



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI  
PO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

**REG. DET. DIR. N. 3114 / 2023**

Prot. corr. n. B-17/3-1/3-2023 (6642)

**OGGETTO:** Servizio informatico per la continuità operativa del server e dell'applicativo per la presentazione delle istanze online sul portale "Archiep". Affidamento alla ditta Media Technologies S.r.l. per Euro 4.648,20 IVA inclusa. CIG ZEF3CFCD7F. Prot. corr. n. B-17/3-1/3-2023 (6642)

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che da giugno 2015 è attivo il portale istituzionale denominato "Archiep" finalizzato alla pubblicazione in forma di visura dei dati delle abitabilità, utilizzazioni, agibilità e segnalazioni certificate di agibilità degli immobili costruiti nel territorio del Comune di Trieste;

che il servizio erogato da tale portale viene utilizzato costantemente e con altissima frequenza dagli operatori tecnici in ambito edilizio, dai notai, dagli operatori economici delle agenzie immobiliari, dagli operatori degli istituti bancari con particolare riferimento alle pratiche di concessione di mutuo, nonché dai cittadini;

che, oltre alla visura dei dati già pubblicati, esistono anche le funzionalità denominate "Archivio Tecnico" che consentono all'utenza di presentare istanze online di pubblicazione dei dati di interesse e che si appoggiano su una infrastruttura hardware e software gestita dalla ditta Media Technologies S.r.l.;

preso atto che, un improvviso guasto al server fisico, che ospita i dati delle istanze, rende difficoltoso l'utilizzo completo dell'applicativo da parte dell'utenza;

considerato che, per evitare interruzioni del servizio e garantire continuità operativa, è indispensabile provvedere ad un rapido adeguamento tecnologico mediante la configurazione di un virtual service in grado di riprodurre lo stesso ambiente di esecuzione legacy (IIS 2003 e asp vbscript), il recupero dei dati e la migrazione dell'applicativo su una nuova infrastruttura di virtual server in cloud;

preso atto che la ditta Media Technologies S.r.l., sentita per le vie brevi, è in grado di provvedere alla messa in opera dell'ambiente tecnologico sopra descritto e di fornire quindi un ambiente di

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 040 675 8015	E-mail: barbara.biggi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 040 675 4650	E-mail: fabio.moscolin@comune.trieste.it	

esecuzione che si appoggi ad un servizio di hosting di un virtual server in cloud e di prevedere un'adeguata attività di manutenzione al fine di scongiurare eventuali interruzioni dell'operatività;

valutato congruo il preventivo n. 8/T/23 presentato da Media Technologies S.r.l. in data 18 ottobre 2023, relativo all'offerta per Euro 4.648,20 per i servizi professionali e infrastrutturali per la continuità operativa del software gestionale 'Archivio tecnico', conservato in atti, che prevede oltre alla configurazione di un virtual server anche un semestre di hosting e manutenzione da svolgere nel 2024;

richiamato l'art. 50 c. 1 lett b) del D.lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto, tra gli altri, dei servizi di importo inferiore a 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e di servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

dato atto che è in fase di acquisizione l'apposita autodichiarazione, da rendere a cura della ditta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

verificato che la posizione INAIL e INPS ed il casellario informatico dell'ANAC relativi all'operatore economico di cui trattasi sono regolari, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) e dall'attestazione ANAC conservati in atti;

ritenuto pertanto di affidare il servizio informatico alla ditta Media Technologies S.r.l., con sede a Trieste in Corso Cavour, 2/d, a seguito della verifica in data 24 ottobre 2023 della regolarità contributiva (DURC) e condizionatamente alla verifica in corso del casellario informatico dell'ANAC;

dato atto che il presente affidamento è stato identificato nel sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) con il seguente codice (SMART) CIG: ZEF3CFCD7F;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dato atto che nei confronti del/della sottoscritto/a e degli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ritenuto pertanto di procedere all'assunzione, a carico del bilancio 2023 e 2024, degli impegni relativi alla spesa in oggetto poiché indispensabili al funzionamento istituzionale dell'Ente;

ravvisata dunque la necessità di impegnare a carico del bilancio 2023 l'importo di Euro 3.330,60 e a

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 040 675 8015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 040 675 4650	E-mail: fabio.moscolin@comune.trieste.it	

carico del bilancio 2024 l'importo di 1.317,60 Euro, imputandoli al capitolo 15765 "Servizi informatici e di telecomunicazione per i servizi di Protocollo e Archivio";

secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2023 per Euro 3,330,60 e entro il 2024 per Euro 1,317,60;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

vista la determinazione dirigenziale n. 3991/2022 dd. 28/10/2022 con cui è stato conferito l'incarico alla Posizione Organizzativa Archivio e Protocollo alla dott.ssa Barbara Bigi a decorrere dal 01/11/2022 e fino al 31/12/2023, nonché le competenze attribuite;

## DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett b) del D.lgs. 36/2023 per le motivazioni indicate nella premessa del presente provvedimento e qui integralmente richiamate del servizio informatico per la continuità operativa del server e dell'applicativo per la presentazione delle istanze online sul portale Archiep del Comune di Trieste per gli anni 2023 e 2024 alla ditta Media Technologies S.r.l. – Spesa complessiva Euro 3.810,00 + I.V.A. al 22% per un totale di Euro 4.648,20;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.648,20 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00015765	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER I SERVIZI DI PROTOCOLLO E ARCHIVIO	02777	U.1.03.02.19.001	00001	01003	N	3.330,60	2023-3330,60;
2024	00015765	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER I SERVIZI DI PROTOCOLLO E ARCHIVIO	02777	U.1.03.02.19.001	00001	01003	N	1.317,60	2024-1317,60;

3. di dare atto che con deliberazione consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, dichiarata immediatamente

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 040 675 8015	E-mail: barbara.biggi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 040 675 4650	E-mail: fabio.moscolin@comune.trieste.it	

eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025 e che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che la spesa di Euro 4.648,20 verrà a scadenza:

nel 2023 per 3.330,60 Euro;

nel 2024 per 1.317,60 Euro;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2023 per 3.330,60 Euro;

anno 2024 per 1.317,60 Euro;

6. di stabilire la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Barbara Bigi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 040 675 8015	E-mail: barbara.biggi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 040 675 4650	E-mail: fabio.moscolin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BARBARA BIGI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 26/10/2023 09:00:37