comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3140 / 2024

OGGETTO: Servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna ''Una luce sempre accesa'', periodo indicativo 15 novembre 2024_31 dicembre 2026. Affidamento a MAP S.a.s. di Anna Wittreich & C. Spesa Euro 26.230,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 26.230,00.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto ''Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) – 2024-2026'' e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto ''Bilancio di previsione 2024_2026. Approvazione'' e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026” e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto ''Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026'' e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 517 dd. 14.10.2024, immediatamente eseguibile, di monitoraggio e variazione al Piano dettagliato degli Obiettivi 2024, Piano esecutivo

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

di Gestione PEG 2024-2026 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 della sottosezione 2.2 Performance;

Rammentato quanto indicato nel citato D.U.P. 2024-2026, e precisamente ''Proseguirà nella sala polifunzionale ''Lelio Luttazzi'' del terzo piano, la rassegna ''Una luce sempre accesa'', avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta profondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino'';

Richiamate
la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto ''rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, settembre_dicembre 2021. Approvazione programma/calendario e proroga fase sperimentale'', con la quale e' stato disposto, tra le altre cose, di dare atto che, “in questa fase sperimentale di avvio dell'attività presso la suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, con relativa imputazione su capitoli non rilevanti del Bilancio’’;

la Deliberazione Giuntale n. 378 dd. 19.08.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto ''rassegna Una Luce Sempre Accesa, sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Prosecuzione fase sperimentale di gestione'' con la quale e stato disposto, tra le altre cose:
1. Di proseguire con la fase sperimentale di gestione della rassegna ''Una luce sempre accesa'', avviata nel 2021 nella sala polifunzionale ''Lelio Luttazzi'' sita al terzo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, al fine di continuare a sostenere l'attrattivita' del comprensorio e, in particolare del cosiddetto Polo Museale, per renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti, indicativamente fino alla fine del 2026.
2. Di dare atto che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale nell'ambito di detta rassegna (service tecnico, sorveglianza, pulizie, promozione e direzione artistica) saranno a carico dell'Amministrazione comunale, con relativa imputazione sui relativi capitoli di Bilancio.
3. Di dare atto che la realizzazione degli eventi in programma nell'ambito della suddetta rassegna, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto

organizzativo per la promozione, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica, comportera' una spesa annua complessiva presunta di Euro 115.000,00.- Iva inclusa, di cui una quota parte della spesa e' gia' impegnata come di seguito dettagliato:
- per il servizio di assistenza tecnica, per il 2024, Euro 30.829,20.- sul Cap. 160210, imp. 9906/2024
- per il servizio di supporto organizzativo per la promozione, per il 2024 Euro 10.190,00.- sul Cap. 160210, imp. 9995/2024
- per gli incarichi di direzione artistica, sul Cap. 160245, nel dettaglio
...
- per il servizio di pulizie, nell'ambito del piu' ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprieta' o pertinenza del Comune di Trieste, sul Cap. 38955, nel dettaglio:
...
e per la restante quota parte di spesa e per gli anni successivi, trovera' copertura sulla relativa annualita' di Bilancio, come di seguito dettagliato:
- per il servizio di assistenza tecnica e supporto organizzativo per la promozione della rassegna sul Cap. 160210
...

Dato atto della necessita' di garantire il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna ''Una luce sempre accesa'', in considerazione della volontà dell'amministrazione comunale di proseguire con attività e iniziative culturali al Magazzino 26, sempre più sede di mostre ed eventi e in Sala Luttazzi, con la realizzazione di spettacoli, concerti, conferenze, etc., con il che e prevista una fitta programmazione di eventi nel corso dei prossimi mesi;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento del suddetto appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto e possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Interpellata la ditta MAP S.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Riva Tommaso Gulli 12 - p.Iva 01214330324), che per il servizio sopra descritto ha presentato il preventivo di spesa, conservato in atti, per l'importo di complessivi di Euro 21.500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 26.230,00.- Iva 22% inclusa;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Tenuto conto che la ditta MAP S.a.s. di Anna Wittreich & C., già affidataria di servizi analoghi, ha svolto prestazioni a regola d'arte, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite dall'Amministrazione relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla migliore realizzazione degli eventi, con soddisfazione del committente e dell'utenza e che da allora, servizi analoghi di promozione eventi e raccolta dati sono stati affidati ad altri operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

Dato atto che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento, tra cui il Capitolato Speciale d'appalto e Patto di integrità;

Dato atto che
è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq. 82007) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta MAP S.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Riva Tommaso Gulli 12 - p.Iva 01214330324), a presentare la propria offerta per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna ''Una luce sempre accesa'', per il periodo indicativo 15 novembre 2024_31 dicembre 2026, a fronte di un importo base di Euro 21.500,00.- Iva esclusa;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_82007) è pervenuta l'offerta della la ditta MAP S.a.s. di Anna Wittreich & C. per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 21.500,00.- Iva esclusa;

Riscontrato dall'esame della documentazione prodotta che
- MAP S.a.s. di Anna Wittreich & C. ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacita' tecnica e professionale);
- il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 21.500,00.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire, tenuto conto anche di costi di servizi analoghi;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la validità dell'offerta economica presentata;

Considerato che
oltre alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di

cui al Codice dei Contratti Pubblici, sono ancora in corso ulteriori controlli, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, sarà richiesta una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto in conformità a quanto stabilito dall’art. 117 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 26.230,00.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna ''Una luce sempre accesa'', periodo indicativo 15 novembre 2024_31 dicembre 2026;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta MAP S.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Riva Tommaso Gulli 12 - p.Iva 01214330324), per l'importo di Euro 21.500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 26.230,00.- Iva 22% inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq 82007), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Dato atto che

la spesa complessiva di Euro 26.230,00.- verrà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 1.830,00.- nell'anno 2024;
- Euro 12.200,00.- nell'anno 2025;
- Euro 12.200,00.- nell'anno 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2024: Euro 1.830,00.-;
- anno 2025: Euro 12.200,00.-;
- anno 2026: Euro 12.200,00.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di ''Pareggio di bilancio'' introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Precisato che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed è soggetto a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi dell’art. 5, punto 2 del DPR

26.04.1986 n. 131;

Visti
la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa ''Eventi Spazi Interni'' nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1471/2024 del 15.04.2024 con la quale la stessa è stata nominata Responsabile Unico del Progetto ''Gestione organizzativo - amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi in spazi interni anche non comunali'' la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni".'';

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,
1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 26.230,00.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna ''Una luce sempre accesa'', periodo indicativo 15 novembre 2024_31 dicembre 2026.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta MAP S.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Riva Tommaso Gulli 12 - p.Iva 01214330324), per l'importo di Euro 21.500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 26.230,00.- Iva 22% inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq 82007), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.
3. Di dare atto che:
- la spesa complessiva di Euro 26.230,00.- verrà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 1.830,00.- nell'anno 2024;
- Euro 12.200,00.- nell'anno 2025;
- Euro 12.200,00.- nell'anno 2026;

- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente

- anno 2024: Euro 1.830,00.-;

- anno 2025: Euro 12.200,00.-;
- anno 2026: Euro 12.200,00.-;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di ''Pareggio di bilancio'' introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 26.230,00.- al capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	1.830,00	2024:1830,00;
2025	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	12.200,00	2025:12200,00;
2026	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	12.200,00	2026:12200,00;

Trieste, *vedi data firma digitale*

LA RESPONSABILE DI P.O
(dott.ssa Elena Cominotto)

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 12/11/2024 14:17:09