



comune di trieste
piazza Unita' d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 334 / 2024

prot. corr. n. 20° - 10/1/8/27 - 2023
sez. 451

OGGETTO: mostra "Amazônia" di Sebastião Salgado, ex Pescheria - Salone degli Incanti, 29 febbraio_13 ottobre 2024. Servizio di pulizie. Affidamento alla ditta Noese Scei Srls. Spesa Euro 19.168,63.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 19.168,63.- Iva Inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023, con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

Rammentato quanto previsto nel DUP 2024 - 2026, in particolare:

"Nel 2022 il numero di presenze turistiche e' stato di 1.118.943, superando il flusso turistico del 2019, segnando quindi la netta ripresa del settore post pandemia, andamento che sta proseguendo anche nel 2023, preludio di un'ulteriore

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

auspicabile crescita nel prossimo triennio. Elemento fondamentale per la programmazione a medio/lungo termine rimane il gettito derivante dall'Imposta di Soggiorno, introdotta dal 1° giugno 2018, il cui utilizzo, come previsto dalla normativa regionale, viene stabilito a seguito di intesa raggiunta in sede al Tavolo Tecnico del Turismo, composto dal Comune di Trieste, PromoTurismoFVG e i rappresentanti delle principali strutture ricettive del territorio comunale, con azioni finanziate in conto capitale e in parte corrente: da un lato interventi infrastrutturali ed urbani per migliorare l'accoglienza turistica e il recupero di immobili a valenza turistico culturale, dall'altro la proposta di eventi a forte attrattività turistica e un'azione di promozione a vasto raggio del brand Trieste. Nel 2023 è stata rinnovata per ulteriori tre anni la convenzione con PromoTurismoFVG, avviata nel 2019, finanziata con il gettito dell'imposta di soggiorno. Proseguiranno pertanto le azioni di marketing territoriale coordinate, con particolare attenzione all'attuazione di una strategia di comunicazione sui canali media diversificati, puntando ad una promozione integrata della città di Trieste e dei suoi principali eventi/mostre.[...] Particolare attenzione sarà data alla promozione delle mostre che saranno realizzate al Salone degli Incanti, al Museo Revoltella e presso le sale del Magazzino 26, con azioni diversificate al fine di darne forte risalto a livello non solo nazionale ma anche transfrontaliero. [...]

L'attività per il triennio 2024_2026, sperabilmente supportata anche da contributi e sponsorizzazioni di soggetti pubblici e privati, e con l'irrinunciabile apporto del gettito dell'imposta di soggiorno, la cui destinazione verrà condivisa in sede di Tavolo tecnico del Turismo, si svilupperà sulle seguenti direttrici:

- programmazione degli eventi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti: si prevede principalmente la realizzazione di due grandi mostre all'anno, in collaborazione con soggetti specializzati nell'organizzazione di esposizioni di elevato livello qualitativo e forte richiamo che possano fungere anche da attrattore turistico, e di eventuali altri eventi e manifestazioni di rilievo, di breve durata. Proprio in considerazione della volontà di creare una stretta connessione tra l'attività culturale e l'afflusso turistico mediante lo strumento dell'imposta di soggiorno, potrà essere riproposta l'azione già sperimentata in occasione delle mostre "Escher", "Videogames", "Frida", "Banksy" e "LaChapelle": le strutture ricettive presenti sul territorio comunale offriranno a tutti coloro che vi pernoveranno almeno per una/due notti, un coupon omaggio - tramite la FVGCARD - per visitare l'esposizione in corso, dando origine ad una "circolarità" virtuosa, finalizzata ad incrementare l'attrattività turistica della città. Verranno, inoltre, valutate altre tipologie di azione, sempre correlate all'imposta di soggiorno, per rendere sempre più saldo e virtuoso il legame tra proposta culturale e accoglienza turistica; [...];

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 22.01.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, per le motivazioni ivi addotte:

- di approvare la realizzazione della mostra Amazonia di Sebastio Salgado, proposta dalle società Civita Mostre e Musei S.p.a (con sede a Roma in Piazza Venezia 11 - p.iva 11471571007) e Roberto Koch Editore S.r.l. (con sede a

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Roma in Corso d'Italia 83 - p.Iva 14196871009), responsabili in solido, nell' ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 29 febbraio al 13 ottobre 2024, alle seguenti condizioni:

- il Comune di Trieste si impegna a:
 - mettere a disposizione l'ex Pescheria - Salone degli Incanti per tutto il periodo della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, indicativamente dall'1 febbraio al 23 ottobre 2024;
 - farsi carico delle ordinarie spese di funzionamento del suddetto spazio espositivo (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento e condizionamento) che trovano copertura sugli impegni già assunti dagli uffici comunali competenti a carico del Bilancio 2024-2026;
 - farsi carico del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico per tutta la durata della mostra con n. 3 addetti per l'importo complessivo presunto di Euro 73.300,00.- Iva esclusa, pari a Euro 89.426,00.- Iva inclusa, che trova copertura sull'impegno n. 45857/2021 al capitolo 160955 dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026;
 - farsi carico del servizio di pulizie della sede espositiva per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, per l'importo complessivo presunto di Euro 15.000,00.- Iva esclusa, pari a Euro 18.300,00.- Iva inclusa, che trova copertura al capitolo 160955 dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026;
 - supportare la promozione della mostra mediante la convenzione in essere con PromoTurismoFVG fino all'importo massimo di Euro 129.800,00.- Iva inclusa ove prevista (di cui Euro 109.800,00.- Iva inclusa per attività promozionali e fino a un massimo di Euro 20.000,00.- Iva inclusa ove prevista per l'iniziativa "Trieste ti regala le grandi mostre" mediante FVG Card) che trova copertura sul capitolo 189710 EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - RILEVANTE IVA dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026;
- Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l. si impegnano a
 - sostenere tutte le altre spese per la realizzazione della mostra (ideazione e direzione, diritti fotografici e cornici, ospitalità Salgado, segreteria organizzativa, assicurazioni, trasporti, allestimenti, biglietteria e bookshop, ufficio stampa, parte della promozione...), come da documentazione presentata e conservata in atti, per le quali si autofinanzia mediante le entrate derivanti dallo sbigliamentamento e l'apporto di contributi e sponsor privati a proprio diretto beneficio;
- di approvare le tipologie di biglietti proposte da Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l. e riportate in premessa;
- di dare atto che sugli incassi di biglietteria Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l. riconosceranno al Comune di Trieste le seguenti percentuali, al netto della prevendita:
 - 1,5% sugli incassi di biglietteria fino a Euro 750.000,00.- ;
 - 15% sugli incassi di biglietteria oltre Euro 750.000,00.-;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Rammentato che con la Determinazione Dirigenziale n. 119 dd. 26.01.2024 e' stato disposto, tra l'altro,

- di dare atto di quanto disposto con Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 22.01.2024, immediatamente eseguibile, in merito alla realizzazione della mostra "Amazônia" di Sebastião Salgado, organizzata dalle societa' Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l., responsabili in solido, nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 29 febbraio al 13 ottobre 2024;
- di approvare la spesa complessiva di Euro 219.226,00.- Iva inclusa ove prevista per la realizzazione della mostra di cui al punto 1;
- di dare atto che:
 - le spese vive relative all'energia elettrica, acqua, riscaldamento e condizionamento, trattandosi di ordinarie spese di funzionamento dello spazio espositivo, trovano copertura sugli impegni gia' assunti dagli uffici comunali competenti a carico del Bilancio 2024-2026;
 - il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del piu' ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A., e la relativa spesa, stimata in indicativi Euro 73.300,00.- Iva esclusa, pari a Euro 89.426,00.- Iva inclusa, trova copertura sull'impegno n. 45857/2021 al capitolo 160955 dell'annualita' 2024 del Bilancio 2024-2026;
 - l'importo complessivo di Euro 129.800,00.- Iva inclusa ove prevista, a valere sulla Convenzione in essere con PromoTurismoFVG, trova copertura al capitolo 189710 "Eventi, pubblicita' e trasferte nel campo del turismo finanziati all'imposto di soggiorno rilevanti Iva" dell'annualita' 2024 del Bilancio 2024-2026 e verra' cosi' destinato:
 - Euro 109.800,00.- Iva inclusa per attivita' promozionali da realizzarsi a cura di PromoTurismoFVG;
 - Euro 20.000,00.- Iva inclusa ove prevista per l'iniziativa 'Trieste ti regala le grandi mostre' mediante il caricamento della mostra sulla FVG Card emessa da PromoTurismoFVG;
- di demandare a successivi provvedimenti eventuali ulteriori adempimenti relativi alla realizzazione della mostra, tra cui il servizio di pulizie della sede espositiva per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi;
- di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto e parte integrante dello stesso, recante gli obblighi di Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l., responsabili in solido, e del Comune di Trieste (i cui allegati sono conservati in atti) e la "Nota informativa", parte integrante del presente atto, inerente la messa a disposizione degli spazi del Salone degli Incanti per l'organizzazione della suddetta mostra, cui dette Societa' dovranno attenersi;
- di mettere a disposizione di Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l., per la realizzazione della mostra suddetta, l'ex Pescheria - Salone degli

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Incanti nel periodo dall'1 febbraio al 23 ottobre 2024, allestimento e disallestimento inclusi, alle condizioni "ex_Pescheria_condizioni_messa_a_disposizione_SALGADO", conservate in atti;

...

Considerato che, per quanto riguarda il servizio di pulizie, la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto e' possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicita', efficacia, tempestivita' e correttezza dell'azione e amministrativa;

Rammentato che l'affidamento diretto puo' essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da Euro 5.000,00.- ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Interpellate, con richiesta di preventivo inviata tramite e-mail, le seguenti ditte:

- Noese Scei Srls (con sede legale a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01391660329)
- Work Service s.c.r.l (con sede legale in Zona Artigianale Dolina 507/9 a San Dorligo della Valle, Trieste - p. Iva 00918580325)
- Artco Servizi Soc. Coop. (con sede legale in via Marinoni 9 a Palmanova, Udine - p. Iva 01075550309)

per il servizio di pulizie come descritto piu' specificatamente nel documento "descrizione del servizio dettaglio prezzi", e integrato a seguito di sopralluogo e valutazioni, con successiva email, conservati in atti, che include a grandi linee

- pulizia quotidiana dei servizi igienici siti al pianterreno nelle giornate di allestimento, nella giornata dell'inaugurazione e nelle giornate di disallestimento
- n. 1 intervento di pulizia del Salone, ovvero prima dell'entrata delle opere
- pulizia straordinaria del Salone, di scale,, corridoi, Auditorium, soppalchi dell'atrio, della parte esterna antistante l'ingresso, della parte laterale esterna (lato mare) e di tutti i servizi igienici del Salone degli Incanti, a conclusione dell'allestimento e comunque prima dell'inaugurazione e a conclusione del disallestimento
- per tutta la durata della mostra pulizia dei servizi igienici siti al pianterreno, quotidiana nei giorni feriali e due volte al giorno sabato, domenica e festivi

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

- pulizia settimanale del Salone e dell'atrio
- indicativamente n. 5 interventi di pulizia delle vetrate perimetrali del Salone - livello terreno - interno ed esterno
- indicativamente n. 6 pulizie dell'Auditorium, dei servizi igienici siti al primo piano, delle scale e dei relativi vani di accesso;
- fornitura di materiale di consumo (sapone, carta igienica e carta asciugamani) per tutta la durata della mostra;

Dato atto che entro il termine indicato (6 febbraio) hanno presentato un preventivo, come da documentazione conservata in atti, le due seguenti ditte:

- Noese Scei Srls, per l'importo di Euro 15.612,00.- Iva esclusa;
 - Work Service s.c.r.l, per l'importo di Euro 16.584,00.- Iva esclusa;
- mentre Artco Servizi Soc. Coop. non ha presentato alcun preventivo;

Visto il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ove e' previsto l'importo di Euro 100,00.- Iva esclusa (pari ad Euro 122,00.- Iva inclusa) per gli oneri per la sicurezza;

Valutato, in ragione del minor prezzo, di avviare con la ditta Noese Scei Srls (con sede legale a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01391660329) la RdO rfq_60240 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto, come da documentazione conservata in atti "servizio pulizie mostra "Amazônia" di Sebastião Salgado";

Visto che, a seguito della citata RdO rfq_60240 con la suddetta ditta e' pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il servizio sopra descritto per l'importo di Euro 15.611,99 .- Iva esclusa, a cui si aggiungono Euro 100,00.- Iva esclusa per oneri della sicurezza, per un importo complessivo di Euro 15.711,99.- Iva esclusa;

Precisato che i rapporti contrattuali tra il suddetto operatore economico e la Stazione appaltante sono regolati dal documento "Capitolato speciale d'appalto" e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO;

Rammentati i principi di risultato e di fiducia a cui l'amministrazione e' tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che risultano applicati, previo accordo collaborativo con le ditte affidatarie, con il raggiungimento dell'obiettivo con la "massima tempestivita'" al migliore rapporto qualita' prezzo e nell'interesse della collettivita';

Verificata la regolarita' e validita' del preventivo e della documentazione amministrativa presentati;

Dato atto che l'affidamento di cui al presente atto avviene nel rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

Visto che, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, alla luce del valore

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta' il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

Dato atto che l'operatore economico ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che non sussistono nei propri confronti provvedimenti disciplinari o altra situazione pregiudiziale a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ne' altro impedimento di legge e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. assumendosi tutti gli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari dei cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Richiamata la Determinazione n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo;

Precisato che, come disciplinato dalla determina di cui sopra, si e' proceduto all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati avverra' previo sorteggio di un campione individuato con le modalita' definite nella suddetta determina;

Valutato di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, per quanto riguarda gli affidamenti del servizio suddetto;

Ritenuto

di dare atto di quanto disposto con la sopra citata Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 22.01.2024 relativamente alla realizzazione della mostra "Amazonia" di Sebastiao Salgado, in programma nell'ex Pescheria – Salone degli Incanti dal 29 febbraio al 13 ottobre 2024 e con la successiva Determinazione Dirigenziale n. 119 dd. 26.01.2024;

di approvare la spesa complessiva di Euro 19.168,63.- Iva Inclusa per il servizio di pulizie della sede espositiva del Salone degli Incanti, da svolgersi per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, dando atto che detta spesa è di poco superiore a quella indicata in via presuntiva nella citata Deliberazione Giuntale

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

n. 18 dd. 22.01.2024 (pari a Euro 18.300,00.- Iva inclusa);

di affidare a Noese Scei Srls (con sede legale a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01391660329) il servizio suddetto per l'importo di Euro 15.711,99.- Iva esclusa, di cui Euro 100,00.- Iva esclusa per oneri relativi alla sicurezza, per complessivi Euro 19.168,63.- Iva e oneri inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_60240), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 19.168,63.- verra' a scadenza nell'anno 2024
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2024: - Euro 19.168,63.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Precisato che, ai sensi dell' art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamenti sottosoglia ai sensi dell' art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l' uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Visti

l'art. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.LGS. n.267/2000) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa.

1. Di dare atto di quanto disposto con la sopra citata Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 22.01.2024 relativamente alla realizzazione della mostra "Amazonia" di Sebastiao Salgado, in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 29 febbraio al 13 ottobre 2024 e con la successiva Determinazione Dirigenziale n. 119

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

dd. 26.01.2024.

2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 19.168,63.- Iva Inclusa per il servizio di pulizie della sede espositiva del Salone degli Incanti, da svolgersi per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, dando atto che detta spesa è di poco superiore a quella indicata in via presuntiva nella sopra citata Deliberazione Giuntale (pari a Euro 18.300,00.- Iva inclusa).

3. Di affidare a Noese Scei Srls (con sede legale a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01391660329) il servizio suddetto per l'importo di Euro 15.711,99.- Iva esclusa, di cui Euro 100,00.- Iva esclusa per oneri relativi alla sicurezza, per complessivi Euro 19.168,63.- Iva e oneri inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_60240), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

4. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 19.168,63.- verra' a scadenza nell'anno 2024
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2024: - Euro 19.168,63.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 19.168,63.- al capitolo di seguito indicato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Importo	Note
202 4	001609 55	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	0270 5	U.1.03.02.13. 002	00004	04006	N	19.168,63	2024:19168,63;

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/02/2024 11:29:38