



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3117 / 2022

Prot. corr. M3 - 31/1/1 - 48/22 (1336)

OGGETTO: PRIUS e7 - codice intervento 17077 - “Promozione delle attività di tipo culturale ed educativo tramite la riqualificazione di spazi abbandonati nei quali realizzare una emeroteca con biblioteca di quartiere”. - Affidamento Servizi bibliotecari per la nuova Emeroteca. - Biblioteca di quartiere di Melara in adesione ad accordo quadro. - Impegno di spesa Euro 23.001,95 (IVA esente).

CIG derivato ZC638682FB

CUP F99H17000120001

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);
- con determinazione dirigenziale n. 1435/2018 dd. 31/05/2018 avente ad oggetto “PRIUS e7 - codice intervento 17077 - Promozione delle attività di tipo culturale ed educativo tramite la riqualificazione di spazi abbandonati nei quali realizzare una emeroteca con biblioteca di quartiere – Realizzazione servizio – Approvazione progetto definitivo – Spesa complessiva Euro 400.000,00” è stato approvato il progetto definitivo e quantificata in Euro 400.000,00 la spesa complessiva per la realizzazione di una biblioteca di pubblica lettura da realizzarsi nel quartiere di Melara;
- con determinazione dirigenziale n. 726/2022 dd. 14/04/2022 è stata avviata la procedura per l'affidamento della fornitura di arredi per la nuova biblioteca presso il quartiere di Rozzol Melara, e contestualmente è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, e si è provveduto alla prenotazione della spesa presunta pari ad Euro 140.666,00.- IVA inclusa e all'accertamento della quota contributo statale per complessivi Euro 400.000,00 secondo la seguente suddivisione:
 - accertamento di Euro 147.000,00 sul capitolo 00251009 Contributi dello Stato per investimenti per il Servizio Musei e Biblioteche per l'anno 2022,
 - accertamento di Euro 115.000,00 sul capitolo 00021000 Contributi dello Stato per Musei

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	PEC
Adetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

e Biblioteche per l'anno 2022,

- accertamento di Euro 138.000,00 sul capitolo 00021000 Contributi dello Stato per Musei e Biblioteche per l'anno 2023;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 – 2024 approvati con Deliberazione consiliare n. 26 del 31/05/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022 - 2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, approvati con deliberazione di Giunta n. 269 del 20/06/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21/09/2022, eseguibile ai sensi di legge;

richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 902/2022 dd. 09/05/2022 con cui è stato aggiudicato l'appalto della fornitura di arredi per la nuova biblioteca comunale di Melara alla ditta Gioeca Italia S.r.l. per l'importo contrattuale di Euro 114.000,00, più IVA al 22% per un totale di Euro 139.080,00;
- la determinazione dirigenziale n. 959/2022 dd. 05/05/2022 con cui è stata disposta la creazione della nuova entità gestionale per la biblioteca di Melara nell'applicativo SebinaNext, software utilizzato per la gestione integrata ed unificata delle biblioteche e del Polo bibliotecario, affidando il servizio all'operatore DM Cultura;
- la determinazione dirigenziale n. 1161/2022 dd. 26/05/2022 con cui è stata avviata la procedura per l'acquisizione del materiale documentario necessario per costituire il patrimonio di base della biblioteca di Melara;
- la determinazione dirigenziale n. 1848/2022 dd. 03/08/2022 con cui si è aderito all'accordo quadro del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la ditta Leggere S.r.l. per la fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o on line e di audiolibri e/o libri con CD/DVD allegati, film dvd e cd musicali, avviando così la procedura di acquisizione di materiale documentario per le Biblioteche del Comune di Trieste per l'anno 2022/2023, tra cui è compresa la biblioteca di Melara di prossima apertura;
- le determinazioni dirigenziale n. 1096/2022 dd. 18/05/2022 e la determinazione dirigenziale n. 2433/2022 dd. 21/09/2022 con cui si è proceduto all'affidamento dei Servizi bibliotecari con catalogazione per l'attività di catalogazione del materiale documentario della nuova Emeroteca - Biblioteca di quartiere di Melara, tramite adesione all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa RTI LA.SE. Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale;

considerato che

- con determinazione dirigenziale n. 3750/2022 dd. 19/10/2022 è stato approvato il Verbale di consegna provvisoria relativo agli immobili di proprietà ATER concessi in uso gratuito al Comune di Trieste nel comprensorio di Rozzol Melara, destinati alla nuova Emeroteca - Biblioteca di quartiere a Melara in via Louis Pasteur n. 44 – Trieste;
- è intenzione dell'amministrazione inaugurare la nuova Emeroteca - Biblioteca di quartiere di Melara nel prossimo mese di dicembre dell'anno in corso;
- risulta, pertanto, necessario provvedere quanto prima alla prosecuzione dell'attività di catalogazione e all'avvio dell'attività di collocazione fisica a scaffale dei libri già acquisiti al fine di garantirne la messa a disposizione del materiale librario al pubblico già al momento dell'inaugurazione della nuova biblioteca;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

- la nuova Emeroteca - Biblioteca di quartiere di Melara, per perseguire le finalità istituzionali proprie delle biblioteche e garantire l'erogazione dei servizi all'utenza, dal momento dell'apertura al pubblico necessita di personale che fornisca e garantisca un servizio bibliotecario continuo ed efficiente nel corso delle giornate di apertura, in ragione e a tutela della qualità dei servizi erogati;

sentita

a tal proposito, la dipendente dott.ssa Mavis Toffoletto, Funzionario direttivo bibliotecaria, curatrice della proposta culturale e dei contenuti della nuova biblioteca, la quale ha calcolato il fabbisogno delle ore per le attività relative ai Servizi bibliotecari, necessarie sia nella fase di preparazione dell'Emeroteca - Biblioteca di quartiere di Melara in vista dell'inaugurazione, sia per l'attività di gestione dell'Emeroteca - Biblioteca dal momento della sua apertura al pubblico;

considerato

che la L.R. 26/2014 all'art.3, comma 1, ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale unica di committenza regionale (C.U.C. - FVG) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.R. 0277/Pres/2004 (lettera a), degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (lettera b), nonché del Consiglio regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

atteso che

- per le finalità di cui all'art. 43 della L.R. 26/2014, la C.U.C. - FVG, in funzione di soggetto aggregatore, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando accordi quadro per l'acquisizione di beni e di servizi, ai sensi dell'art. 44, comma 1 della predetta legge;

- la C.U.C. - FVG opera previa adozione del documento di programmazione annuale e di previsione triennale degli appalti pubblici da aggiudicare e dei contratti quadro da stipulare negli esercizi successivi;

richiamata

la Convenzione tra il Servizio centrale unica di Committenza e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (capogruppo mandataria) e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante), stipulata in data 20/01/2021, per l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore delle biblioteche del Comune di Trieste - Lotto 2;

ritenuto

di aderire al sopra citato accordo quadro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 43 della L.R. 26/2014, al fine di garantire l'erogazione dei servizi bibliotecari presso la sede dell'Emeroteca - Biblioteca di quartiere di Melara, per il periodo compreso dal 9 novembre 2022 al 31 gennaio 2023, per l'affidamento dei seguenti servizi:

- per l'anno 2022

- “Servizi bibliotecari “, il cui fabbisogno complessivo è di 344 ore per il periodo compreso dal 09/11/2022 al 31/12/2022;
- “Servizi bibliotecari con attività di catalogazione” il cui fabbisogno complessivo è di 402 ore (di cui 80 ore extra) per il periodo compreso dal 09/11/2022 al 31/12/2022;

- per l'anno 2023

- “Servizi bibliotecari “, il cui fabbisogno complessivo è di ore 155 per il periodo compreso dal 01/01/2023 al 31/01/2023;
- “Servizi bibliotecari con attività di catalogazione” il cui fabbisogno complessivo è di 145 ore per il periodo compreso dal 01/01/2023 al 31/01/2023;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

per un importo complessivo pari ad Euro 22.959,25 (di cui Euro 16.413,00 per l'anno 2022 ed Euro 6.546,25 per l'anno 2023);

precisato

che all'Accordo quadro di cui sopra ha aderito anche la biblioteca dell'Archivio Generale del Comune di Trieste e che al momento la disponibilità dei fondi ci permette di aderire con un contratto derivato solo fino al mese di gennaio 2023, rimanendo in attesa di un nuovo Accordo quadro già in fieri presso la CUC FVG;

atteso che

- secondo quanto stabilito dall'art. 7 del Capitolato Tecnico, ai fini dell'attivazione dei servizi suddetti, in data 04/11/2022 è stata inviata tramite il portale CUCSA del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, la Richiesta Preliminare di Fornitura, conservata agli atti P.G. 236000, contenente i giorni ed gli orari di apertura dell'Emeroteca - Biblioteca al pubblico, nonché l'indicazione del fabbisogno dettagliato;
- in data 07/11/2022 l'operatore in RTI ha dato la propria disponibilità all'esecuzione del servizio controfirmando il preordine;

visto

il documento di valutazione dei rischi interferenziali, (DUVRI), già sottoscritto e conservato agli atti, che prevede oneri per la sicurezza per un importo pari ad Euro 35,00, oltre all'IVA di legge per un totale di Euro 42,70;

considerato che

- la data di attivazione del servizio decorre dal 09/11/2022 al 31/01/2023;
- il Piano delle attività contenente nel dettaglio il programma delle attività previste e il Programma di inserimento lavorativo unitamente ai CV dei lavoratori impiegati trasmesso dall'impresa RTI LA.SE e La Collina in data 08/03/2021 e conservato agli atti conservata agli atti (P.G. 49545) è valido anche per il servizio oggetto del presente atto;

preso atto

che si procederà formalmente all'adesione del sopracitato accordo quadro attraverso un Ordinatoivo di Fornitura inviato mediante il portale CUCSA, secondo le modalità previste dall'art. 8 del Capitolato Tecnico;

preso atto

che, in merito al possesso dei requisiti dell'operatore di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, costituisce principio generale in materia di contratti pubblici quello di continuità del possesso dei requisiti che [...] devono essere posseduti [...] fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata d'esecuzione dello stesso (cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 luglio 2015 n. 8; cfr. ex multis ANAC delibera n. 76 del 7 febbraio 2019), e che pertanto gli operatori in RTI, in ragione dell'Accordo quadro, sopra richiamato, stipulato con il Servizio Centrale unica di committenza – FVG, possiede l'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

precisato

- che la norma fiscale in materia di IVA all'art. 10 comma 22 del D.P.R. n. 633/72, dispone che sono esenti dall'imposta IVA "le prestazioni proprie delle biblioteche, discoteche e simili e quelle inerenti alla visita di musei, gallerie, pinacoteche, monumenti, ville, palazzi, parchi, giardini

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

botanici e zoologici e simili”,

- che in merito alla disposizione suddetta, l’Agenzia delle Entrate è intervenuta con le risoluzioni n. 135/2006 e n. 131/2007 chiarendo l’espressione “prestazioni proprie delle biblioteche” e affermando che per prestazioni proprie si intendono la raccolta, la catalogazione, la conservazione, l’archiviazione e la consultazione, anche su apporto informatico, di libro o altro materiale utile per finalità di studio e ricerca, specificando che tali attività sono esenti IVA soltanto se svolti nel loro complesso, perché è nella loro globalità che diventano funzionali all’erogazione di servizi di natura culturale e sociale e danno diritto all’agevolazione;

preso atto

sulla base delle considerazioni espresse, che la spesa relativa ai “Servizi bibliotecari” e ai “Servizi bibliotecari con attività di catalogazione”, nel caso della biblioteca di Melara, si configura come affidamento di un servizio nella sua totalità, in quanto finalizzato all’erogazione di servizi di natura culturale svolto esclusivamente e nel suo complesso dal personale del RTI affidatario, pertanto esente IVA;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell’obbligazione giuridicamente perfezionata è l’anno solare 2022 per Euro 16.455,70 e l’anno 2023 per Euro 6.546,25;
- ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell’impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è:
Euro 16.455,70 per l’anno 2022
Euro 6.546,25 per l’anno 2023;

visti

il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l’art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso

il parere di cui all’art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

richiamata, infine,

la determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 28/10/2022 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico per la posizione organizzativa “Gestione e Progetti delle Biblioteche” del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.11.2022 fino al 31.12.2023, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui interamente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 23.001,95 al fine di aderire all’accordo quadro

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell’istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (capogruppo mandataria) e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante) per l'affidamento dei servizi bibliotecari per la nuova emeroteca - biblioteca del quartiere di Melara per il periodo compreso dal 09/11/2022 al 31/01/2023;

2. di precisare che la spesa risulta così suddivisa:

- Euro 16.413,00 per i Servizi Bibliotecari e i Servizi Bibliotecari con catalogazione per l'anno 2022,
- Euro 6.546,25 per i Servizi Bibliotecari e i Servizi Bibliotecari con catalogazione per l'anno 2023;
- Euro 35,00, oltre all'IVA di legge per un totale di Euro 42,70 relativi agli oneri DUVRI per la sicurezza;

3. di dare atto che il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), già sottoscritto e conservato agli atti, prevede oneri per la sicurezza per un importo pari ad Euro 35,00, oltre all'IVA di legge per un totale di Euro 42,70;

4. di dare seguito a quanto disposto con il presente provvedimento mediante l'invio di un ordine di fornitura aggiuntivo nel portale cucsa.regione.fvg.it della Centrale Unica di Committenza regionale;

5. di dare atto che:

- per la biblioteca di Melara, l'attività in argomento è da considerarsi prestazione propria delle biblioteche svolta nella sua totalità e finalizzata all'erogazione di servizi di natura culturale, pertanto esente IVA;
- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 16.455,70 e l'anno 2023 per Euro 6.546,25;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è Euro 16.455,70 per l'anno 2022 ed Euro 6.546,25 per l'anno 2023;

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 23.001,95 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001497 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.1.03.02. 15.999	00004	04005	N	16.455,70	17077 - ICSC
2023	001497 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL	02458	U.1.03.02. 15.999	00004	04005	N	6.546,25	17077 - ICSC

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	██	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	██	

		SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE							

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/11/2022 14:34:15