



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 3372 / 2024

Prot. Corr. 16-7/1-24/38-13 (24183)

OGGETTO: fornitura di prodotti d'informatica per il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - anno 2024. Affidamento e contestuale aumento della fornitura alla TECNODELTA DI MARCO RADIN & C. S.A.S. e impegno di spesa euro 22.721,53.- IVA (22%) inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- nell'ambito del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, l'Ufficio Acquisti procede annualmente alla pianificazione degli acquisti di beni, individuando il fabbisogno per mezzo di schede di programmazione tese ad uniformare le richieste, e procede in maniera accentrata agli acquisti di beni, al fine di ottenere un risparmio di risorse;
- sono pervenute, tramite le suddette schede di programmazione e tramite successiva posta elettronica ordinaria, conservate agli atti, da parte degli Uffici del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi e da parte degli Uffici del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, le richieste di acquisto di hardware e vari accessori d'informatica (personal computer, notebook, proiettori, SSD-Solid State Drive esterni, HDD-Hard Disk Drive esterni, scanner, plotter, tablet, lettore codice a barre, mouse, tastiere PC, ecc...) con relativo servizio di consegna e la posa in opera del videoproiettore destinato al Civico Museo Teatrale Carlo Schmidl;

Responsabile del procedimento Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

considerato di procedere alla fornitura richiesta in quanto l'acquisto dei beni in oggetto è motivato sia dalla necessità di rinnovare le dotazioni informatiche, sostituendo prodotti diventati ormai obsoleti che forniscono prestazioni inadeguate alle esigenze lavorative degli Uffici amministrativi e tecnici, sia dall'esigenza di incrementare con nuove tecnologie gli strumenti di supporto all'attività lavorativa al fine di ottimizzare e migliorare i processi, in particolare, tra gli altri:

- sostituire parte dell'obsoleta dotazione informatica dalle elevate prestazioni a carattere specialistico in uso presso la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte per migliorare e semplificare il trattamento e l'elaborazione digitale del patrimonio fotografico;
- sostituire l'obsoleto videoproiettore in uso presso la sala didattica del Civico Museo Teatrale Carlo Schmidl;
- fornire, ad incremento della strumentazione informatica di supporto, monitor, plotter e plastificatrice agli Uffici di Direzione del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi per il Responsabile Tecnico addetto alla sicurezza per i Civici Musei;
- fornire, ad incremento della strumentazione informatica, notebook, scanner 3D, mini proiettore portatile, powerbank, ecc... per gli Uffici tecnici del Museo Civico di Storia Naturale ed in generale a supporto delle attività di studio, di promozione e divulgazione scientifica che si esplicano anche attraverso conferenze e videoproiezioni tematiche, le quali possono svolgersi anche sul territorio al di fuori della sede del Museo;
- fornire, ad incremento della strumentazione informatica, uno scanner dalle elevate prestazioni a carattere specialistico per il Civico Museo del Mare a supporto dell'attività di digitalizzazione del patrimonio documentale e fotografico volto a garantirne l'accessibilità digitale;

accertato che

- i prodotti richiesti non vengono forniti a livello centrale di Ente dal Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, come da evidenze agli atti, e pertanto l'acquisto rimane in capo al Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva;
- non è possibile procedere all'acquisto in adesione a convenzioni della Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in quanto, come da evidenze agli atti, per i prodotti richiesti non risultano convenzioni attive;
- non è possibile procedere all'acquisto in adesione alla convenzione attiva PC Desktop, Workstation e Monitor 3 - Convenzione per la fornitura di Personal Computer Desktop, Workstation e Monitor a basso impatto ambientale, inclusi servizi connessi e possibilità di dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni della centrale di acquisto nazionale CONSIP SPA, in quanto,

Responsabile del procedimento Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

come da evidenze agli atti, per detti beni non si raggiunge il quantitativo minimo ordinabile;

valutata

- la possibilità di avvalersi del servizio aggiuntivo di ritiro dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE), consistente nel ritiro e il corretto smaltimento da parte del fornitore degli eventuali prodotti sostituiti da dismettere, incluso nel prezzo come da normativa vigente;
- la possibilità di estensione del servizio di assistenza e manutenzione di minimo tre anni, aggiuntivi rispetto alla garanzia legale, per i personal computer richiesti;

atteso che i beni durevoli in fase di sostituzione sono destinati alla dismissione, in quanto non più utilizzabili perché obsoleti o guasti, si procederà allo scarico e alla cancellazione dall'inventario comunale;

rilevato che l'importo oggetto dell'affidamento della fornitura risulta inferiore ad euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

appurato che, ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

preso atto che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici rimessa al Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023) e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023;

ritenuto opportuno procedere all'acquisto sopra indicato con procedura espletata mediante Richiesta di Offerta (RDO) con un unico Operatore Economico nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SPA;

dato atto che la fornitura viene affidata a fronte di un'offerta valida, valutata economicamente congrua da questa Amministrazione, ferma restando l'esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste;

ritenuto di interpellare due operatori economici iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SPA nella categoria d'interesse, ai fini di acquisire un preventivo, valutare la disponibilità dei beni richiesti sul mercato e verificare le tempistiche di fornitura, in particolare:

Responsabile del procedimento Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.triest e.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.triest e.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- TECNODELTA DI MARCO RADIN & C. S.A.S.;
- MURRISOFT S.R.L.;

considerato che è pervenuto il preventivo completo, entro i termini fissati del 14/10/2024, da parte dell'operatore TECNODELTA DI MARCO RADIN & C. S.A.S., a cui sono succedute delle integrazioni per subentrate esigenze dell'Amministrazione, per un importo di euro 18.279,80.- IVA (22%) esclusa;

ritenuto opportuno procedere, pubblicando in data 11/11/2024, sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SPA, la Richiesta di Offerta (RDO) - Trattativa Diretta n. 4817794 per la fornitura prodotti d'informatica per il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - anno 2024 all'operatore economico TECNODELTA DI MARCO RADIN & C. S.A.S.;

atteso che la fornitura di cui trattasi sarà identificata dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), tramite interoperatività con la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SPA con Codice Identificativo di Gara (CIG), successivamente all'esecutività del presente atto;

considerato che, entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta di data 12/11/2024, l'operatore economico TECNODELTA DI MARCO RADIN & C. S.A.S. ha effettuato un'offerta, e successive integrazioni conservate agli atti, pari ad euro 18.279,80.- IVA (22%) esclusa;

dato atto che dall'analisi della documentazione l'offerta è risultata valida e ritenuta economicamente congrua da questa Amministrazione;

precisato che, in conformità a quanto previsto l'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza, in quanto il servizio di posa in opera è di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

rilevato che, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 alla luce del valore dell'affidamento inferiore ad Euro 40.000.00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice dei contratti pubblici;

dato atto che sono state effettuate le verifiche alle dichiarazioni rese

Responsabile del procedimento Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dall'Operatore Economico, previste prima della stipula del contratto, per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad euro 40.000,00.-, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 di data 30.10.2023, del Direttore Generale, che definisce le modalità di effettuazione dei controlli, secondo quanto disposto dall'art. 52, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

dato atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, attestati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dall'Operatore Economico, questa Amministrazione procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

visto l'ulteriore fabbisogno di n. 3 hard disc drive - HDD esterno 4 TB 3.0, espresso dagli Uffici del Museo Civico di Storia Naturale, conservato agli atti;

accertato che

- il prodotto desiderato è incluso nell'elenco di prodotti oggetto del presente provvedimento ed il relativo prezzo offerto dall'operatore economico TECNODELTA DI MARCO RADIN & C. S.A.S. nella Richiesta di Offerta (RDO) Trattativa Diretta - n. 4817794 ammonta a totali euro 344,40.- IVA (22%) esclusa;
- l'importo complessivo dell'ampliamento della fornitura in oggetto, pari ad euro 344,40.- IVA (22%) esclusa, non supera il limite del quinto dell'importo del contratto da stipulare con la ditta TECNODELTA DI MARCO RADIN & C. S.A.S. e pertanto è possibile procedere, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs 36/2023;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affidamento e contestuale aumento della fornitura in argomento all'offerente TECNODELTA DI MARCO RADIN & C. S.A.S. C.F./P.I. 00598710325, per un importo di euro 18.279,80.- IVA (22%) esclusa, ampliato di euro 344,40.- IVA (22%) esclusa, pari ad euro 18.624,20.- IVA (22%) esclusa, verso un totale complessivo di euro 22.721,53.- IVA (22%) e arrotondamenti inclusi;

accertato che la spesa complessiva per la fornitura in argomento ammonta ad euro 22.721,53.- IVA (22%) e arrotondamenti inclusi;

vista l'autorizzazione, pervenuta via posta elettronica ordinaria di data 07/11/2024 conservata agli atti, del Direttore Generale ad impegnare la spesa di euro 17.001,31.- per l'acquisto di materiale informatico hardware per i Civici Musei del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, al seguente capitolo :

- 01012.02.01020070 ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE finanziato con 4FI - AVANZO VINCOLATO GIA' FONDO INNOVAZIONE

Responsabile del procedimento Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.triest e.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.triest e.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

dato atto che:

- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 euro 22.721,53.-;

precisato che il pagamento avverrà a seguito dell'emissione, a fornitura eseguita, di fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D. Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, e successive modifiche ed integrazioni;

dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 36/2023 con particolare riguardo al principio del risultato, garantendo la massima tempestività, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza, nonché il rispetto dell'art. 16 in materia di conflitto di interessi;

visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento agli artt. 50 e 120;
- l'art.131 del vigente Statuto del Comunale;
- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

visto il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli

Responsabile del procedimento Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e l'art 28, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia di amministrazione trasparente;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 4670/2023 d.d. 19/12/2023 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa Acquisti a decorrere dall'01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

rilevato che la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa complessiva di euro 22.721,53.- IVA (22%) e arrotondamenti inclusi, per la fornitura di prodotti di informatica per il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - anno 2024;

2. di affidare e contestualmente ampliare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di cui al punto 1) all'operatore economico TECNODELTA DI MARCO RADIN & C. S.A.S. C.F./P.I. 00598710325, per un importo di euro 18.279,80.- IVA (22%) esclusa, ampliato di euro 344.40.- IVA (22%) esclusa, pari ad euro 18.624,20.- IVA (22%) esclusa, verso un totale complessivo di euro 22.721,53.- IVA (22%) e arrotondamenti inclusi;

3. di dare atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, attestati dall'operatore economico con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, questa Amministrazione procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5. di dare atto che la spesa per l'acquisto di materiale informatico hardware per i Civici Musei del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, al seguente capitolo è finanziata con 4FI - AVANZO VINCOLATO GIA' FONDO INNOVAZIONE:

Responsabile del procedimento Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- 01012.02.01020070 ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- 2024 - euro 22.721,53.-;

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dall'operatore economico a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

9. di impegnare la spesa complessiva di euro 22.721,53 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0013 8000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE	02664	U.1.03.0 1.02.006	00007	07007	N	36,48	anno 2024: euro 36.48.-
2024	0014 7500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI	02706	U.1.03.0 1.02.006	00004	04002	N	1.546,23	anno 2024: euro 1546,23.-
2024	0014 7700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER LE BIBLIOTECHE	02691	U.1.03.0 1.02.006	00004	04005	N	573,03	anno 2024: euro 573,03.-
2024	0014 8500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA	02706	U.1.03.0 1.02.006	00004	04002	N	295,24	anno 2024: euro 295,24.-
2024	0014 8700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI SCIENTIFICI - rilevante IVA	02717	U.1.03.0 1.02.006	00004	04002	N	865,84	anno 2024: euro 865,84.-
2024	0014 8700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI SCIENTIFICI - rilevante IVA	02717	U.1.03.0 1.02.999	00004	04002	N	347,94	anno 2024: euro 347,94.-
2024	0014	ACQUISTO	02717	U.1.03.0	00004	04002	N	420,17	anno

Responsabile del procedimento Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

	8700	ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI SCIENTIFICI - rilevante IVA		1.02.006					2024: euro 420,17.-
2024	0014 8800	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI SCIENTIFICI	02719	U.1.03.0 1.02.006	00004	04002	N	370,27	anno 2024: euro 370,27.-
2024	0024 7100	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I POLI DI AGGREGAZIONE E GIOVANILE - RILEVANTI IVA	02684	U.1.03.0 1.02.999	00007	07006	N	413,34	anno 2024: euro 413.34.-
2024	0024 7100	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I POLI DI AGGREGAZIONE E GIOVANILE - RILEVANTI IVA	02684	U.1.03.0 1.02.006	00007	07006	N	369,90	anno 2024: euro 369,90.-
2024	0015 7900	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER LA CULTURA	02706	U.1.03.0 1.02.006	00004	04006	N	322,08	anno 2024: euro 322,08.-
2024	0015 7900	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER LA CULTURA	02706	U.1.03.0 1.02.999	00004	04006	N	159,70	anno 2024: euro 159,70.-
2024	0102 0070	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02642	U.2.02.0 1.07.002	00009	09005	N	4.254,26	anno 2024: euro 4.254,26 .-
2024	0102 0070	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02642	U.2.02.0 1.07.003	00009	09005	N	10.423,80	anno 2024: euro 10.423,80.-
2024	0102 0070	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO	02642	U.2.02.0 1.07.005	00009	09005	N	670,15	anno 2024: euro 670,15.-

Responsabile del procedimento Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

		DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE							
2024	0102 0070	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02642	U.2.02.0 1.07.999	00009	09005	N	1.653,10	anno 2024: euro 1.653,10 .-

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Antonella Coppola

0000000, 0000 0000 00000 00000000

000000000 0000000000000 000 00000 000000000
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.triest e.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.triest e.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONELLA COPPOLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/11/2024 09:19:23



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 3372 / 2024

Prot. Corr. 16-7/1-24/38-13 (24183)

OGGETTO: fornitura di prodotti d'informatica per il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - anno 2024. Affidamento e contestuale aumento della fornitura alla TECNODELTA DI MARCO RADIN & C. S.A.S. e impegno di spesa euro 22.721,53.- IVA (22%) inclusa.

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Prog r.	Numero	Dato Contabile	E/S	Ann o	Impegno/ Accertame nto	Su b	Capitolo	Importo	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	202400 25211	Impegno	S	202 4		0	001380 00	36,48	0266 4	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
2	202400 25212	Impegno	S	202 4		0	001475 00	1.546,2 3	0270 6	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
3	202400 25213	Impegno	S	202 4		0	001477 00	573,03	0269 1	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
4	202400 25214	Impegno	S	202 4		0	001485 00	295,24	0270 6	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
5	202400 25215	Impegno	S	202 4		0	001487 00	865,84	0271 7	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
6	202400 25216	Impegno	S	202 4		0	001487 00	347,94	0271 7	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
7	202400 25217	Impegno	S	202 4		0	001487 00	420,17	0271 7	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
8	202400 25218	Impegno	S	202 4		0	001488 00	370,27	0271 9	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
9	202400 25219	Impegno	S	202 4		0	002471 00	413,34	0268 4	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
10	202400 25220	Impegno	S	202 4		0	002471 00	369,90	0268 4	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
11	202400 25221	Impegno	S	202 4		0	001579 00	322,08	0270 6	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
12	202400 25222	Impegno	S	202 4		0	001579 00	159,70	0270 6	U.1.03.01.02. 006	Materiale informatico	N
13	202400 25223	Impegno	S	202 4		0	010200 70	4.254,2 6	0264 2	U.2.02.01.07. 002	Postazioni di lavoro	N

14	202400 25224	Impegno	S	202 4		0	010200 70	10.423, 80	0264 2	U.2.02.01.07. 003	Periferiche	N
15	202400 25225	Impegno	S	202 4		0	010200 70	670,15	0264 2	U.2.02.01.07. 005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	N
16	202400 25226	Impegno	S	202 4		0	010200 70	1.653,1 0	0264 2	U.2.02.01.07. 999	Hardware n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0406U103010200609680000000000000000 000003		
2	0502U103010200608280000000000000000 000003		
3	0502U103010200608280000000000000000 000003		
4	0502U103010200608280000000000000000 000003		
5	0502U103010200608280000000000000000 000003		
6	0502U103010200608280000000000000000 000003		
7	0502U103010200608280000000000000000 000003		
8	0502U103010200608280000000000000000 000003		
9	0602U103010200608180000000000000000 000003		
10	0602U103010200608180000000000000000 000003		
11	0502U103010200608280000000000000000 000003		
12	0502U103010200608280000000000000000 000003		
13	0101U202010700201180000000000000000 000004	4FI	avanzo vincolato fin. da fondo innovazione
14	0101U202010700301180000000000000000 000004	4FI	
15	0101U202010700501180000000000000000 000004	4FI	
16	0101U202010799901180000000000000000 000004	4FI	

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE AD INTERIM

DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Francesca Dambrosi

*Trieste, vedi data firma
digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/11/2024 16:31:32