comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3476 / 2021

prot. corr. n. 20° - 10/2/18/9 - 2021
sez. 5436

OGGETTO: Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio. Servizio di disinfestazione, sanificazione e pulizia delle torrette. Spesa Euro 27.889,20.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi. Impegno di spesa Euro 27.889,20.-. CIG ZE1343A07D.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamati
la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023 e Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

rammentato che nel 2017 il Comune di Trieste è subentrato nella gestione delle aree e degli immobili facenti parte del comprensorio di Porto Vecchio, oggetto di sdemanializzazione, con conseguente immissione nel possesso, tra gli altri, dei tre edifici storici già oggetto di restauro conservativo, il Magazzino 26 (parte ristrutturata), la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica, assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi;

dato atto
che l'Amministrazione Comunale sta profondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

che nel corso dell'ultimo triennio sono state perseguite azioni di valorizzazione del suddetto comprensorio e, in particolare, dei citati tre edifici, mediante azioni a carattere attrattivo turistico-culturale;

che, relativamente alla Centrale Idrodinamica sono stati organizzati, con continuità, fino alla primavera

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dello scorso anno, mostre ed eventi, incontri/dibattiti/conferenze, in collaborazione con soggetti terzi;

richiamata, inoltre
la Determinazione Dirigenziale n. 905/2021 del Dirgente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con la quale, date atto di quanto disposto con Deliberazione Giuntale n. 97 dd. 11.03.2021, immediatamente eseguibile, è stata messa a disposizione dell'ASU GI - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (con sede a Trieste - in via Costantinides 2 - C.F./p.Iva 01337320327), la Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio, ai fini dell'adibizione della stessa a Centro vaccinale per l'Emergenza Covid-19, a decorrere dal 12 marzo e fino al 31 dicembre 2021, salvo eventuali proroghe che dovessero rendersi necessarie in relazione all'evolversi della situazione pandemica e alle esigenze dell'andamento della campagna vaccinale anti SARS-CoV- 2/COVID-19, secondo lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito di bene immobile tra il Comune di Trieste e l'ASU GI (Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina), allegato al predetto atto e parte integrante dello stesso;

dato atto
che in considerazione dell'attuale ingravescenza dell'emergenza epidemiologica pandemica da COVID-19 e della conseguente necessità di procedere con la massiva somministrazione della terza dose del vaccino anti SARS-CoV-2/COVID-19 (c.d. dose booster), l'ASUGI ha presentato al Comune di Trieste una richiesta di proroga del contratto di comodato d'uso gratuito della Centrale Idrodinamica dal 1 gennaio al 30 giugno 2022, così come previsto dall'art. 2 del contratto stesso;

che la Giunta Comunale, nella seduta del 25 novembre u.s., ha espresso parere favorevole in merito all'accoglimento della suddetta richiesta, ed è in corso di formalizzazione la proroga del contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile all'ASU GI fino al 30 giugno 2022;

considerato
che nelle torrette della Centrale Idrodinamica vi è una pregressa situazione di degrado dovuta, oltre alla difficoltà di accesso a detti spazi, alla rottura di alcuni vetri nella parte alta della struttura che hanno permesso a volatili di entrare e depositare una notevole quantità di guano; è stata inoltre rilevata la presenza di ratti, probabilmente provenienti dai sotterranei attratti dalle carcasse di animali;

che risulta pertanto necessario effettuare un intervento, non più rinviabile, per disinfestare, sanificare e pulire le torrette della Centrale Idrodinamica, tenuto conto dell'attività vaccinale che si svolge nei locali attigui e che si protrarrà almeno fino al 30 giugno 2022;

che il servizio deve ricomprendere, dopo la sanificazione, il ripristino degli accessi per interdire il passaggio di volatili una volta effettuata la pulizia e la sanificazione degli spazi;

dato atto che è stata interpellata la ditta DL50 s.r.l.s. (con sede a Trieste, in via Pascoli 32, p.Iva 01300020326) che si è resa disponibile, a seguito di accurati sopralluoghi, ad effettuare il servizio in tempi brevi - considerata la complessità dell'intervento dovuta, oltre che alla conformazione della struttura stessa, anche alla difficoltà di accesso agli spazi da sanificare - dimostrandosi propositiva nella ricerca della soluzione più idonea per lo svolgimento del servizio stesso;

considerato che per effettuare il servizio vi sarà la necessità di accedere agli spazi sia dal basso che dall'alto, con lavori in quota;

visto il preventivo, presentato a seguito di diversi sopralluoghi, anche in considerazione dell'attività in corso negli adiacenti locali, dalla ditta DL50 s.r.l.s. per un servizio così articolato:

- installo cantiere
  - predisposizione di uno specifico piano di sicurezza (D. leg. 81/08);
  - trasporto di materiali necessari per l'allestimento del cantiere;
  - preparazione degli "armi" di calata con ancoraggi rispondenti alle vigenti normative (EN 795);
  - protezione delle parti dello stabile che durante le lavorazioni possono risultare esposte;
  - accurata pulizia di tutte le aree interessate dal cantiere alla conclusione del turno di lavoro;
- noli
  - nolo piattaforma autocarrata 25 mt (previsti circa 5 gg)
- pulizia cavedio
  - disinfestazione, sanificazione ed accurata pulizia della chiostrina e delle zone dove si annidano i volatili da guano, residui e quant'altro con idonei materiali. Ulteriore sanificazione a fine pulizia;
- asporto e smaltimento dei rifiuti
  - asporto e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente. Guano ed eventuali animali morti dovranno essere smaltiti come rifiuti speciali;
- ripristino vetri/chiusura degli accessi

dato atto che in data 26 novembre u.s. si è tenuta una riunione preliminare di coordinamento per la valutazione e la risoluzione di eventuali interferenze con le attività di ASU GI, alla presenza dell'Azienda stessa, del coordinamento della sicurezza dello scrivente Dipartimento, del Servizio Lavori Pubblici e dell'aggiudicatario del servizio di Global Service per la gestione dei beni immobili comunali;

appurato che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante può procedere ad affidamento diretto;

acquisito il CIG n. ZE1343A07D;

vista la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00.- e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario;

visto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) allegato e parte integrante del presente provvedimento, che, per il servizio in oggetto prevede oneri per la sicurezza per l'importo complessivo di Euro 860,00.- Iva esclusa;

dato atto
che, per il servizio in questione, è stata avviata, con la suddetta ditta, la Trattativa Diretta n. 1946584 sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), come da documentazione conservata agli atti;

che, a seguito della citata Trattativa Diretta con la ditta DL50 s.r.l.s, è pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il servizio più sopra descritto, per l'importo complessivo di Euro 22.000,00.- Iva esclusa più Euro 860,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza (pari a Euro 27.889,20.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);

vista la documentazione presentata dalla ditta DL50 s.r.l.s, in particolare in merito alle dichiarazioni sulle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

verificata la validita' dell'offerta economica presentata dalla Ditta;

valutato di procedere all'affidamento, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa in sede di trattativa, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

ritenuto
di approvare la spesa complessiva di Euro 27.889,20.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi per il servizio di disinfestazione, sanificazione e pulizia delle torrette della Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio, come più sopra descritto;

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio più sopra dettagliatamente descritto alla ditta DL50 s.r.l.s. (con sede a Trieste, in via Pascoli 32 - p.Iva 01300020326) per l'importo complessivo di Euro 22.000,00.- Iva esclusa più Euro 860,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza (pari a Euro 27.889,20.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);

di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), allegato al presente atto e parte integrante dello stesso;

dato atto che
il servizio sopra descritto verra' a scadenza come di seguito indicato:

- per Euro 27.889,20.- nell'anno 2021;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2021: Euro 27.889,20.- Iva inclusa;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti
l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa

DETERMINA

per quanto esposto in premessa,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 27.889,20.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi per il servizio di disinfestazione, sanificazione e pulizia delle torrette della Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio, come descritto in premessa;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio dettagliatamente descritto in premessa alla ditta DL50 s.r.l.s. (con sede a Trieste, in via Pascoli 32 - p.Iva 01300020326) per l'importo complessivo di Euro 22.000,00.- Iva esclusa più Euro 860,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza (pari a Euro 27.889,20.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);
3. di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), allegato al presente atto e parte integrante dello stesso;
4. di dare atto che:
   - il servizio sopra descritto verra' a scadenza come di seguito indicato:
   - per Euro 27.889,20.- nell'anno 2021;
   - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
   - anno 2021: Euro 27.889,20.- Iva inclusa;
   - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 27.889,20.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02.13.999	00012	03228	N	27.889,20	2021:27889,20;

Allegati: DUVRI_servizio_disinfestazione_torri_Idrodinamica

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PROMOZIONE TURISTICA,
EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA
CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U
DATA FIRMA: 09/12/2021 16:38:16
IMPRONTA: A733604F6ED4C8F58C020DAC5EF41A1EEA6608B6720E54D94E4334970BD9652F
EA6608B6720E54D94E4334970BD9652FC283EEE5F177BD96685D03679EEB267F
C283EEE5F177BD96685D03679EEB267F3606562D8AADEE2471AC3D8F8F829F0C
3606562D8AADEE2471AC3D8F8F829F0C18DB0296E17383B3214D7A71148DAE46