



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3419/2024

OGGETTO: Sala Comunale d'Arte di piazza dell'Unità d'Italia 4. Affidamento servizio stampa materiale promozionale per l'anno 2025 a Art Group Graphics s.r.l.. Spesa Euro 3.757,60.- Iva inclusa. Impegno di spesa: Euro 3.757,60.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) - 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024_2026. Approvazione" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 517 dd. 14.10.2024, immediatamente eseguibile, di monitoraggio e variazione al Piano dettagliato degli Obiettivi 2024, Piano esecutivo

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di Gestione PEG 2024-2026 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 della sottosezione 2.2 Performance;

la Deliberazione Consiliare n. 91 dd. 12 novembre 2003, esecutiva in data 30.11.2003, con la quale è stato approvato il “Regolamento della Sala Comunale d'Arte di piazza dell'Unità d'Italia 4”;

Rammentato che l'art. 8 del suddetto Regolamento prevede che il Comune di Trieste contribuisca alla realizzazione delle mostre da tenersi nella Sala Comunale d'Arte mediante il finanziamento della stampa delle locandine e degli inviti;

Precisato che è prevista, per ciascuna mostra, la stampa del seguente materiale promozionale:

- n. 550 cartoncini invito, stampa a uno o due colori, formato cm 10x21, con busta;
- n. 300 locandine, stampa a 4 colori, formato cm 48x30;

Considerata la necessità di provvedere alla stampa del materiale promozionale per le mostre da tenersi presso la Sala Comunale d'Arte di Piazza dell'Unità 4 nel corso dell'anno 2025 e la prima mostra dell'anno 2026, con la precisazione che il materiale promozionale della prima mostra dell'anno 2026 dovrà essere pronto entro dicembre 2025;

Valutato che, alla luce delle prenotazioni della sala già in essere per eventi istituzionali, appuntamenti internazionali o eventi in coorganizzazione con soggetti terzi (quali ad esempio NEXT, Barcolana, Dotart...) potranno essere presumibilmente 14 le mostre da realizzarsi in Sala Comunale d'Arte nel periodo gennaio 2025_gennaio 2026;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che la Art Group Graphics s.r.l. è soggetto qualificato, con maturata esperienza nel settore e che ben conosce la tipologia del servizio oggetto del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Interpellata con richiesta di preventivo inviato tramite PEC la ditta Art Group Graphics s.r.l. (con sede legale a Trieste in via Malaspina 1 - p. Iva 01237610322), già affidataria del medesimo servizio per l'anno 2024, svolto con puntualità e competenza, che per il servizio sopra descritto ha presentato il preventivo di spesa, conservato in atti, per l'importo di complessivi Euro 3.080,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 3.757,60.- Iva 22% inclusa;

Dato atto che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalita' e le condizioni per l'affidamento, di seguito indicata:

- Lettera di invito
- Capitolato Speciale d'Appalto e Patto di integrita';

Dato atto che è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq. 83398) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Art Group Graphics s.r.l. (con sede legale a Trieste in via Malaspina 1 - p. Iva 01237610322), a presentare la propria offerta per il servizio stampa del materiale promozionale per le mostre da tenersi presso la Sala Comunale d'Arte di Piazza dell'Unità 4 nel corso dell'anno 2025 e la prima mostra dell'anno 2026;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq. 83398) è pervenuta l'offerta del ditta Art Group Graphics s.r.l per i servizi di cui sopra per l'importo di Euro 3.080,00.- Iva esclusa;

Riscontrato, dall'esame della documentazione prodotta, che:

- Art Group Graphics s.r.l. ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonche' i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacita' tecnica e professionale);
- il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 3.080,00.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

Verificata la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' dell'offerta economica presentata dalla Art Group Graphics s.r.l.;

Considerato che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamata la Determinazione n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo";

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Precisato che, come disciplinato dalla determina di cui sopra, si e' proceduto all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati avverra' previo sorteggio di un campione individuato con le modalita' definite nella suddetta determina;

Valutato di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4 è richiesta la garanzia definitiva;

Precisato che, come disciplinato dalla determina di cui sopra, si e' proceduto all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC);

Richiamato l'art. 49 comma 6. del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 3.757,60.- Iva inclusa per il servizio di stampa del materiale promozionale delle prossime mostre da allestire presso la Sala Comunale d'Arte di Piazza Unità 4, nel corso dell'anno 2025 e la prima mostra dell'anno 2026, con la precisazione che il materiale promozionale della prima mostra del 2026 dovrà essere pronto entro dicembre 2025;

di affidare a Art Group Graphics s.r.l. (con sede legale a Trieste in via Malaspina, 1 - p. Iva 01237610322) il servizio di stampa del materiale promozionale come dettagliatamente più sopra descritto, per l'importo di Euro 3.080,00.- Iva esclusa, pari a Euro 3.757,60.- Iva inclusa;

Dato atto che

la spesa verra' a scadenza come di seguito dettagliato:

- per Euro 3.080,00.- nel 2025;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- per Euro 3.080,00.- nel 2025;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg.

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Visti

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1471/2024 dd. 15.04.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi in spazi interni anche non comunali" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni";

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

alle condizioni e con le precisazioni indicate in premessa

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 3.757,60.- Iva inclusa per il servizio di stampa del materiale promozionale delle prossime mostre da allestire presso la Sala Comunale d'Arte di Piazza Unità 4, nel corso dell'anno 2025 e la prima mostra dell'anno 2026, con la precisazione che il materiale promozionale della prima mostra del 2026 dovrà essere pronto entro dicembre 2025.

2. Di affidare a Art Group Graphics s.r.l. (con sede legale a Trieste in via Malaspina, 1 - p. Iva 01237610322) il servizio di stampa del materiale promozionale come dettagliatamente più sopra descritto, per l'importo di Euro 3.080,00.- Iva esclusa, pari a Euro 3.757,60.- Iva inclusa.

3. Di dare atto che

- la spesa verra' a scadenza come di seguito dettagliato:
 - per Euro 3.080,00.- nel 2025;
 - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
- per Euro 3.080,00.- nel 2025;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.757,60.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	3.757,60	2025:3757,60;

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/11/2024 17:11:53