



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
 SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE
 PO PROMOZIONE ECONOMICA

REG. DET. DIR. N. 3082 / 2024

Prot. Corr. 41/1/10-24/6 (3331)

OGGETTO: Mercatino dell'Antiquariato anno 2025. Servizi vari. Impegno di spesa Euro 14.489,50.- Iva 22% esclusa pari ad Euro 17.677,19.- Iva 22% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate:

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) – 2024-2026";

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024_2026";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 456 dd. 23.09.2024 con la quale e' stato disposto:

1. Di approvare la realizzazione dell'edizione 2025 del Mercatino dell'Antiquariato dell'Usato, promosso dall'Amministrazione Comunale, che si svolge nelle aree pubbliche di Largo dei Granatieri e nelle vie adiacenti.

2. Di dare atto inoltre che:

- allo scopo di assicurare la pulizia ed il decoro dell'area della manifestazione l'Amministrazione Comunale sottoscrive con AcegasApsAmga S.p.A. apposita Convenzione, secondo quanto previsto dal Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la pulizia del territorio del Comune di Trieste, aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 dd. 17.08.21, e in particolare dall'art. 40 (Pulizia delle aree in concessione per manifestazioni pubbliche) assumendosi la relativa spesa;

- al fine di garantire la sicurezza dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale provvede all'aggiornamento e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	

attuazione del piano di safety e security, con la presenza di un numero sufficiente di addetti antincendio e alla sicurezza, assumendosi la relativa spesa;

- le spese di cui ai paragrafi precedenti trovano copertura sull'annualità 2025 del Bilancio 2024 -2026 al Capitolo 3071 10 EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER LA PROMOZIONE ECONOMICA;

Considerato che:

il Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato è un'iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale, tradizionalmente realizzata nel centro storico cittadino nella terza domenica di ogni mese, con un'edizione straordinaria prevista nella seconda domenica del mese di ottobre, in concomitanza con l'evento velico "Barcolana";

l'iniziativa viene organizzata dagli Uffici dell'Assessorato alle Politiche Economiche, secondo le disposizioni e le modalità previste dal Regolamento per il Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato, approvato con D.C. n. 70 dd. 07.10.2002;

la manifestazione, che rientra nella tipologia dei mercati mensili destinati a merceologie esclusive, ha per oggetto il commercio e l'esposizione di opere ed oggetti d'epoca o di interesse storico, cose usate in genere, con particolare riferimento a quelle che possono essere oggetto di collezione da parte di estimatori ed hobbisti;

Ritenuto necessario avviare le procedure per garantire i servizi di cui sopra;

Richiamato:

l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- (omissis);

- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ricordato che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice dei contratti pubblici e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

Valutato, pertanto, di procedere ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando rivolta ad un unico Operatore economico sulla piattaforma eAppaltiFVG;

Dato atto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

che mediante apposita RdO (rfq_80997) è stato chiesto ad AcegasApsAmga s.p.a. con sede a Trieste, Via del Teatro 5, P.I. 00930530324, di presentare, entro e non oltre il giorno 8 novembre 2024 - ore 10.00, la propria migliore offerta economica per il servizio straordinario di pulizia necessario per la realizzazione dell'edizione 2025 del Mercatino in parola per l'importo di Euro 7.581,08.- Iva 22% inclusa;

che mediante apposita RdO (rfq_81150) è stato chiesto a **Global Investigation Service S.r.l. con sede a Roma**, Corso Duca di Genova 253 P.I. 08800741004 di presentare, entro e non oltre il giorno 8 novembre 2024 - ore 10.00, la propria migliore offerta economica per il servizio di safety & security necessario per la realizzazione dell'edizione 2025 del Mercatino in parola per l'importo di Euro 10.096,11.- Iva 22% inclusa;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e congruità economica delle offerte presentate, pari a complessivi Euro 14.489,50.- Iva 22% esclusa pari a complessivi Euro 17.677,19.- Iva 22% inclusa;

Precisato che

ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo delle offerte;

ai sensi dell'art 53, c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione dell'importo, della natura e della durata degli affidamenti e del reciproco interesse - della Stazione appaltante e degli Appaltatori - di assicurare l'esecuzione dei servizi nel modo migliore e più corretto possibile, gli Appaltatori sono esonerati dalla presentazione della garanzia definitiva;

Ritenuto di affidare

ad AcegasApsAmga s.p.a., con sede a Trieste, Via del Teatro 5, P.I. 00930530324, il servizio straordinario di pulizia necessario per la realizzazione dell'edizione 2025 del Mercatino in parola per l'importo di Euro 7.581,08.- Iva 22% inclusa;

a **Global Investigation Service S.r.l. con sede a Roma**, Corso Duca di Genova 253 P.I. 08800741004 il servizio di safety & security necessario per la realizzazione dell'edizione 2025 del Mercatino in parola per l'importo di Euro 10.096,11.- Iva 22% inclusa;

Verificata la regolarità delle visure camerali, dei casellari ANAC e del DURC;

Evidenziato che

i rapporti contrattuali tra i suddetti Operatori economici e la Stazione appaltante saranno disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa che viene espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dagli Operatori economici per accettazione;

i contratti verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Precisato:

altresì di procedere pertanto all'affidamento e all'aggiudicazione dei sopracitati servizi, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dai soggetti organizzatori, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	

corrette, si procederà ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che:

la spesa pari ad Euro 17.677,19.- Iva 22% inclusa trova copertura al cap. 307110 "Eventi, pubblicità e trasferte per l'Area Innovazione e Sviluppo Economico";

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2025;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2025: Euro 17.677,19.- Iva 22% inclusa;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.4402/2023 del Dirigente del Servizio Attività Economiche con cui e' stato conferito alla dott.ssa Barbara Comelli l'incarico per la Posizione Organizzativa Promozione Economica nell'ambito del Servizio Attività Economiche del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche a decorrere dall'01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Visti:

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in merito alla competenza sull'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni , così' come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Espresso:

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa massima di Euro 17.677,19.- Iva 22% inclusa per i servizi meglio descritti nelle premesse.

2. Di affidare:

ad AcegasApsAmga s.p.a., con sede a Trieste, Via del Teatro 5, P.I. 00930530324, il servizio straordinario di pulizia necessario per la realizzazione dell'edizione 2025 del Mercatino in parola per l'importo di Euro 7.581,08.- Iva 22% inclusa;

a **Global Investigation Service S.r.l. con sede a Roma, Corso Duca di Genova 253 P.I. 08800741004** il servizio di safety & security necessario per la realizzazione dell'edizione 2025 del Mercatino in parola per l'importo di Euro 10.096,11.- Iva 22% inclusa.

3. Di dare atto che la suddetta spesa pari ad 17.677,19.- Iva 22% inclusa trova copertura al cap. 307110

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

“Eventi, pubblicità e trasferite per l'Area Innovazione e Sviluppo Economico”.

4. Di dare atto inoltre che:

4.1. la spesa di Euro 17.677,19.- Iva 22% inclusa trova copertura al cap. 307110 Eventi, pubblicità e trasferite per l'Area Innovazione e Sviluppo Economico

4.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2025;

4.3. il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2025: Euro 17.677,19.- Iva 22% inclusa;

4.4. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

5. Di impegnare la spesa di Euro 17.677,19.- Iva 22% inclusa al cap. 307110 Eventi, pubblicità e trasferite per le attività economiche, come di seguito riportato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02749	U.1.03.02.02.005	00005	05001	N	17.677,19	

6. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Barbara Comelli)

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	--

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	