



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3472 / 2022

Prot. corr. M3 - 21/2/I - 19/22 (1460)

OGGETTO: Allestimento multimediale integrato del Museo della Letteratura a Trieste presso le sale del piano terra di palazzo Biserini - Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio - Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto - Approvazione DUVRI - Prenotazione spesa presunta pari ad Euro 626.287,00.- (IVA e oneri della sicurezza inclusi). CUP F99I22001180004 - CIG 9486918465

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 - 2024 approvati con Deliberazione consiliare n. 26 del 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022 - 2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, approvati con deliberazione di Giunta n. 269 del 20.06.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;

richiamata la deliberazione giuntale n. 505 dd. 24 ottobre 2022 con la quale si approvava il progetto esecutivo di allestimento multimediale integrato del Museo LETS - Letteratura Trieste, redatto dall'Arch. Lorenzo Greppi, come allegato in parte integrante e sostanziale all'atto stesso, si demandava a successivi atti di determinazione dirigenziale l'avvio della procedura di gara per il Lotto 1, rinviando ad una fase successiva l'allestimento del Lotto 2 relativo alla Corte interna;

dato atto che il Progetto esecutivo di allestimento per il Lotto 1 risulta composto dai seguenti elaborati:

Responsabile del procedimento: Fabio Lorenzut			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio			

- 01_ RELAZIONE GENERALE
- 02_ CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
- 03_ QUADRO ECONOMICO
- 04_ COMPUTO METRICO
- 05_ ELENCO OPERE
- 06_ ELENCO PREZZI
- 07_ ELABORATI GRAFICI_ QUADRO D'UNIONE
- 08_ ELABORATI GRAFICI_ LOTTO 1
 - SALA 01
 - SALA 02
 - SALA 03
 - SALA 04
 - SALA 05
 - SALA 06
- 09_ ELABORATI GRAFICI_ LOTTO 2
 - SALA 07
- 10_ ELABORATI GRAFICI_ QUADERNO DI STILE;

precisato che il Progetto esecutivo, oltre a prevedere una parte descrittiva sul progetto culturale, l'analisi di contesto e lo sviluppo del progetto, si sofferma accuratamente su tutti gli aspetti tecnici e funzionali dell'allestimento, curandone nei dettagli tutta la descrizione con qualità, quantità e misure;

atteso che la fornitura oggetto del presente atto è prevista nell'Allegato I_C-I del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 approvato insieme a Bilancio di previsione 2022 – 2024, con Deliberazione consiliare n. 26 del 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge;

ritenuto pertanto di dare avvio ad una procedura di gara per l'individuazione del contraente esecutore, prevedendo a base di gara l'importo di Euro 513.100,00 (Iva esclusa) corrispondente a quanto stimato in fase di Progetto esecutivo per il Lotto 1;

atteso che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore alla soglia di rilievo comunitario considerato che il servizio oggetto dell'appalto rientra nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016;

ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento in oggetto in quanto, tenuto conto del valore economico dell'appalto (sotto soglia comunitaria), i costi e i tempi necessari all'espletamento, l'attivazione di una procedura di cui all'art. 36 del codice appare quella che meglio risponde alle esigenze di approvvigionamento dell'ente, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

richiamati:

- l'art 36, comma 2, lett. b) e l'art. 35, comma 1, lett. d) del d. lgs. 50/2016 che disciplina le procedure

Responsabile del procedimento: Fabio Lorenzut			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio			

sotto soglia;

- l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i., che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 e fino all'importo della soglia comunitaria;
- l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

vista l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto;

considerato di procedere all'individuazione di aziende da invitare alla procedura telematica (portale regionale e-appalti) attraverso una ricerca degli operatori in grado di fornire migliori garanzie nell'esecuzione della commessa in relazione:

- alla particolarità del progetto, che prevede la realizzazione di uno spazio espositivo interattivo al piano terra di Palazzo Biserini, al fine di offrire una esposizione della ricchissima storia letteraria della città dalla fine dell'Ottocento a oggi: un museo di narrazione che sfrutti tutte le potenzialità delle tecnologie multimediali restando tuttavia ancorato alla materialità di oggetti e documenti e, insieme, una struttura dinamica, che offra spazi di aggregazione, esposizioni temporanee, possibilità di ricerche e pubblicazioni, iniziative di divulgazione e disseminazione culturale, pertanto la scelta degli operatori da invitare deve essere particolarmente mirata;
- alle competenze e al portfolio che gli operatori economici devono possedere al fine di garantire alla stazione appaltante l'adeguato supporto formativo, la conoscenza certa degli strumenti venduti da parte degli operatori, la necessità di avere un centro di assistenza tecnica qualificato;

sentito, in merito alla scelta degli operatori da invitare, anche l'architetto Lorenzo Greppi esecutore del progetto definitivo per l'allestimento del Museo della Letteratura;

considerato che la scelta degli operatori è stata effettuata sia in base alla conoscenza diretta degli stessi (con alcuni dei quali si è già avuto modo di collaborare) sia in relazione alle effettuate verifiche sul possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, nel rispetto del principio di rotazione;

visto il Verbale di selezione degli operatori economici da invitare alla procedura di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dall'art.51 del D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021, per il servizio relativo all'allestimento del Museo della Letteratura presso palazzo Biserini in piazza Hortis n. 4 – Trieste (conservato agli atti);

ritenuto pertanto di invitare alla procedura negoziata i sei operatori economici, individuati nel verbale sopra richiamato e di cui si omette la pubblicazione trattandosi di gara in corso (allegato riservato), ai sensi dell'art. 11 del vigente “Regolamento per l'esercizio dei diritti di informazione di accesso”;

valutato di aggiudicare la fornitura utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto che la stazione appaltante è in grado di predeterminare in modo sufficientemente preciso l'oggetto del contratto e non ha interesse a valorizzare gli aspetti qualitativi dell'offerta, in quanto l'esecuzione del contratto secondo i mezzi, le modalità ed i tempi previsti nella

Responsabile del procedimento: Fabio Lorenzut			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio			

documentazione di gara è già di per sé in grado di soddisfare nel modo migliore possibile l'esigenza dell'amministrazione, <<la giurisprudenza (Cons. Stato, Sez. III, 13/03/2018 n. 1609) osserva che nella legislazione vigente il criterio del prezzo più basso è “*circoscritto alle procedure per l'affidamento di forniture o di servizi che sono, per loro natura, strettamente vincolate a precisi ed inderogabili standard tecnici o contrattuali, e per le quali non vi è alcuna reale necessità di far luogo all'acquisizione di offerte differenziate*”, nel qual caso “*può prescindere da una peculiare e comparativa valutazione della qualità dell'esecuzione, in quanto questa viene fissata inderogabilmente a priori dal committente nell'allegato tecnico*”>>;

ritenuto di approvare l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto (All. A) per la disciplina delle modalità e delle condizioni per l'affidamento della fornitura in oggetto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

visto il documento di valutazione dei rischi interferenziali, (DUVRI), allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (All. B), che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 305,00 (IVA compresa), con la precisazione che tale importo non può essere oggetto di ribasso;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1515/2022 dd. 08/03/2022 a firma del Direttore dell'allora Servizio Musei e Biblioteche (parte Biblioteche), si è provveduto alla formalizzazione del gruppo di lavoro per la gestione del presente appalto ed alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

precisato che il Responsabile Unico del Procedimento per il presente appalto è stato successivamente individuato nella figura del sottoscritto che prende atto e conferma la nomina del Responsabile dell'esecuzione del contratto individuata nella dipendente Arch. Beatrice Micovilovich Responsabile di Posizione Organizzativa “Piani attuativi e accordi di programma” presso il Servizio Pianificazione territoriale;

dato atto

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per Euro 626.287,00.- Iva inclusa per la fornitura in oggetto,
- che il pagamento avverrà a seguito delle fatture emesse dal fornitore, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:

- anno 2023 – Euro 626.287,00.- Iva ed oneri per la sicurezza inclusi per la fornitura in oggetto;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

richiamati gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 del vigente Statuto comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento: Fabio Lorenzuti			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio			

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui interamente richiamate,

1. di autorizzare l'avvio di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando con l'applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 51 del D.L. 77/2021, per la realizzazione dell'allestimento multimediale integrato del Museo della Letteratura a Trieste presso le sale del piano terra di palazzo Biserini, per un importo complessivo di Euro 626.287,00.- (IVA e oneri della sicurezza inclusi);
2. di prevedere a base di gara l'importo di Euro di Euro 513.100,00 (Iva esclusa), corrispondente a quanto stimato in fase di Progetto esecutivo per il Lotto I;
3. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto (All. A), in cui vengono disciplinate le modalità e le condizioni per l'affidamento della fornitura in oggetto, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
4. di approvare il documento di valutazione dei rischi interferenziali, (DUVRI), allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (All. B), che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 305,00 (IVA compresa), con la precisazione che tale importo non può essere oggetto di ribasso;
5. di aggiudicare la fornitura utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016;
6. di invitare alla procedura negoziata gli operatori economici inseriti nell'allegato elenco di cui si omette la pubblicazione trattandosi di gara in corso (All. C - allegato riservato);
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
anno 2023 – Euro 626.287,00.- Iva ed oneri per la sicurezza inclusi per la fornitura in oggetto;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 – Euro 626.287,00.- Iva ed oneri per la sicurezza inclusi per la fornitura in oggetto;
9. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Responsabile del procedimento: Fabio Lorenzut			Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio			

10. di prenotare la spesa complessiva di euro 626.287,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	01169050	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A BIBLIOTECHE	02691	U.2.02.01.09.018	00004	04005	N	94.000,00	FPV:I - finanziamento 3LIB AV DES FIN AV LIBERO
2023	01169030	ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI PER LE BIBLIOTECHE	02691	U.2.02.01.04.002	00004	04005	N	153.000,00	FPV:I 3LIB AV DES FIN AV LIBERO
2023	01169030	ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI PER LE BIBLIOTECHE	02691	U.2.02.01.04.002	00004	04005	N	2.011,70	FPV:I 4RM AV VIN FIN CON RIDUZ MUTUI
2023	01168010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.2.02.01.03.999	00004	04005	N	277.275,30	FPV:I - 3LIB AV. DES FIN AV LIBERO
2023	01168010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.2.02.01.03.999	00004	04005	N	100.000,00	FPV:I - AV VIN FIN CON STATO

Allegati:

All.a_capitolato_speciale.pdf

All.b_duvri_allestimento museo.pdf

All.c allegato riservato

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

dott. Fabio Lorenzut

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Fabio Lorenzut			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio			

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO LORENZUT

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 28/11/2022 17:55:15