



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 3152 / 2021

OGGETTO: Corso universitario di perfezionamento e di aggiornamento professionale sul Recovery Plan e sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) realizzato in co-organizzazione tra Comune di Trieste, Università degli Studi di Trieste e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi dell'impresa Servizi Teatrali Srl - (Cod.Fisc. e P.IVA 01816270936). Spesa Euro 2.254,56.- CIG ZA133EFE85.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3849/2021 con la quale si è dato atto dell' avvio del corso universitario di perfezionamento e di aggiornamento professionale sul Recovery Plan e sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) realizzato in co-organizzazione tra Comune di Trieste, Università degli Studi di Trieste e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

visto che nella determinazione sopraccitata si è definito che i servizi e gli acquisti necessari per la realizzazione del percorso saranno affidati con separati ed individuali atti di spesa;

rilevato che per la realizzazione del corso si rende necessario acquisire il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi presso la quale sarà realizzato il corso;

rilevato che con determinazione dirigenziale n. 1425/2021 il servizio indicato è stato affidato fino al 31/03/2022 all' impresa Servizi Teatrali Srl - (Cod.Fisc. e P.IVA 01816270936);

considerato che è stato pertanto richiesto un preventivo all' impresa indicata per la fornitura del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi per il seguente calendario:

venerdì 14/01/2022
 venerdì 21/01/2022
 venerdì 28/01/2022
 venerdì 04/02/2022
 venerdì 11/02/2022
 venerdì 18/02/2022

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

venerdì 25/02/2022
venerdì 04/03/2022
venerdì 11/03/2022
venerdì 18/03/2022
venerdì 25/03/2022

considerato che nelle giornate indicate il corso si svolge con orario 14:00-18:00, e che la richiesta di assistenza e relativo preventivo sono state richieste dalle ore 13:00 alle 19:00, con un arco di tempo che consenta le operazioni di preparazione e chiusura della giornata;

visto il preventivo fornito da Servizi Teatrali Srl, conservato agli atti, per un totale di 66 ore al prezzo convenzionato di Euro 28,00.- + IVA/ora pari a un importo totale di Euro 2.254,56.- (Euro 1.848,00 + IVA 22%);

richiamate:

- la Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 che approva il Rendiconto di Gestione 2019;
- la deliberazione giuntale n. 283 dd. 01/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste"
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

constatato che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

acquisito dal sito web dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalità semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) ZA133EFE85;

preso atto che Servizi Teatrali Srl (Cod.Fisc. e P.IVA 01816270936) risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, così come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC OnLine) acquisito dal sito web dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL);

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

preso atto che la spesa complessiva di partecipazione ammonta a Euro 2.254,56.- (Euro 1.848,00+ IVA 22%) e troverà copertura al Cap. 17910 “ Eventi, pubblicità e trasferte per il Servizio Risorse Umane”, a carico del bilancio 2022 U.1.03.02.999;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, per le parti vigenti;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

rilevato che il Responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane Programmazione Controlli e Servizi al Cittadino n. 10/2017;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di provvedere, secondo quanto espresso in premessa, all' acquisto del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi dall' impresa Servizi Teatrali Srl - (Cod.Fisc. e P.IVA 01816270936);

2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – Euro 2.254,56.-;

6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.254,56.- (Euro 1.848,00+ IVA 22%) al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00017910	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02112	U.1.03.02.02.999	00001	04226	N	2.254,56	2022:2254,56;

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Arianna Corossi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COROSI ARIANNA

CODICE FISCALE: CRSRNN65S60L424Y

DATA FIRMA: 18/11/2021 11:36:08

IMPRONTA: 59F5FBFB125FB05A31E5CABE5EEA4404AE9BC06455AB26183BB4968E25222AB5
AE9BC06455AB26183BB4968E25222AB5E6DE9EE1A382F037303F8FE76C652D20
E6DE9EE1A382F037303F8FE76C652D20416CD268DC15DEA68C089E6BDAB32C91
416CD268DC15DEA68C089E6BDAB32C91A81CC4B4DDB03C96CC07CB9C552E749E



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

VICESEGRETARIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITÀ E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 3152 / 2021

OGGETTO: Corso universitario di perfezionamento e di aggiornamento professionale sul Recovery Plan e sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) realizzato in co-organizzazione tra Comune di Trieste, Università degli Studi di Trieste e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-lucido-video della Sala Luttazzi dell'impresa Servizi Teatrali Srl - (Cod.Fisc. e P.IVA 01816270936). Spesa Euro 2.254,56.- CIG ZA133EFE85.

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2022002 6473	Impegno	S	2022		0	00017910	2.254,56		02112	U.1.03.02. 02.005	Organizzazioni e partecipazioni a manifestazioni e convegni	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0110U10302020050138000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 01/12/2021 11:23:27

IMPRONTA: B6E67C9F6AF7B4F2226DD982422BC64BE180F29CCF6838CF12F0C326EA0817F6
E180F29CCF6838CF12F0C326EA0817F6EBD738632A7160B34A46C0BA50988D53
EBD738632A7160B34A46C0BA50988D53531E31B74A7EA3EC8F4D0D3E5F874187
531E31B74A7EA3EC8F4D0D3E5F87418793A84D221183D4F5B1E7392662D533BB