



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 3168 / 2021

Prot. corr.M3 – 7/2/5- 3/21 (1355)

OGGETTO: Spese per acquisti di beni di consumo e/o materie prime e di prestazione di servizi con la procedura delle c.d. “spese minute” per il Servizio Musei e Biblioteche – Biblioteche comunali – Anno 2022 – Impegno di spesa euro 120,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che per il regolare funzionamento delle Biblioteche spesso si verifica la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo o al ricorso di prestazioni di servizi di modesta entità in relazione ad effettive ed improrogabili necessità che richiedono tempestività ed urgenza o la necessità di ricercare fornitori con materiali a magazzino in grado di soddisfare, con effetto immediato, le eventuali richieste;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023 approvati con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile,- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022, approvato con deliberazione di Giunta n. 337 dd. 03.09.2020, immediatamente eseguibile;
- il Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia per la parte relativa al ricorso alla procedura delle c.d. “spese minute”;

precisato che il Direttore del Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ha ritenuto di delegare ciascun Servizio ad assumere impegni di spesa per effettuare acquisti con la procedura delle spese minute;

considerato che per il regolare funzionamento delle strutture delle Biblioteche comunali e dei relativi uffici si rende necessario anche per l'anno 2022 provvedere ad acquisti e prestazioni di modico importo in relazione ad effettive improrogabili necessità mediante le cosiddette “spese minute”:

- l'assunzione di spese urgenti e improrogabili che a titolo esemplificativo possono essere descritte come segue: duplicazione chiavi, acquisto pezzi di ricambio delle attrezzature presenti nelle varie sedi delle Biblioteche, batterie, timbri, lampadine, materiale tecnologico informatico, beni di prima

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

necessità, spese per prestito interbibliotecario e altri piccoli servizi etc;

- il rimborso delle somme anticipate (fino alla concorrenza di Euro 50,00 per ogni acquisto e/o prestazione) dai dipendenti del Servizio Musei e Biblioteche che di volta in volta verranno individuati in specifica nota conservata agli atti;

- la disponibilità di dette spese risulta necessaria fin dai primi giorni dell'anno 2022;

dato atto che gli acquisti/servizi oggetto di rimborso verranno successivamente recepiti con specifica nota conservata agli atti recante ogni necessaria indicazione sulla natura della spesa, la motivazione alla sua assunzione, il nome del/della dipendente dello scrivente servizio che ne ha anticipato il pagamento, nonché l'indirizzo, il codice fiscale e gli estremi del conto corrente ad egli/ella intestato;

dato atto altresì che le spese verranno rimborsate a favore dei dipendenti di volta in volta individuati mediante bonifico eseguito dagli uffici del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale;

valutata la necessità di provvedere all'impegno di Euro 80,00 per fornitura di beni e di Euro 40,00 per fornitura di servizi per il funzionamento delle biblioteche comunali e dei relativi uffici, al fine di poter procedere ad acquisti di modesta entità che richiedono tempestività ed immediatezza decisionale, dovendosi ricercare fornitori con materiali a magazzino od in grado di soddisfare esigenze per un servizio immediato;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 120,00;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2022 – Euro 120,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis D.Lgs n.267 dd 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, richiamata infine la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 120,00 (IVA inclusa) così suddivisa:
 - euro 80,00 per acquisti di beni di consumo e/o materie prime
 - euro 40,00 per prestazioni di servizi
 da effettuarsi con la procedura delle spese minute;
2. di provvedere alle spese di cui al punto 1) in conformità al Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia per la parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento delle Biblioteche comunali e dei relativi uffici;
3. di autorizzare con il presente atto sia l'assunzione di spese urgenti e improrogabili che a titolo esemplificativo possono essere descritte in duplicazione chiavi, acquisto pezzi di ricambio delle attrezzature presenti nelle varie sedi delle Biblioteche, batterie, timbri, lampadine, materiale tecnologico informatico, beni di prima necessità, spese per prestito interbibliotecario e altri piccoli servizi etc;
4. che il rimborso delle somme anticipate (fino alla concorrenza di Euro 50,00 per ogni acquisto e/o prestazione) dai dipendenti del Servizio Musei e Biblioteche che di volta in volta verranno individuati in specifica nota conservata agli atti;
5. dato atto che gli acquisti/servizi oggetto di rimborso verranno successivamente recepiti con specifica nota conservata agli atti recante ogni necessaria indicazione sulla natura della spesa, la motivazione alla sua assunzione, il nome del/della dipendente dello scrivente servizio che ne ha anticipato il pagamento, nonché l'indirizzo, il codice fiscale e gli estremi del conto corrente ad egli/ella intestato;
6. dato atto altresì che le spese verranno rimborsate a favore dei dipendenti di volta in volta individuati mediante bonifico eseguito dagli uffici del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale;
7. di dare atto che:
 - ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 120,00;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è:
anno 2022 – Euro 120,00;
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 120,00 ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

Anno

CapDescrizioneCEV		Anno							
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2022	001477 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DEL DIPARTIMENTO	02458	U.I.03.01. 02.999	00012	02093	D	80,00	2022:80,00
2022	001497 00	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.I.03.02. 99.999	00012	02093	D	40,00	2022:40,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gloria Deotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 18/11/2021 14:11:43

IMPRONTA: 47535925D72C6496D7A177FA56F52F6FAB26778492160A4030291382B8C90171
AB26778492160A4030291382B8C90171616AFD7821D1802B72F2647819353FD8
616AFD7821D1802B72F2647819353FD8AAA6F6A81123D720D1E04597A9B2E9DE
AAA6F6A81123D720D1E04597A9B2E9DEB736656CB2DA8C8CD8EEE84A6871D1D0