive di funzionamento (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) per tutto il periodo della mostra e si assumerà le spese relative ai servizi di sorveglianza, pulizie e service tecnici audio luci della Sala Luttazzi in occasione degli eventi collaterali;
- saranno a cura e spese dell'Associazione Biennale Internazionale Donna tutti gli altri adempimenti organizzativi e di gestione dell'iniziativa, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, allestimento/disallestimento, trasporti, assicurazione, biglietteria, organizzazione di eventi collaterali, ad eccezione delle spese sostenute direttamente dal Comune di Trieste per l'importo di cui sopra pari a indicativi Euro 5.350,00.-.

...

5. Di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 20.000,00,- Iva Inclusa trova copertura sulle annualità 2023 e 2024 del Bilancio 2023 – 2025, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 11.700,00,- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza che trovano copertura sul cap. 160955:

per presunti Euro 10.300,00,- all'imp. 45849/2021 per l'anno 2023

per presunti Euro 1.400,00,- all'imp. 45857/2021 per l'anno 2024;

- presunti Euro 2.000,00,- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 160955:

per presunti Euro 1.800,00,- all'imp. 18250/2023 per l'anno 2023

per presunti Euro 200,00,- sullo stanziamento che sarà definito per l'anno 2024;

- presunti Euro 950,00,- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap. 160210:

per presunti Euro 820,00,- all'imp. 31572/2023 per l'anno 2023

per presunti Euro 130,00,- all'imp. 9906/2024 per l'anno 2024;

- presunti Euro 5.350,00,- Iva inclusa per altre spese connesse all'organizzazione della mostra, che trovano copertura sul cap. 160210 annualità 2023;

Rammentato che con Determinazione Dirigenziale Reg. n. 3659 dd. 09.10.2023 è stato disposto, tra l'altro,

1. di dare atto di quanto disposto con la sopra citata Deliberazione Giuntale n. 425 dd. 11.09.2023 relativamente alla coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna per la realizzazione della mostra "BID23ART. Respirare con il mondo", in programma nel Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 28 ottobre 2023 al 7 gennaio 2024 (inaugurazione prevista il 27 ottobre);

2. di mettere a disposizione dell' Associazione Biennale Internazionale Donna:

- le sale Arturo Nathan e Carlo Sbisà per il periodo 11 ottobre 2023_12 gennaio 2024 (allestimento e disallestimento inclusi);
- la Sala Luttazzi per indicativi n. 7 eventi, oltre alla conferenza stampa, che per motivi

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: asimonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

organizzativi è stata anticipata al 25 ottobre 2023, alle condizioni di cui all'allegato "condizioni_messa_a_disposizione_BID.pdf", parte integrante del suddetto provvedimento;

3. di dare atto che

- il Comune di Trieste si farà carico dei costi per le spese vive di funzionamento (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) per tutto il periodo della mostra e si assumerà le spese relative ai servizi di sorveglianza, pulizie e service tecnici audio luci della Sala Luttazzi in occasione degli eventi collaterali;

- saranno a cura e spese dell'Associazione Biennale Internazionale Donna tutti gli altri adempimenti organizzativi e di gestione dell'iniziativa, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, allestimento/disallestimento, trasporti, assicurazione, biglietteria, organizzazione di eventi collaterali, ad eccezione delle spese sostenute direttamente dal Comune di Trieste per l'importo di cui sopra pari a indicativi Euro 5.350,00;

- che l'Associazione dovrà inviare al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi il materiale promozionale e di comunicazione in visione per l'approvazione prima della divulgazione e fornirne quantitativi adeguati concordati con il medesimo Servizio, ai fini della diffusione dello stesso anche mediante canali interni.

4. di demandare a successivi adempimenti gli affidamenti relativi a servizi di promozione e organizzazione della mostra in corso di definizione, per l'importo indicativi presunto di Euro 5.350,00.- Iva inclusa;

Considerato, anche a seguito dei contatti intercorsi con il soggetto organizzatore, di assumere le spese relative al servizio ufficio stampa e comunicazione e al servizio stampa e installazione materiale promozionale per la suddetta mostra;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento degli appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione e amministrativa;

Rammentato che l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da Euro 5.000,00.- ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Interpellata

Aps Comunicazione Snc di Aldo Poduie e Federica Zar (con sede a Trieste in Viale Miramare 17 - P.Iva 00310400320), con consolidata esperienza nell'ambito della comunicazione e diffusione di eventi, che ha presentato un preventivo, come da documentazione conservata in atti, per il servizio ufficio stampa e comunicazione per l'importo di Euro 2.254,10.- Iva esclusa, pari a Euro 2.750,00.- Iva 22% inclusa;

Acquisito il CIG Z0D3CF2B9;

Interpellata

Utilgraph di Pandullo & C. Snc (con sede a Trieste in Via Ugo Foscolo 5-7 – P.Iva 00835150327), con consolidata esperienza nell'ambito dei servizi di stampa e realizzazione di elementi pubblicitari che ha

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: asimonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

presentato un preventivo, come da documentazione conservata in atti, per il servizio stampa, posa e lievo banner e stampa materiale promozionale relativi alla mostra, per un importo di Euro 2.237,90.- Iva esclusa, pari a Euro 2,730,24.- Iva inclusa;

Acquisito il CIG Z8A3CF2BF3;

Valutato, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Verificata la regolarità e validità dei preventivi e della documentazione amministrativa presentati;

Precisato che sono in corso le verifiche del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

Valutato di procedere all'affidamento dei servizi nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art.52;

Ritenuto

di dare atto di quanto disposto con la sopra citata Deliberazione Giuntale 425 dd.11.09.2023, relativamente alla coorganizzazione della mostra "BID23ART. Respirare con il mondo" in programma al Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 28 ottobre 2023 al 7 gennaio 2024 e con la successiva Determinazione Dirigenziale Reg. n. 3659 dd. 09.10.2023;

di approvare la spesa complessiva di Euro 5.480,24.- Iva inclusa per il servizio di ufficio stampa e comunicazione e servizio stampa e installazione materiale promozionale della mostra "BID23ART. Respirare con il mondo";

di affidare

- a Aps Comunicazione Snc di Aldo Poduie e Federica Zar (con sede a Trieste in Viale Miramare 17 – P.Iva 00310400320) il servizio di ufficio stampa e comunicazione della mostra per un importo di Euro 2.254,10.- Iva esclusa, pari a Euro 2.750,00.- Iva 22% inclusa;
- a Utilgraph di Pandullo & C. Snc (con sede a Trieste in Via Ugo Foscolo 5-7 – P. Iva 00835150327) il servizio stampa e installazione materiale promozionale per un importo di Euro 2.237,90 .- Iva esclusa pari a Euro 2,730,24.- Iva 22% inclusa;

come da preventivi conservati in atti;

di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 5.480,24.- verra' a scadenza
 - per Euro 5.162,54.- nell'anno 2023
 - per Euro 317,70.- nell'anno 2024
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2023: - Euro 5.162,54.- Iva inclusa;
 - anno 2024: - Euro 317,70.- Iva inlcusa;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: asimonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4065/2022 dd. 04.11.2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dall'1.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di dare atto di quanto disposto con la sopra citata Deliberazione Giuntale 425 dd.11.09.2023, relativamente alla coorganizzazione della mostra "BID23ART. Respirare con il mondo" in programma al Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 28 ottobre 2023 al 7 gennaio 2024, e con la successiva Determinazione Dirigenziale Reg. n. 3659 dd. 09.10.2023.

2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 5.480,24.- Iva inclusa per il servizio di ufficio stampa e comunicazione e servizio stampa e installazione materiale promozionale della mostra "BID23ART. Respirare con il mondo";

3. Di affidare

- a Aps Comunicazione Snc di Aldo Poduie e Federica Zar (con sede a Trieste in Viale Miramare 17 – P.Iva 00310400320) il servizio di comunicazione e diffusione della mostra per un importo di Euro 2.254,10.- Iva esclusa, pari a Euro 2.750,00.- Iva 22% inclusa
- a Utilgraph di Pandullo & C. Snc (con sede a Trieste in Via Ugo Foscolo 5-7 – P. Iva 00835150327) il servizio stampa e installazione materiale promozionale per un importo di Euro 2.237,90.- Iva esclusa pari a Euro 2,730,24.- Iva 22% inclusa

come da preventivi conservati in atti.

4. Di dare atto che

- la spesa complessiva di Euro 5.480,24.- verterà a scadenza
 - per Euro 5.162,54.- nell'anno 2023
 - per Euro 317,70.- nell'anno 2024
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2023: - Euro 5.162,54.- Iva inclusa;
 - anno 2024: - Euro 317,70.- Iva inclusa;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: asimonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.480,24 al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.I.03.02.02.005	00004	04006	N	2475,00	2AVC
2023	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.I.03.02.02.005	00004	04006	N	2687,54	2AVC
2024	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.I.03.02.02.005	00004	4006	N	275,00	
2024	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.I.03.02.02.005	00004	4006	N	42,70	

LA RESPONSABILE DI P.O.
dott.ssa Elena Cominotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: asimonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 23/10/2023 19:12:10