



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
PO EVENTI SPAZI INTERNI

## REG. DET. DIR. N. 3301 / 2024

OGGETTO: "Gli Alpini incontrano Trieste: concerto per il 75° anniversario della Brigata Alpina Julia". Teatro Politeama Rossetti - Sala Assicurazioni Generali, 26 novembre 2024. Coorganizzazione con l'Associazione Nazionale Alpini - Sezione "Guido Corsi". Servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della sala teatrale e servizio trasporto coro. Affidamento al Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti e a Sandra Euro Tours di Chiapolino Sandra. Spesa Euro 4.820,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 4.820,00.- Iva inclusa.

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

la Deliberazione Consiliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di

|                                                          |                   |                                            |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Elena Cominotto           | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter          | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |

approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 517 dd. 14.10.2024, immediatamente eseguibile, di monitoraggio e variazione al Piano dettagliato degli Obiettivi 2024, Piano esecutivo di Gestione PEG 2024-2026 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 della sottosezione 2.2 Performance;

Vista la domanda di coorganizzazione presentata in data 13.06.2024 dall'Associazione Nazionale Alpini - Sezione "Guido Corsi" (con sede a Trieste in via della Geppa 2 - C.F. 80026000325) per la realizzazione dell'iniziativa "Gli alpini incontrano Trieste: concerto per il 75° anniversario della Brigata Alpina Julia", in programma martedì 26 novembre 2024 al Politeama Rossetti - Sala Assicurazioni Generali, e successive integrazioni (in merito a cerimonia militare al Parco di San Giusto, presenza Gonfalone cittadino, solenne doppia cerimonia di gemellaggio, conferimento della "cittadinanza onoraria di Trieste alla Brigata Alpina Julia" ... );

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 585 dd. 04.11.2024, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Gli Alpini incontrano Trieste: concerto per il 75° anniversario della Brigata Alpina Julia". Politeama Rossetti - Sala Assicurazioni Generali, 26 novembre 2024. Coorganizzazione con l'Associazione Nazionale Alpini - Sezione "Guido Corsi" con la quale, tra l'altro, e' stato disposto:

1. di approvare la coorganizzazione con l'Associazione Nazionale Alpini - Sezione "Guido Corsi" (con sede ...) per la realizzazione dell'iniziativa "Gli alpini incontrano Trieste: concerto per il 75° anniversario della Brigata Alpina Julia", in programma il 26 novembre 2024 nella Sala Assicurazioni Generali del Politeama Rossetti, mediante:

- l'utilizzo gratuito della suddetta Sala, nella data sopraindicata, nell'ambito delle giornate riservate al Comune di Trieste;

- l'assunzione diretta di spese relative all'organizzazione dell'evento per l'importo complessivo presunto di Euro 5.000,00.- Iva inclusa;

2. di dare atto la spesa complessiva presunta di Euro 5.000,00.- Iva inclusa trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026 al cap. 160210;

3. di dare atto che saranno a cura e spese dell'Associazione Nazionale Alpini - Sezione "Guido Corsi" tutti gli altri adempimenti organizzativi e di gestione dell'evento e le spese connesse;

4. di dare atto che le ulteriori richieste da parte dell'Associazione in merito alla cerimonia militare al Parco di San Giusto, alla presenza del Gonfalone cittadino, alla solenne doppia cerimonia di gemellaggio, al conferimento della "cittadinanza onoraria di Trieste alla Brigata Alpina Julia" ... saranno valutate e gestite dagli uffici competenti con eventuali successivi atti;

Considerata la necessita' di provvedere agli adempimenti inerenti la coorganizzazione dell'iniziativa, quali, a seguito dei contatti con l'Associazione, i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della sala teatrale e il servizio di trasporto in pullman del coro Ardito Desio da Palmanova a Trieste e ritorno;

|                                                          |                   |                                            |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Elena Cominotto           | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter          | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento di ciascuno dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

#### A. SERVIZI AGGIUNTIVI CORRELATI A UTILIZZO SALA TEATRALE

Considerato che per la realizzazione dell'evento al Politeama Rossetti - Sala Assicurazioni Generali sono necessari alcuni servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della sala teatrale, quali il servizio di supporto dei VV.FF., personale di sala, personale tecnico-amministrativo, pulizie e presidi - con la precisazione che l'utilizzo di detta sala è gratuito nell'ambito delle giornate riservate al Comune di Trieste;

Interpellato il Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - C.F. e p.Iva 00054990320) che per il servizio sopra descritto ha presentato il preventivo di spesa, conservato in atti, per l'importo di complessivi di Euro 3.500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 4.270,00.- Iva al 22% inclusa;

Dato atto che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento, di seguito indicata:

- Lettera di invito
- Capitolato Speciale d'Appalto e Patto di integrità;

Dato atto che è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq. 82600) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando il Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - C.F. e p.Iva 00054990320), a presentare la propria offerta per i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia a fronte di un importo base di Euro 3.500,00.- Iva esclusa;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq\_82600) è pervenuta l'offerta del

|                                                          |                   |                                            |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Elena Cominotto           | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter          | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |

Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti per i servizi di cui sopra per l'importo di 3.500,00.- Iva esclusa, pari a Euro 4.270,00.- Iva inclusa;

Riscontrato dall'esame della documentazione prodotta:

- che il Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonche' i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacita' tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 3.500,00.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

#### B. SERVIZIO DI TRASPORTO CORO

Considerata la necessità del servizio di trasporto in pullman del coro Ardito Desio da Palmanova a Trieste e ritorno;

Dato atto che l'Associazione Nazionale Alpini - Sezione "Guido Corsi", in ragione della fase avanzata di organizzazione, aveva già contattato la ditta Sandra Euro Tours di Chiapolino Sandra per l'esecuzione del suddetto servizio;

Interpellata la ditta Sandra Euro Tours di Chiapolino Sandra (con sede a Sutrio (UD) in via Ramajor 5 - p.Iva 02056450303), tramite PEC, per il servizio di trasporto in pullman del coro Ardito Desio da Palmanova a Trieste e ritorno;

Visto il preventivo di spesa, dd. 15.11.2024, trasmesso tramite PEC e conservato agli atti, per il suddetto servizio, presentato da Sandra Euro Tours di Chiapolino Sandra, per l'importo di complessivi di Euro 500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 550,00.- Iva al 10% inclusa;

Riscontrato dall'esame della documentazione prodotta:

- che la ditta Sandra Euro Tours di Chiapolino Sandra ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonche' i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacita' tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 500,00.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

Verificata la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' e congruita' delle offerte economiche presentate;

Considerato che quanto offerto dalle ditte risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamata la Determinazione n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"- Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo.";

|                                                          |                   |                                               |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Elena Cominotto           | Tel: 040 675 4016 | E-mail:<br>elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter          | Tel: 040 675 4144 | E-mail:<br>simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail:<br>simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |

Precisato che, come disciplinato dalla determina di cui sopra, si e' proceduto all'acquisizione delle visure camerali, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati avverra' previo sorteggio di un campione individuato con le modalita' definite nella suddetta determina;

Valutato di procedere all'affidamento dei servizi nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dagli operatori economici in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamenti di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4 non è richiesta la garanzia definitiva in considerazione degli importi e della durata dei servizi e trattandosi di operatori economici di nota affidabilità;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 4.820,00.- Iva inclusa per i servizi descritti in premesse nell'ambito della coorganizzazione dell'iniziativa "Gli Alpini incontrano Trieste: concerto per il 75° anniversario della Brigata Alpina Julia";

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

- i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia al Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - C.F. e p.Iva 00054990320) per l'importo di Euro 3.500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 4.270,00 Iva al 22% inclusa come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_82600) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;
- il servizio di trasporto in pullman del coro Ardito Desio da Palmanova a Trieste e ritorno a Sandra Euro Tours di Chiapolino Sandra (con sede a Sutrio (UD) in via Ramajor 5 - p.Iva 02056450303) per l'importo di Euro 500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 550,00 Iva al 10% inclusa come dal preventivo conservato in atti;

di dare atto che

- la spesa complessiva di Euro 4.820,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
  - Euro 4.820,00.- nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
  - anno 2024: Euro 4.820,00.-;

|                                                          |                   |                                            |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Elena Cominotto           | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter          | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Precisato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamenti sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

#### Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024

la Determinazione Dirigenziale n. 1471/2024 dd. 15.04.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi in spazi interni anche non comunali" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

|                                                          |                   |                                               |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Elena Cominotto           | Tel: 040 675 4016 | E-mail:<br>elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter          | Tel: 040 675 4144 | E-mail:<br>simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail:<br>simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |

## DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 4.820,00.- Iva inclusa per i servizi descritti in premesse nell'ambito della coorganizzazione relativa all'iniziativa "Gli Alpini incontrano Trieste: concerto per il 75 ° anniversario della Brigata Alpina Julia".
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

- i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia al Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - C.F. e p.Iva 00054990320) per l'importo di Euro 3.500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 4.270,00 Iva al 22% inclusa come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_82600) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;
- il servizio di trasporto in pullman del coro Ardito Desio da Palmanova a Trieste e ritorno a Sandra Euro Tours di Chiapolino Sandra (con sede a Sutrio (UD) in via Ramajor 5 - p.Iva 02056450303) per l'importo di Euro 500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 550,00 Iva al 10% inclusa come dal preventivo conservato in atti.

## 3. Di dare atto che

- la spesa complessiva di Euro 4.820,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
- Euro 4.820,00.- nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
- anno 2024: Euro 4.820,00.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

## 4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.820,00 ai capitoli di seguito elencati:

| Ann<br>o | Cap      | Descrizione                                                                                      | CE    | V livello        | Program<br>ma | Progetto | D/N | Import<br>o | Note          |
|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|---------------|----------|-----|-------------|---------------|
| 2024     | 00160210 | EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA | 02662 | U.1.03.02.02.005 | 00004         | 04006    | N   | 4.270,00    | 2024:4270,00; |
| 2024     | 00160210 | EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA | 02662 | U.1.03.02.02.005 | 00004         | 04006    | N   | 550,00      | 2024:550,00;  |

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

|                                                          |                   |                                            |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Elena Cominotto           | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter          | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                 |

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|                                                          |                   |                                               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Elena Cominotto           | Tel: 040 675 4016 | E-mail:<br>elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter          | Tel: 040 675 4144 | E-mail:<br>simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                     |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail:<br>simonetta.vetter@comune.trieste.it |                                                                                     |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 19/11/2024 10:40:55